



PEDOMAN AKADEMIK

Tahun 2026

**Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH)
Darma Sentana Sulawesi Tengah**

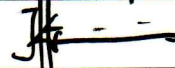
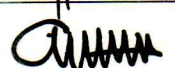
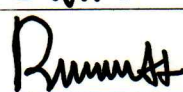
PEDOMAN AKADEMIK

STAH Dharma Sentana



**STAH DHARMA SENTANA
SULAWESI TENGAH
2026**

LEMBAR PENGESAHAN PEDOMAN AKADEMIK

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TGL.
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Perumusan	Wayan Sudarsana, S.Pd., M.Pd.	Tim Penyusun		4/6-26
Pemeriksaan	I Wayan Mudita., S.Pd., M.Si.	Wakil Ketua III		11/6-26
Persetujuan	I Ketut Kertayasa, S.Pd., M.Pd.	Ketua Senat		11/6/26
Penetapan	Dr. Agus Budi Wirawan, S.T., M.Si.	Ketua STAH Dharma Sentana		11-06-26
Pengendalian	I Gede Raka Mudana, S.Pd., M.Ag.	Kepala USPM		11-06-26

TIM PENYUSUN

Dr. Agus Budi Wirawan, S.T., M.Si.
(Ketua STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah)

I Ketut Kertayasa, S.Pd., M.Pd.
(Wakil Ketua I Bidang Akademik)

Ni Luh Ayu Eka Damayanti, S.Pd., M.Si.
(Wakil Ketua II Bidang Keuangan Dan Kepegawaian)

I Wayan Mudita., S.E., M.Si.
(Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan)

Dr. I Nyoman Slamet, S.Pd., M.Si.
(Ketua Jurusan Dharma Duta)

Dra. Ketut Yasini, M.Si.
(Ketua Prodi Pendidikan Agama Hindu)

Wayan Sudarsana, S.Pd., M.Pd.
(Ketua Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar)

Ni Putu Murniasih S., S.Pd., M.Pd.
(Ketua Prodi Pendidikan Guru Anak Usia Dini)

I Gede Adiyana Putra, S.Pd., M.Pd.
(Ketua Prodi Pariwisata Budaya dan Keagamaan)

I Gede Made Suarnada, S.E., M.Si.
(Ketua Prodi Ekonomi Hindu)

I Komang Kartia, S.Pd., M.M.
(Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan)

I Nyoman Edi Arianto, S.Kom., M.M.
(Kepala Teknologi Informasi dan Komunikasi)

Editor
I Ketut Kertayasa, S.Pd., M.Pd.

Design Cover:
I Wayan Pandi, S.Par.

Layout:
Wayan Pandi, S.Par.

STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah

Redaksi:
Alamat: Jl. Roviga, Tondo, Kec. Palu Tim., Kota Palu, Sulawesi Tengah
Tlp. (0451) 4132233 Kode pos: 94111
Website: <https://dharmasentana.ac.id/>

All right reserved
Cetakan Ketiga: 2026

Hak cipta dilindungi oleh undang-undang. Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan cara apapun tanpa izin penerbit

**SURAT KEPUTUSAN SEKOLAH TINGGI AGAMA HINDU (STAH) DHARMA
SENTANA SULAWESI TENGAH**

NOMOR: : 570 /STAH-DS/PP.00.9/VI/2026

TENTANG

PEMBERLAKUAN PEDOMAN AKADEMIK

**SEKOLAH TINGGI AGAMA HINDU (STAH) DHARMA SENTANA SULAWESI
TENGAH TAHUN 2026**

**ATAS ASUNG KERTA WARANUGRAHA IDA SANG HYANG WIDHI WASA
SEKOLAH TINGGI AGAMA HINDU (STAH) DHARMA SENTANA SULAWESI
TENGAH**

- Menimbang : a. bahwa demi pelaksanaan tata kelola Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana Sulawesi Tengah Tahun 2026, dipandang perlu untuk memberlakukan Pedoman Akademik;
- b. Pedoman Akademik yang telah disusun dipandang perlu untuk diberlakukan dalam tata kelola lembaga;
- c. bahwa berdasarkan poin a dan b sebagaimana tersebut di atas, dipandang perlu menetapkan dalam surat keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu Nomor 68 Tahun 2012 Tentang Penetapan Izin Operasional Sekolah Tinggi Agama Hindu Dharma Sentana Sulawesi Tengah;
3. Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu No. 68 Tahun 2016 tentang penetapan izin Program Studi Pariwisata Budaya dan Keagamaan;
4. Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu No. 69 Tahun 2016 tentang penetapan izin Program Studi Pendidikan Guru Anak Usia Dini;
5. Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu No 70 Tahun 2016 tentang penetapan izin Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar;
6. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1755 Tahun 2025 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Ekonomi Hindu untuk Program Sarjana pada Sekolah Tinggi Hindu Dharma Sentana Sulawesi Tengah;
7. Rekomendasi gubernur Sulawesi Tengah No. 503/347/RO.EKBANK/2008;
8. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
9. Statuta Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana Sulawesi Tengah Tahun 2021-2026;
10. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
11. Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu Nomor 10 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan

Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu Nomor 192 Tahun 2023 tentang Rumpun Keilmuan, Bidang Keilmuan, dan Cabang Keilmuan Agama Hindu serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi Keagamaan Hindu.

12. Surat Keputusan Yayasan Dharma Kerti Sulawesi Tengah Nomor: 003/YDK-ST/SK.Pengelola/I/2026 Tentang Pengangkatan Ketua STAH dan Seluruh Pejabat Struktural serta Pengelola lainnya di Lingkungan STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah;

Mengingat : Hasil Rapat Senat terkait Finalisasi Pedoman Akademik pada tanggal 05 Juni 2026;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PEMBERLAKUAN PEDOMAN AKADEMIK PADA SEKOLAH TINGGI AGAMA HINDU (STAH) DHARMA SENTANA SULAWESI TENGAH TAHUN 2026

Pertama : Memberlakukan Pedoman Akademik sebagai pedoman tata kelola pada Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana Sulawesi Tengah tahun 2026

Kedua : Setelah penetapan pedoman ini, maka akan digunakan sebagai pedoman dalam tata kelola lembaga;

Ketiga : Segala biaya yang dikeluarkan akibat surat keputusan ini dibebankan pada Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana Sulawesi Tengah Tahun 2026;

Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Palu

Pada Tanggal 11 Juni 2026

Ketua



Agus Budi Wirawan, S.T., M.Si.

KATA PENGANTAR

Angayu Bagia kita Haturkan kehadiran Ida Sang Hyang Widhi Wasa (Tuhan Yang Maha Esa) atas limpahan karunia-Nya sehingga Pedoman Akademik ini dapat terselesaikan. Pedoman Akademik Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana ini merupakan buku tahunan yang tiap tahunnya diterbitkan.

Pedoman Akademik Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana yang memuat tentang peraturan akademik. Informasi yang dicantumkan di dalam buku ini meliputi sejarah, visi, dan misi, tujuan pendidikan, kurikulum daftar mata kuliah per jurusan/program studi dan peraturan akademik, serta informasi lain berkaitan dengan kegiatan pembelajaran.

Pada terbitan ini kami upayakan semaksimal mungkin menyajikan Pedoman Akademik yang lebih informatif. Dengan harapan bahwa pengguna di lingkungan STAH Dharma Sentana, khususnya mahasiswa mendapat gambaran jelas tentang akademik di STAH Dharma Sentana khususnya pada program studi. Hal ini termasuk beban studi yang akan ditempuh dalam bentuk kegiatan seperti kuliah, praktikum, seminar, penelitian, dan penulisan tugas akhir untuk menyelesaikan suatu jenjang pendidikan.

Terima kasih diucapkan kepada semua pihak yang telah membantu terbitnya Pedoman Akademik STAH Dharma Sentana ini. Semoga Pedoman ini dapat bermanfaat dalam mengawal aktivitas akademik mahasiswa STAH Dharma Sentana menuju penyelesaian studi tepat waktu menjadi sarjana yang profesional dan memiliki jiwa *entrepreneurship* berlandaskan dharma.

Palu, 10 Juni 2026
Ketua Tim Penyusun,

I Ketut Kertayasa, S.Pd., M.Pd.

KATA SAMBUTAN
KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA HINDU (STAH) DHARMA
SENTANA SULAWESI TENGAH

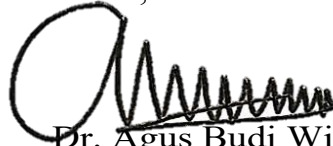
Angayu bagia kita haturkan kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa, Tuhan Yang Maha Esa karena atas limpahan karunia-Nya sehingga Pedoman Akademik Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana ini dapat diterbitkan. Dalam Pedoman Akademik ini tertuang informasi bagi penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di STAH Dharma Sentana.

Pada setiap awal tahun akademik, mahasiswa baru STAH Dharma Sentana diterima telah melalui semua prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) yang ditetapkan oleh STAH Dharma Sentana, sehingga diharapkan melalui penetapan Pedoman Akademik STAH Dharma Sentana ini dapat membantu mahasiswa dalam mempermudah proses studinya. Dengan demikian selama masa pendidikan, seluruh mahasiswa dapat mengetahui dan melaksanakan hak-hak dan kewajibannya sebagai mahasiswa, dan setelah menamatkan pendidikan diharapkan akan menjadi alumni yang senantiasa membina hubungan baik dengan almamater STAH Dharma Sentana.

Dengan terbitnya Pedoman Akademik ini diharapkan dapat lebih memantapkan sistem manajemen pendidikan serta sebagai rujukan dalam mengembangkan Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana Sulawesi Tengah. Pedoman Akademik ini juga merupakan satu jawaban bagi penyelenggaraan tertib administrasi yang telah dicanangkan oleh Pimpinan Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana. Dengan demikian diharapkan akan diperoleh satu penyelenggaraan administrasi dan perkuliahan yang berkualitas di lingkungan Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana. Kepada Tim Penyusun Pedoman Akademik ini, kami menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih atas usahanya sehingga buku ini dapat terwujud. Semoga buku ini dapat bermanfaat secara optimal.

Palu, 10 Juni 2026

Ketua,



Dr. Agus Budi Wirawan, S.T., M.Si.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	vii
KATA SAMBUTAN KETUA STAH DHARMA SENTANA	viii
DAFTAR ISI.....	ix
BAB I SEKOLAH TINGGI AGAMA HINDU (STAH) DHARMA SENTANA	
1.1. Sejarah Singkat.....	1
1.2. Visi, Misi, Tujuan, Dan Moto.....	3
1.3. Nama, Lambang, Bendera, Mars, Dan <i>Hymne</i>	4
1.4. Tari Kebesaran STAH Dharma Sentana.....	7
1.5. Busana Akademik STAH Dharma Sentana.	7
1.6. Struktur Organisasi.....	8
BAB II PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	
2.1. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan.....	13
2.2. Sistem Kredit Semester.....	13
2.3. Indeks Prestasi Semester (IPS).....	14
2.4. Mata Studi.....	16
2.5. Nomor Induk Mahasiswa.....	16
2.6. Dosen Pembimbing Akademik.....	17
2.7. Administrasi.....	18
2.8. Ujian Semester dan Penilaian.....	19
2.9. Ujian Semester.....	20
2.10. Tata Tertib Mahasiswa STAH Dharma Sentana.....	20
2.11. Larangan.....	21
2.12. Penilaian Hasil Ujian Semester.....	21
2.13. Program Semester Antara.....	21
2.14. Perbaikan Nilai.....	22
2.15. Sistem Penilaian.....	22
2.16. Tugas Akhir.....	24
2.17. Evaluasi Batas Studi	25
2.18. KKN-PLP/PKL Terpadu.....	26
2.19. Predikat Kelulusan.....	26
BAB III PERKULIAHAN	
3.1. Kalender Akademik.....	27
3.2. Registrasi Mahasiswa.....	27

3.3. Registrasi Administrasi.....	27
3.4. Registrasi Akademik.....	28
3.5. Bimbingan Akademik.....	28
3.6. Cuti Akademik.....	29
3.7. Pembayaran Uang S P P / UKT.....	30
3.8. Sanksi Keterlambatan Membayar S P P / UKT.....	30
3.9. Keringanan atau Penundaan dalam Membayar SPP/UKT.....	30
3.10. Perpindahan Mahasiswa Pindah Jurusan atau Program Studi.....	31
3.11. Tata Cara Mengajukan Permohonan Pindah.....	32
3.12. Pertimbangan Permohonan Pindah.....	34
3.13. Penyesuaian Kredit Semester.....	34
3.14. Ijazah.....	34
3.15. Gelar Dan Sebutan Lulusan.....	34
3.16. Pas Foto Resmi.....	35
3.17. Kode Mata Kuliah.....	35
3.18. Sanksi Akademik.....	35
BAB IV KEMAHASISWAAN	
4.1. Penerimaan Mahasiswa Baru.....	35
4.2. Hak Dan Kewajiban Mahasiswa.....	35
4.3. Organisasi Kemahasiswaan.....	36
4.4. Beasiswa.....	38
BAB V KODE ETIK DOSEN DAN MAHASISWA	
5.1. Kode Etik Dosen.....	41
5.2. Pertimbangan Sanksi Akademik Dosen.....	42
5.3. Kode Etik Mahasiswa.....	43
5.4. Pemberian Sanksi Mahasiswa.....	43
BAB VI PROGRAM PENDIDIKAN	
6.1. Jurusan Dharma Acarya.....	45
6.2. Jurusan Dharma Duta.....	62
6.3. Jurusan Artha Sastra.....	68
LAMPIRAN-LAMPIRAN	75

BAB I

SEKOLAH TINGGI AGAMA HINDU (STAH) DHARMA SENTANA SULAWESI TENGAH

1.1. Sejarah Singkat

Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana Sulawesi Tengah berdiri sejak tanggal 14 Juni 2008. Proses pendirian STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah tidak terlepas dari peran serta seluruh umat Hindu di Sulawesi Tengah. Hal tersebut dapat dibuktikan dari keluarnya rekomendasi dari umat Hindu Sulawesi Tengah melalui forum Lokasabha PHDI Provinsi Sulawesi Tengah di Kabupaten Parimo. Melalui rekomendasi itu, umat Hindu di Sulawesi Tengah menginginkan berdirinya Sekolah Tinggi Agama Hindu dengan pusat penyelenggaraan pendidikan di kota Palu sebagai ibu kota Provinsi Sulawesi Tengah.

Untuk menindaklanjuti rekomendasi itu, Parisada Hindu Dharma Indonesia Provinsi Sulawesi Tengah sebagai Majelis Tertinggi Umat Hindu di Sulawesi Tengah menugaskan kepada Yayasan Dharma Kerti Sulawesi Tengah untuk mempersiapkan pendirian Sekolah Tinggi Agama Hindu di Sulawesi Tengah. Melalui Surat Keputusan Nomor: 018/YAYASAN/DK-ST/XII/2007. Yayasan Dharma Kerti Sulawesi Tengah menetapkan Personalia Kepanitiaan yang bertugas menyusun proposal pendirian Sekolah Tinggi Agama Hindu di Sulawesi Tengah.

Panitia yang beranggotakan 12 orang menyusun rancangan pendirian Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana Sulawesi Tengah. Selama kurang lebih 3 bulan panitia mempersiapkan proposal pendirian STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah. Selanjutnya pada tanggal 10 dan 11 Mei 2008 tim visitasi Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu Departemen Agama Republik Indonesia yang terdiri dari: (1) Ibu Dr. Dra. Praptini, M.Pd, (2) Bapak I Nyoman Susila, (3) Bapak I Made Suma; berkunjung ke Palu untuk melihat secara langsung rencana pendirian Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana Sulawesi Tengah.

Tim bertemu langsung dengan tokoh umat Hindu yang terdiri dari: (1) Pembimbing Masyarakat Hindu Sulawesi Tengah selaku Pemerintah, (2) Ketua Parisada Hindu Dharma Sulawesi Tengah Periode 2007 – 2011 beserta semua pengurus, (3) Pengurus dan semua pendiri Yayasan Dharma Kerti Sulawesi Tengah, (4) Ketua dan semua pengurus *Pengempon Pura Agung Wana Kerta Jagatnatha*

Sulawesi Tengah, (5) Ketua dan Pengurus PHDI Kota Palu, (6) Ketua dan Pengurus WHDI Provinsi Sulawesi Tengah dan Kota Palu, (7) Ketua DPP Peradah Provinsi Sulawesi Tengah dan DPK Peradah Indonesia Kota Palu, (8) Ketua dan pengurus KMHDI Provinsi Sulawesi Tengah, (9) Ketua dan pengurus Krama Adat Kerta Winangun Kota Palu, (10) Ketua-ketua Banjar yang ada di kota Palu, dan (11) semua tokoh umat Hindu yang ada di Sulawesi Tengah

Dari hasil visitasi itu, maka tanggal 4 Juni 2008 bertepatan dengan Hari Raya Saraswati tahun 2008 terbitlah Surat Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu Nomor: DJ V/SK/73/2008 tentang Penetapan Izin Operasional Pendirian Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana Sulawesi Tengah. Berdasarkan keputusan itu STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah membuka Jurusan Pendidikan Agama dengan Program Studi Pendidikan Agama Hindu. Untuk memperkuat status STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah, maka Gubernur Sulawesi dengan Rekomendasi Nomor: 503/347/RO.EKBANG/2008; tanggal 5 Agustus 2008 mendukung berdirinya STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah.

Berdasarkan SK dan rekomendasi tersebut, secara resmi di Sulawesi Tengah telah berdiri Sekolah Tinggi Agama Hindu yang diberi nama Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana Sulawesi Tengah yang mengemban misi untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia Umat Hindu di Sulawesi Tengah khususnya dan kawasan Timur Indonesia pada umumnya.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu Departemen Agama Republik Indonesia, bertepatan dengan persembahyangan hari Purnama tahun 2008, Yayasan Dharma Kerti Sulawesi Tengah melantik Prof. Dr. Ir. Made Antara, M.P. sebagai Ketua STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah dan semua pengola STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah masa bakti 2008-2012. Selanjutnya pada Tanggal 20 Mei 2012 Prof. Dr. Ir. Made Antara, M.P kembali dilantik menjadi ketua STAH beserta pengelola periode kedua masa bhakti 2012-2016. Berdasarkan Surat Keputusan Yayasan Dharma Kerti Sulawesi Tengah Nomor: 014/Yayasan/DK- ST/V/2012 Tentang pengangkatan Ketua Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana Sulawesi Tengah. Pada bulan Agustus 2014 Prof. Dr. Ir. Made Antara MP mengundurkan diri, dan yang menjabat sebagai Pejabat Sementara (Pjs) adalah I Ketut Winaya S.Sos., M.Si.

Pada tahun 2015 kembali diangkat Ketua STAH Dharma Sentana Sulawesi

Tengah yang baru dengan Masa Bakti 2015-2019. Di mana Ketua STAH diemban oleh Dr. I Wayan Sudarsana, S.Si., M.Si. Ditahun 2017 Ketua STAH Masa Bakti 2015-2019 mengundurkan diri dan digantikan oleh Bapak Gede Merthawan, S.Sos.,M.Si Masa bakti 2017-2021. Ditahun 2021-2026 STAH DharmaS dipimpin oleh Bapak Dr. I Ketut Suparta, S.T., M.Si.

1.2. Visi, Misi, Tujuan, Dan Moto

1. Visi

Visi STAH Dharma Sentana sesuai dengan Rencana Induk Pengembangan (Renip) STAH Dharma Sentana 2022-2051 adalah:

Terwujudnya Perguruan Tinggi Hindu Unggul dalam Entrepreneur berdasarkan Dharma menuju Sumber Daya Manusia yang berkualitas memiliki Sraddha, Bhakti serta professional.

2. Misi

Misi STAH Dharma Sentana diarahkan untuk mewujudkan visi tersebut di atas, dengan rumusan sebagai berikut:

- a) Melaksanakan peningkatan kualitas dan optimalisasi kegiatan belajar mengajar
- b) Melaksanakan peningkatan kualitas pengelola kegiatan akademik berbasis entrepreneur, teknologi informasi dan seni.
- c) Melaksanakan pendidikan pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat yang adaptif dan relevan dengan program studi.
- d) Melaksanakan administrasi yang akuntabel dengan dukungan sumber daya yang profesional.
- e) Melaksanakan sinergisitas dan iklim kerja yang kondusif dikalangan civitas akademika.
- f) Melaksanakan pengamalan ajaran agama dan pengabdian kepada masyarakat.
- g) Melaksanakan peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) sesuai dengan bidangnya.
- h) Melaksanakan *enterprenuer* melalui pendirian dan pengembangan usaha-usaha kampus.

3. Tujuan

Tujuan penyelenggaraan pendidikan dalam lingkungan Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana Sulawesi Tengah adalah:

- 1) Menyiapkan lulusan menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik yang profesional dan dapat menerapkan, mengembangkan serta memperkaya khasanah ilmu pengetahuan, teknologi, kesenian, dan budaya.
- 2) Mengembangkan, menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, kesenian budaya, dan selalu mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat serta meningkatkan Sradha dan Bhakti kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- 3) Terlaksananya kurikulum dan kegiatan akademik yang berkualitas.
- 4) Terlaksananya penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pengkajian seni budaya, adat istiadat, dan agama yang dapat menjawab tantangan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi serta dalam menghadapi era globalisasi.
- 5) Tersedianya dan terlaksananya kegiatan administrasi dengan baik dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- 6) Terwujudnya lulusan yang memiliki jiwa entrepreneur berdasarkan dharma

4. Motto dan Salam

Motto Perguruan Tinggi adalah “***Bhakti Untuk Negeri*** “ (*Negara Pratyeni Bhakti*).
Salam Perguruan Tinggi adalah “*Samuhita jayamahe (Bersatu, Bekerja sama, Jaya Bersama)* dengan gerakan tangan sesuai gambar dibawah ini:



BERSATU



BEKERJA SAMA



JAYA BERSAMA

1.3. Nama, Lambang, Bendera, Mars, dan Hymne

1. Nama

Lembaga ini bernama Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana Sulawesi Tengah.

2. Lambang

Lambang dari STAH Dharma Sentana adalah Sebagai Berikut:



Lambang STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah terdiri dari lima daun teratai membentuk segi lima melambangkan Panca Sradha. Arti lambang STAH

Dharma sentana Sulawesi Tengah selengkapnya adalah sebagai berikut :

- a. Warna hitam, putih, dan merah yang merupakan bingkai segi lima memiliki arti:
 - Hitam merupakan lambang dewa Wisnu yang bermakna suci laksana, *srupa lan sadhu jati*. Diharapkan sumber daya manusia yang dilahirkan STAH Dharma sentana nantinya memiliki pengetahuan suci dan berperilaku berdasarkan Dharma.
 - Putih merupakan lambang dewa Iswara yang memiliki makna suka *sugit tur rahayu & stiti bhakti*. Diharapkan nantinya dapat menghasilkan lulusan yang kaya akan ilmu pengetahuan dan dapat diabdikan kepada semua umat manusia.
 - Merah merupakan lambang dewa Brahma yang bermakna *pradnyan maring tatwa aji*. Di harapkan lulusan nantinya bebar-benar dapat mempelajari dari memiliki ilmu pengetahuan sesuai dengan keahliannya masing-masing.
- b. Bunga teratai melambangkan kesucian yang terdiri dari depan (8) helai yang di sebut dengan *asta dala* melambangkan dengan (8) dewa yang mengusai penjuru mata angin. STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah ini adalah dimiliki seluruh umat Hindu.
- c. Gambar Ganesa dengan kepala besar, daun telinga lebar, perut besar, dan belalai panjang yang berada di tengah lingkaran melambangkan simbol kebijakan. Di mana masing-masing memiliki pengertian sebagai berikut:
 - Kepala besar dari Ganesa berarti memiliki pikiran yang luas.
 - Telinga besar melambangkan simbol mendengarkan lebih banyak.
 - Perut besar adalah simbol menerima dengan kebijaksanaan semua yang baik maupun yang buruk.
 - Belalai panjang berarti efisiensi dan adaptasi yang tinggi.
- d. Buku atau lontar sebagai sumber ilmu pengetahuan suci. Sumber daya manusia yang dilahirkan dapat mewariskan segala ilmu pengetahuan suci yang telah diperolehnya di STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah kepada generasi berikutnya.
- e. Warna hijau yang melatar belakangi semua simbol-simbol di atas adalah memiliki makna *teleb ring tapa merata tur satya ring budhi*. Diharapkan

para mahasiswa taat mengikuti proses pendidikan dan mampu menghadapi tantangan zaman serta mampu mengendalikan indria.

3. Bendera

Bendera STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah bentuk segi empat panjang yang memiliki lebar dua perseg (2/3) dari panjang. Bendera STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah berwarna dasar putih dengan rumbai sisi-sisinya berwarna kuning. Di tengah-tengah ada lambang STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah.

4. Mars

Mars STAH Dharma Sentana Sulawesi tengah merupakan lagu yang mengekspresikan kegunaan, semangat, dan penuh optimisme, berjiwa Pancasila, serta mencerminkan cita-cita STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah masa depan. Mars STAH Dharma Sentana dapat diakses pada link: <https://www.youtube.com/watch?v=5uGv2W4Hbm8>

5. Hymne

Hyme STAH Dharma Sentana mengandung pujian, kasih, pengharapan, berwibawa dan berjiwa Pancasila serta mencerminkan cita-cita dari STAH Dharma Sentana yang menjadi pusat pendidikan keagamaan Hindu di Sulawesi Tengah. Hymne STAH Dharma Sentana sebagai berikut:

Puji Syukur Kan Ku Panjatkan Kehadirat Hyang Widi

Atas Segala Karunianya Dan Anugrah Suci-Nya

Pancarkan Sinar Pengetahuan Terangi Kegelapan

Tegakkan Dharma Abdikan Karya

Menuju Moksartam Jagat Hita Yacaiti Dharma

Tujuan Sejati STAH Dharma Sentana

Ku Cinta Ku Dambakan

Pikiran Jiwa Raga Ku Persembahkan

Brahmacari Kan Ku Jalani

Menuju Moksartam Jagathita Yacaiti

Dharma Tujuan Sejati"

Syair: I Made Subagia, S.E.

Lagu & Arr: Oksan Tadameng

1.4. Tari Kebesaran STAH Dharma Sentana

Tari Kebesaran Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana Sulawesi Tengah adalah Tari *Waraning Laksmi*.

1.5. Busana Akademik STAH Dharma Sentana

Busana akademik di lingkungan STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah, terdiri dari toga jabatan dan toga wisudawan serta busana akademik lainnya. Toga jabatan adalah jubah yang dikenakan oleh ketua STAH, wakil ketua STAH, dan anggota senat lainnya. toga jabatan dikenal pada saat upacara - upacara dies natalis dan wisuda sarjana, pengukuhan guru besar, dan promosi doktor kehormatan. Toga jabatan tersebut terbuat dari bahan kain katun *Wool* Polos berwarna hitam, berukuran besar sampai ke bawah lutut dengan bentuk lengan panjang melebar kurang lebih 12 cm, pada bagian atas lengan sebelah luar dan pada bagian punggung lengan terdapat lipatan-lipatan (pilo). Leher toga dan sepanjang garis pembuka dilapisi beludru dengan berwarna kuning tua diperuntukkan toga ketua STAH dan wakil ketua STAH, warna kuning emas diperuntukkan toga guru besar, sedangkan untuk lainnya disesuaikan dengan warna masing-masing jurusan.

Toga jabatan dilengkapi dengan topi jabatan dan kalung jabatan.

- a. Topi jabatan adalah penutup kepala terbuat dari warna hitam berbentuk segi lima sisi masing-masing 20 cm. di tengahnya terdapat hiasan *kuncir* lilitan benang berwarna kuning, sedangkan yang lain menyesuaikan dengan jurusannya masing-masing.
- b. Kalung jabatan ketua STAH dikenakan di atas toga jabatan, bentuk rangkaian lambang STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah terbuat dari logam tipis berwarna kuning emas.
- c. Kalung Jabatan wakil ketua STAH dikenakan di atas toga jabatan, bentuk rangkaian lambang kecil dan berwarna putih perak.
- d. Kalung jabatan Guru Besar terbuat dari pita selebar 10 cm berwarna lambang jurusannya, kedua ujung pita kalau jabatan dipertemukan dengan lambang STAH Dharma Sentana Sulawesi tengah yang terbuat dari bulatan logam Tipis bergaris tengah 10 cm dan berwarna kuning Emas.

Toga Wisuda adalah Jubah yang digunakan pada saat upacara Wisuda Sarjana oleh para Wisudawan yang telah menyelesaikan studi program sarjana S1 di lingkungan STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah.

- a. Toga Wisuda tersebut dari kain berwarna hitam, ukuran besar dan panjang sampai di bawah lutut, lengan panjang dan merata, ada lipatan (ploi) pada lengan atas dan punggung toga.
- b. Kelengkapan Toga bagi Wisuda adalah Topi Wisuda yang berbentuk segi lima (5) ukuran dan warnanya sama dengan topi jabatan. Hiasan Kuncir Wisuda sesuai dengan warna dasar lambang jurusan program.
- c. Busana Civitas Akademika STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah mencerminkan busana yang berciri khas kehidupan.

STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah adalah unit organ di lingkungan kementerian Agama dipimpin oleh ketua STAH yang bertanggung jawab kepada yayasan Dharma Kerti Sulawesi Tengah. Pembinaan STAH Dharma sentana Sulawesi tengah dilakukan oleh Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu Kementerian Agama Republik Indonesia.

1.6. STRUKTUR ORGANISASI

1. Ketua STAH Dharma Sentana

Ketua STAH Dharma Sentana adalah pemimpin Sekolah Tinggi yang mempunyai tugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta membina pendidik, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan hubungannya dengan lingkungan. Dalam melaksanakan tugasnya, Ketua menyelenggarakan fungsi:

- a. pelaksanaan dan pengembangan pendidikan tinggi;
- b. pelaksanaan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
- c. pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
- d. pelaksanaan pembinaan sivitas akademika dan hubungannya dengan lingkungan, dan pelaksanaan kegiatan layanan administratif.

2. Wakil Ketua

Wakil Ketua STAH Dharma Sentana terdiri dari 3 (tiga) orang meliputi Wakil Ketua I, Wakil Ketua II dan Wakil Ketua III.

- 1) Wakil Ketua I meliputi Bidang Akademik yang mempunyai tugas membantu Ketua dalam bidang akademik mulai perencanaan hingga evaluasi akademik mahasiswa
- 2) Wakil Ketua II Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan yang mempunyai tugas membantu Ketua dalam bidang administrasi umum, perencanaan, dan keuangan; dan
- 3) Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan yang mempunyai tugas membantu Ketua dalam bidang kemahasiswaan dan kerja sama.

3. Jurusan/Program Studi

Unsur pelaksana Tri Dharma Perguruan Tinggi di bawah Sekolah Tinggi dilakukan oleh Jurusan/Program Studi yang dipimpin oleh seorang Koordinator Jurusan/Kaprodi yang bertanggung jawab langsung kepada Wakil I Bidang Akademik. Saat ini STAH Dharma Sentana memiliki 3 Jurusan yaitu Jurusan Dharma Acharya, Dharma Duta, dan Artha Sastra. Jurusan Dharma Duta memiliki 1 Program Studi yaitu Prodi Pariwisata Budaya dan Keagamaan, Jurusan Dharma Acharya memiliki 3 Prodi yaitu Pendidikan Agama Hindu (PAH), Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) dan Prodi Pendidikan Guru Pendidikan Pada Anak Usia Dini (PGAUD). Mulai tahun 2026, STAH Dharma Sentana memiliki jurusan baru yaitu Artha sastra dengan 1 Prodi yaitu Ekonomi Hindu.

4. Senat Sekolah Tinggi

Senat Sekolah Tinggi merupakan badan normatif tertinggi di Sekolah Tinggi yang anggota-anggotanya terdiri dari Ketua, Wakil Ketua, Ketua Jurusan, Kaprodi atau beberapa dosen sebagai perwakilan dari tiap Program Studi. Senat mempunyai tugas merumuskan kebijakan-kebijakan dasar di tingkat Perguruan Tinggi dan fungsinya adalah untuk memberikan pengarahan, pengaturan, pengawasan, pengembangan, penilaian dan pertimbangan kepada pimpinan Perguruan Tinggi. Senat dipimpin oleh seorang Ketua yang dalam pekerjaan sehari-hari dibantu oleh seorang Sekretaris senat yang dipilih di antara para anggota senat.

5. Unit Sistem Penjaminan Mutu

Unit Sistem Penjaminan Mutu (USPM) memiliki tugas mempunyai tugas melaksanakan penjaminan mutu akademik serta melaksanakan fungsi

penyusunan rencana, anggaran, evaluasi program, serta pelaporan, pelaksanaan program pengembangan mutu akademik, pelaksanaan audit, pemantauan, dan penilaian mutu akademik; dan pelaksanaan administrasi. Unit Sistem Penjaminan Mutu (USPM) terdiri dari:

- a) Kepala
- b) Sekretaris; dan
- c) Kelompok Jabatan Fungsional.

6. Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (UP2M)

Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta menyelenggarakan fungsi pelaksanaan penyusunan rencana, anggaran, dan evaluasi program, serta pelaporan, pelaksanaan penelitian;

- a) pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
- b) pelaksanaan penerbitan dan publikasi; dan
- c) pelaksanaan administrasi.

Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat terdiri dari:

- a) Kepala;
- b) Sekretaris; dan
- c) Kelompok Jabatan Fungsional.

7. Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan (BAAK)

Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan (BAAK) merupakan unsur pelaksana administrasi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Ketua. BAAK dipimpin oleh Kepala. Tugas Kepala BAAK secara umum diuraikan sebagai berikut:

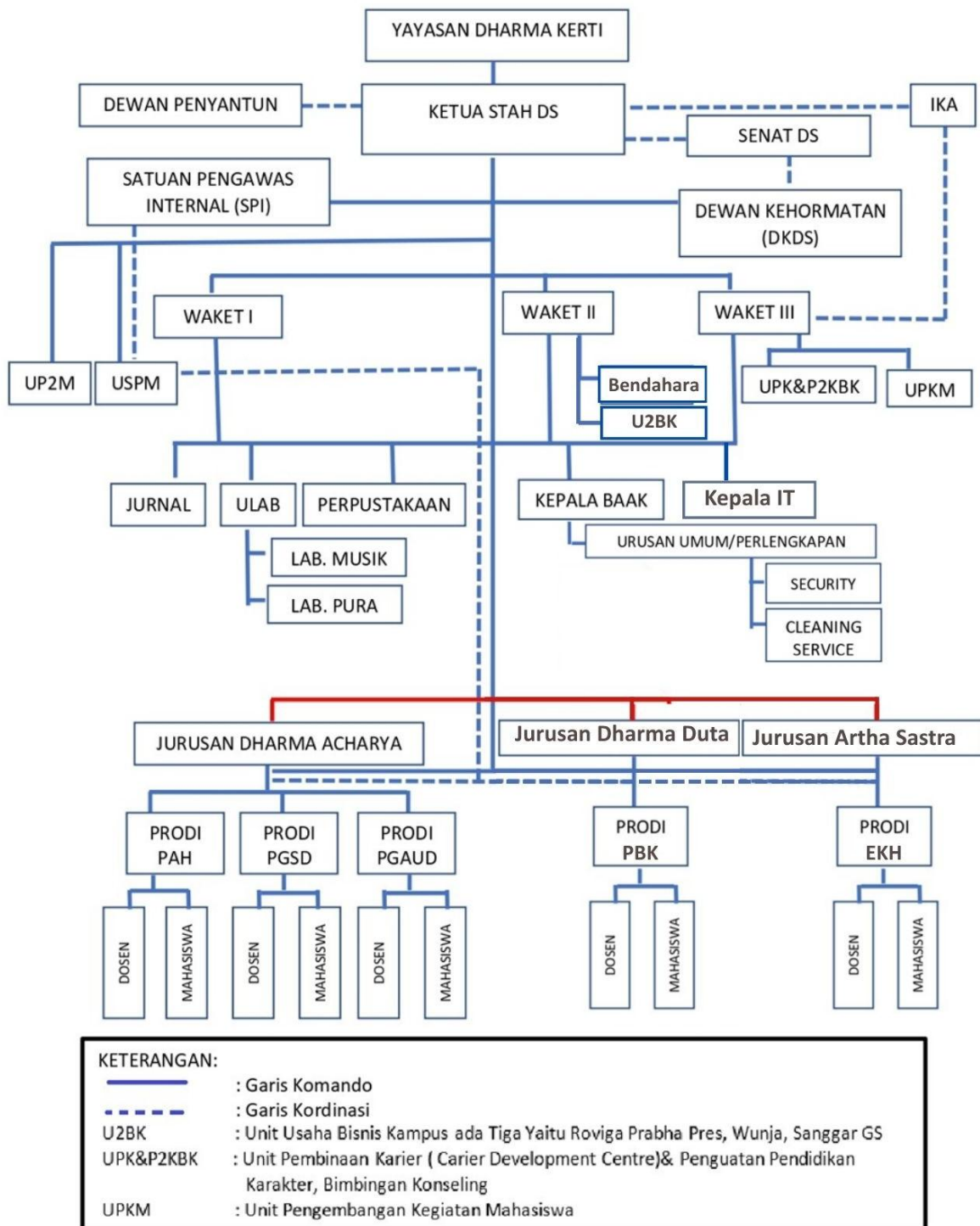
- Pengelolaan Data dan Administrasi Akademik: Mengelola, memverifikasi, dan mengarsipkan dokumen penting serta data kelembagaan yang berkaitan dengan mahasiswa maupun dosen.
- Manajemen Jadwal Perkuliahan: Menyusun dan mengoordinasikan jadwal mata kuliah tingkat institusi berdasarkan usulan dari program studi (Prodi).
- Penyelenggaraan Ujian Kampus: Merencanakan, menyusun jadwal, mengoordinasikan,

dan memverifikasi administrasi pelaksanaan berbagai ujian, mulai dari ujian akhir semester hingga ujian tugas akhir (proposal, hasil, dan skripsi).

- Penyusunan Legalitas dan Kebijakan Akademik: Menyusun dan memeriksa Surat Keputusan (SK) resmi berdasarkan hasil rapat atau kebijakan pimpinan tertinggi institusi.
- Administrasi Kepegawaian Dosen (Sistem Informasi): Memeriksa, menyetujui, dan mengelola usulan dosen melalui sistem informasi akademik (seperti SISTER) serta membantu wakil pimpinan dalam program peningkatan jenjang karier dosen.

Unit pelaksana atau bagian lainnya disajikan pada struktur organisasi di STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah. Struktur organisasi merupakan instrumen krusial dalam menetapkan tata kelola, pembagian wewenang, serta alur koordinasi demi mewujudkan visi dan misi suatu lembaga pendidikan tinggi nasional. Sebagai acuan formal dalam penyelenggaraan tata pamong yang akuntabel dan sistematis, Bagan Struktur Organisasi Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana Sulawesi Tengah Periode 2022–2026 yang disusun berlandaskan Statuta 2021-2026 digambarkan sebagai berikut.

**STRUKTUR ORGANISASI STAH DHARMA SENTANA SULAWESI TENGAH
PERIODE 2022-2026 (STATUTA 2021)**



Gambar 1.1. Struktur organisasi STAH Dharma Sentana

BAB II

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Beban studi yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk menyelesaikan suatu jenjang pendidikan dilaksanakan dalam berbagai bentuk kegiatan pendidikan seperti kuliah, praktikum, seminar, dan penelitian serta penulisan tugas akhir. Dalam penyelenggaraan pendidikan atas kredit semester, masing-masing kegiatan pendidikan diukur dengan satuan beban studi yang telah dibakukan yaitu Satuan Kredit Semester (SKS).

Kegiatan pendidikan terdiri atas kegiatan wajib dan kegiatan pilihan. Kegiatan pendidikan wajib merupakan persyaratan minimal dalam suatu program studi dan harus ditempuh oleh setiap mahasiswa. Kegiatan pendidikan pilihan dapat ditempuh mahasiswa untuk memenuhi minat studi atau pengembangan keahlian khusus pendalaman maupun perluasan cakrawala serta untuk melengkapi jumlah beban kredit yang diprasyaratkan.

2.1. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan

a) Sistem Semester

- 1) Sistem semester adalah penyelenggaraan Pendidikan dengan menggunakan satuan waktu terkecil yang disebut semester.
- 2) Semester merupakan satu-kesatuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16-18 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya termasuk 2-3 minggu kegiatan penilaian.

b) Program Semester

- 1) Program semester adalah program penyelenggaraan pendidikan secara bulat untuk setiap mata kuliah pada semester tersebut.
- 2) Penyelenggaraan pendidikan dalam satu semester terdiri atas kegiatan perkuliahan teori, praktikum, dan kerja lapangan, baik dalam bentuk tatap muka, terstruktur, maupun kerja mandiri yang diakhiri dengan evaluasi.
- 3) Dalam satu semester ditawarkan sejumlah mata kuliah dengan bobot satuan kredit semester (SKS) yang bervariasi, sesuai dengan SKS yang diprogram

2.2. Satuan Kredit Semester (SKS)

Penyelenggaraan pendidikan atau kegiatan akademik dilaksanakan

berdasarkan kredit semester. Sistem penyelenggaraan pendidikan berdasarkan Satuan Kredit Semester (SKS) menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program yang dinyatakan dengan kredit dengan bobot yang sama atau berbeda setiap mata kuliah. Seluruh program kurikulum dibagi dalam kegiatan semester yang terdiri atas semester ganjil (1, 3, 5 dan 7) dan semester genap (2, 4, 6, dan 8). Program sarjana dapat ditempuh dalam waktu paling cepat 7 semester dan paling lama 14 semester dengan menyelesaikan sekurang-kurangnya 144 SKS dan sebanyak-banyaknya 160 SKS.

Dalam proses perkuliahan yang dimaksud dengan 1 (satu) SKS adalah kegiatan per minggu selama satu semester:

a. Untuk mahasiswa

- 50 menit tatap muka dengan dosen
- 60 menit belajar terstruktur dan terjadwal
- 60 menit belajar mandiri

b. Bagi dosen

- 50 menit tatap muka dengan mahasiswa
- 60 menit menyelesaikan dan memeriksa tugas mahasiswa
- 60 menit kegiatan mandiri

Berdasarkan beban SKS tersebut maka jadwal kuliah tatap muka lama waktunya disesuaikan dengan bobot SKS dari mata kuliah tersebut. Satu satuan kredit semester dalam bentuk seminar dan kapita selekta yang mewajibkan mahasiswa memberikan penyajian pada forum sama seperti pada penyelenggaraan kuliah yaitu mengandung acara 50 menit tatap muka per minggu. Satu Satuan Kredit Semester untuk praktikum setara dengan 100 menit kerja di laboratorium per minggu selama satu semester. Satu satuan kredit semester untuk praktik lapangan setara dengan 240 menit kerja di lapangan per minggu selama satu semester.

2.3. Indeks Prestasi Semester (IPS)

Untuk mengetahui keberhasilan studi mahasiswa per semester dapat dinyatakan dengan indeks IPS. Besarnya IPS dihitung dengan rumus sebagai berikut.

$$IPS = \frac{\sum KN}{\sum K}$$

Keterangan :

IPS = Indeks Prestasi Semester

$\sum KN$ = Jumlah dari bobot SKS masing-masing mata kuliah dikalikan nilai

$\sum K$ = Jumlah bobot SKS yang diprogram

Contoh :

Jumlah SKS mata kuliah yang diambil adalah 20 SKS dengan bobot masing-masing mata kuliah 2 atau 3 SKS seperti tampak pada Tabel 2.1. Total mata kuliahnya ada 9. Kemudian nilai yang diperoleh misalkan masing-masing mata kuliah ada yang berbeda, maka penghitungannya dapat dibantu dengan tabel sebagai berikut.

Tabel 2.1. Contoh Penghitungan IPS Menggunakan Bantuan Tabel

No	Kode Matkul	Matakuliah	SKS	Huruf	Angka	N x K
1	SDS0204	Bahasa Inggris	2	A-	3.75	7.50
2	SDS0202	Pendidikan Pancasila dan kewanegaraan	2	A	4.00	8.00
3	SDS0203	Bahasa Indonesia	2	A-	3.75	7.50
4	PAH1301	Weda	3	A	4.00	12.00
5	SDS0201	Pendidikan Agama Hindu	2	A	4.00	8.00
6	SDS0306	Yoga	3	A-	3.75	11.25
7	PAH1202	Dharmagita	2	B+	3.50	7.00
8	DAC1203	Filsafat Pendidikan	2	A-	3.75	7.50
9	DAC1201	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	B+	3.50	7.00
			20			75,75
INDEKS PRESTASI SEMESTER (IPS)					3,79	
INDEKS PRESTASI KUMULATIF (IPK)					3,79	

$$\begin{aligned}
 IPS &= \frac{\sum KN}{\sum K} \\
 &= \frac{75,75}{20} \\
 &= 3,79
 \end{aligned}$$

Jadi Indeks Prestasi Semester(IPS) yang diperoleh adalah 3,79

Setelah mahasiswa mengikuti perkuliahan beberapa semester, maka akan memperoleh Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Untuk semester pertama IPS sama dengan IPK sedangkan pada semester berikutnya penentuan IPK didasarkan pada jumlah bobot SKS yang diprogram dikalikan masing-masing nilainya dibagi dengan jumlah bobot SKS yang diprogram selama kuliah. Adapun cara

penghitungan IPK adalah sebagai berikut.

$$IPK = \frac{\sum KN}{\sum K}$$

Keterangan :

IPK = Indeks Prestasi Kumulatif

$\sum KN$ = Jumlah dari bobot SKS masing-masing mata kuliah dikalikan nilai

$\sum K$ = Jumlah bobot SKS yang diprogram selama kuliah

Untuk lebih menjamin keberhasilan studi mahasiswa, beban studi yang akan diprogramkan harus sesuai dengan kemampuannya yang tercermin dalam IPS. Jumlah SKS yang dapat diprogram ada pada rentang 12-24 SKS/Semester. Berikut total SKS yang dapat diprogramkan sesuai IPS.

Tabel 2.2. Total SKS Yang Dapat Diprogramkan Sesuai IPS

Indek Prestasi	Jumlah SKS yang dapat di Program
$IPS \geq 3,0$	21 - 24 SKS
$2,5 \leq IPS < 3,0$	18 - 20 SKS
$2,0 \leq IPS < 2,5$	14 - 16 SKS
$IPS < 2,0$	12 - 14 SKS

2.4. Mata Studi

Mata studi program jenjang S-1 adalah 7 - 14 semester (3.25 -7 tahun), terhitung sejak mahasiswa diterima dan terdaftar di STAH Dharma Sentana pertama kali. Pemantauan terhadap masa studi mahasiswa antara lain dengan melihat kode tahun masuk pada Nomor Induk Mahasiswa (NIM).

Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan kuliah pada jenjang D2-D3 atau S1 dapat melanjutkan studi ke program yang telah tinggi atau sama dengan pendaftaran kembali di STAH Dharma Sentana. Yang akan melanjutkan studi ke program jenjang S-1, perhitungkan masa studi paling lama 14 semester (7 tahun), terhitung sejak mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa di STAH Dharma Sentana (waktu selang tidak diperhitungkan).

2.5. Nomor Induk Mahasiswa

Setiap mahasiswa yang mengikuti pendidikan di STAH Dharma Sentana harus diberi NIM untuk memperoleh status kemahasiswaan. Nomor Induk Mahasiswa (NIM) diberikan kepada setiap mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi, baik mahasiswa baru dari hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru atau mahasiswa mutasi/pindahan atau alih kredit jurusan Perguruan Tinggi lain.

Sistem penomoran NIM terdiri atas 8 (delapan) digit/angka dan berfungsi sebagai nomor identitas mahasiswa yang mengandung unsur seperti dalam cara penulisan NIM berikut ini :

Digit ke -

- 1,2 : Kode Sekolah Tinggi
- 3,4 : Kode Prodi
- 5,6 : Kode Tahun Masuk
- 7,8 : Kode Nomor Urut Registrasi

Contoh:

DS0121001	Mahasiswa STAH Dharma Sentana = DS Program Studi PAH = 01 Tahun Masuk Kuliah = 2021 Nomor Urut Registrasi = 001
DS0321003	Mahasiswa STAH Dharma Sentana = DS Program Studi PGSD = 03 Tahun Masuk Kuliah = 2021 Nomor Urut Registrasi = 003
DS0221001	Mahasiswa STAH Dharma Sentana = DS Program Studi PGAUD = 02 Tahun Masuk Kuliah = 2021 Nomor Urut Registrasi = 001
DS1125001	Mahasiswa STAH Dharma Sentana = DS Program Studi PBK = 11 Tahun Masuk Kuliah = 2025 Nomor Urut Registrasi = 001
DS2126002	Mahasiswa STAH Dharma Sentana = DS Program Studi EKH = 21 Tahun Masuk Kuliah = 2026 Nomor Urut Registrasi = 002

2.6. Dosen Pembimbing Akademik

Untuk setiap mahasiswa ditetapkan seorang dosen Pembimbing Akademik (PA) yang berperan dalam membimbing mahasiswa memasuki kehidupan akademik, menuntun pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dan merekam perkembangan studi mahasiswa yang dibimbingnya dalam Buku Perwalian, serta membantu mahasiswa dalam mengatasi kesulitan studi. Setiap awal semester, mahasiswa perlu berkonsultasi dengan dosen PA untuk mendapatkan bimbingan akademik menyangkut pengisian KRS atau lainnya. Dalam KRS termuat semua mata kuliah yang akan ditempuh mahasiswa selama semester, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2.7. Administrasi

a. Pendaftaran

Pada setiap awal semester sebelum memulai perkuliahan, setiap mahasiswa diwajibkan untuk melunasi SPP/ Uang Kuliah Tunggal (UKT) yang telah ditetapkan. Pembayaran SPP/UKT ini merupakan proses administrasi awal yang wajib dipenuhi agar mahasiswa terdaftar secara sah sebagai mahasiswa aktif untuk semester berikutnya. Hanya mahasiswa yang telah terdaftar secara sah inilah yang berhak mengikuti seluruh kegiatan pendidikan serta memanfaatkan fasilitas akademik dan non-akademik yang tersedia di STAH Dharma Sentana.

Bagi mahasiswa yang berencana tidak dapat mengikuti kegiatan program pendidikan selama satu semester penuh, mereka tidak boleh mengabaikan begitu saja status registrasinya. Mahasiswa tersebut wajib mengajukan permohonan cuti akademik secara resmi yang ditujukan kepada Ketua Program Studi (Kaprodi) dan Waket I.

b. Belanja KRS

Mahasiswa yang telah terdaftar secara sah perlu mengisi KRS secara *online* melalui <https://siakad.stahds2.ac.id/>. KRS tersebut perlu disetujui dosen Pembimbing Akademik (PA). Setelah mendapatkan persetujuan dari dosen PA, maka mahasiswa sudah berhak untuk mengikuti perkuliahan sesuai dengan yang diprogramkan dalam KRS. Mahasiswa hanya akan memperoleh kredit dan nilai untuk mata kuliah yang tercantum dalam KRS secara sah. Selain disetujui secara *online* oleh dosen PA, mahasiswa wajib mencetak dan menandatangani KRS yang telah diisi oleh mahasiswa, dosen PA, dan Kaprodi, kemudian mengumpulkannya ke masing-masing bagian sesuai yang tercantum pada KRS.

c. Perubahan KRS

Beberapa hari sebelum kuliah dimulai, mahasiswa masih diberi kesempatan untuk mengubah/mengganti mata kuliah pada KRS. Pembatalan atau penambahan mata kuliah dalam KRS dapat dilakukan secara *online* melalui <https://siakad.stahds2.ac.id/> dan menghubungi dosen PA agar disetujui. dengan prosedur yang sama seperti pengisian KRS dan tidak diperbolehkan melakukan perubahan KRS saat jadwal kuliah sudah berjalan.

d. Penerbitan KHS

Setelah masa ujian selesai dan nilai ujian telah ditetapkan oleh dosen penanggung jawab pada Daftar Peserta dan Nilai Akhir (DPNA), kemudian jika

semua nilai yang diprogram telah diinput oleh dosen penanggung jawab mata kuliah maka mahasiswa dapat mencetak Kartu Hasil Studi (KHS) melalui <https://siakad.stahds2.ac.id/>. Mahasiswa juga dapat memantau KHS pada link tersebut secara *real time*. Mahasiswa wajib mencetak dan menandatangani KRS yang telah diisi oleh mahasiswa, dosen PA, dan Kaprodi, kemudian mengumpulkannya ke masing-masing bagian sesuai yang tercantum pada KHS.

e. Cuti Akademik

Setiap mahasiswa yang berhalangan mengikuti kegiatan pendidikan selama satu semester wajib mengajukan izin cuti akademik dengan sepengetahuan dosen PA. Mahasiswa yang tidak mengikuti kegiatan pendidikan tanpa izin cuti akademik tetap diperhitungkan masa studinya dan tetap wajib membayar UKT. Selama masa studi satu tahun pertama (tingkat persiapan) terhitung mulai saat mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa baru pada STAH Dharma Sentana, mahasiswa tidak diizinkan untuk cuti akademik. Mahasiswa dapat diizinkan cuti akademik paling banyak 2 (dua) kali selama masa studi secara dua semester berturut-turut atau berselang-seling. Penjelasan lebih lanjut tentang cuti akademik diuraikan pada Bab III.

2.8. Ujian Semester dan Penilaian

Kemajuan belajar mahasiswa dinilai secara berkala melalui berbagai aktivitas seperti ujian, tugas, diskusi, presentasi, praktik, absensi, atau observasi dosen. Bagi mahasiswa semester I hingga VI, ujian terdiri dari Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS). Sementara itu, untuk mahasiswa semester atas (VII-XIV), penilaian dilakukan melalui kegiatan praktik KKN-PLP/PKL Terpadu, ujian seminar proposal, hasil penelitian, skripsi, atau diseminasi artikel ilmiah. Seluruh hasil penilaian ini nantinya dinyatakan dalam bentuk huruf dan angka dengan ketentuan berikut.

Tabel 2.3. Rentang Nilai yang Dikonversi Menjadi Huruf

Nilai Angka	Nilai Huruf
90-100	A
85-89	A-
80-84	B+
75-79	B
70-74	B-
65-69	C+
60-64	C
55-59	C-
50-54	D+
45-49	D
40-44	D-
0-39	E

2.9. Ujian Semester

Setiap semester diakhiri dengan satu kali ujian semester dengan ketentuan:

1. Jadwal ujian semester ditetapkan tersendiri atau sesuai dengan jadwal kuliah.
2. Selama satu semester minimal diadakan empat kali penilaian terdiri dari ujian tengah semester, tugas- tugas, ujian akhir semester, dan absensi.
3. Ujian akhir semester hanya bisa dilakukan bila dosen telah memenuhi syarat minimal tatap muka yaitu 75% dari kegiatan kuliah terjadwal.
4. Mahasiswa hanya boleh mengikuti ujian akhir semester jika telah memenuhi registrasi administrasi dan akademik.
5. Mahasiswa yang berhalangan mengikuti karena sakit berdasarkan surat keterangan dokter dapat diadakan ujian tersendiri, selambat-lambatnya satu (1) minggu setelah ujian berakhir.
6. Ujian akhir semester dapat berupa ujian tulis dan praktik.
7. Mahasiswa harus menaati tata tertib perkuliahan dan semester.

2.10. Tata Tertib Mahasiswa STAH Dharma Sentana

1. Hadir di kampus 15 menit sebelum perkuliahan dimulai
2. Mengikuti perkuliahan yang dilaksanakan pagi, siang atau sore, mulai pukul 08.00-selesai (sesuai jadwal).
3. Jika perkuliahan dilaksanakan secara daring, baik dengan media *Zoom*, *Google Meet* dan perangkat lainnya agar tetap berpakaian sopan, kemeja berkerah dan mengedepankan norma-norma kesopanan.
4. Menonaktifkan alat komunikasi (HP) selama perkuliahan tatap muka berlangsung.
5. Melaksanakan persembahyangan (Puja Trisandya) bersama di ruangan, 10 menit sebelum perkuliahan dimulai (Bagi yang beragama Hindu) dan agama sahabat menyesuaikan.
6. Mengucapkan *panganjali* umat (Om Swastyastu) bersama mengawali perkuliahan dan Paramasanti (Om Santih, Santih, Santih Om) untuk mengakhiri perkuliahan.
7. Menandatangani daftar hadir perkuliahan.
8. Izin tidak hadir harus seizin dosen pengampu mata kuliah terjadwal.
9. Tidak hadir dua hari berturut-turut karena wajib dibuktikan dengan surat keterangan tidak sehat dari puskesmas/rumah sakit/dokter
10. Mengikuti perkuliahan minimal 75% setiap masa kuliah dalam satu semester.
11. Memakai atau menggunakan pakaian sesuai dengan ketentuan: Senin-Selasa memakai baju kemeja putih, celana atau rok hitam, Rabu-kamis memakai baju batik, celana atau rok kain dan Jumat memakai baju kemeja warna bebas, rapi serta sopan (sesuai dengan tata tertib).

12. Perkuliahan yang bertepatan pada hari *Purnama* dan *Tilem* serta upacara *piodalan* lainnya di kampus menggunakan pakaian adat, agama sahabat menyesuaikan.
13. Bertanggung jawab akan ketertiban, keamanan, kebersihan, kenyamanan dalam perkuliahan serta pergaulan kampus.
14. Wajib mengikuti salah satu kegiatan ekstra kurikuler, Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) seperti: Tari, Desain grafis, *Dharma Gita*, *Yoga*, *Dharma Wacana*, *Upakara*, dll.

2.11. Larangan

1. Memalsukan daftar hadir, nilai, dan sejenisnya.
2. Menyontek atau menjiplak atau plagiat, karya ilmiah orang lain.
3. Memakai, mengambil alat-alat atau perlengkapan orang lain/lembaga tanda izin yang berhak.
4. Berunjuk rasa di dalam atau di luar kampus tanpa izin lembaga atau yang berwajib.
5. Membawa, memakai, mengedarkan barang-barang berbahaya dan terlarang seperti senjata, narkoba, dan lain-lain.
6. Melakukan tindakan kekerasan, perjudian, asusila di dalam maupun di luar kampus.
7. Menyalahgunakan nama dan lambang (atribut) lembaga.
8. Menghambat atau mengganggu kegiatan akademis.
9. Menggunakan sandal, baju kaos oblong (tidak berkerah), celana/rok pendek, jeans robek (warna cerah) pada kegiatan kampus atau jam kerja kampus.
10. Mengunggah atau menyebarkan konten negatif, kekerasan, dan Pornografi.

2.12. Sanksi

Pemberian sanksi kepada pelanggar dapat dilakukan secara berjenjang atau langsung berupa sanksi terberat berdasarkan tingkat pelanggarannya:

- a. Pertama : teguran lisan
- b. Kedua : peringatan tertulis
- c. Ketiga : tidak diperkenankan mengikuti kuliah
- d. Keempat : dilaporkan kepada pihak berwajib
- e. Kelima : dikeluarkan dari status sebagai mahasiswa.

2.13. Penilaian Hasil Ujian Semester

- a) Nilai ujian semester diumumkan paling lambat satu minggu sejak ujian semester berakhir.
- b) Nilai Ujian Semester diumumkan secara tertulis melalui DPNA.
- c) Hasil ujian semester diberikan menggunakan huruf dengan ketentuan seperti Tabel 2.3.
- d) Nilai yang dapat dikreditkan adalah nilai C ke atas.

2.14. Program Semester Antara

Ketentuan Pelaksanaan Semester Antara:

- a) Semester antara dilaksanakan setiap tahun satu kali pada bulan Juli sampai dengan Agustus.
- b) Jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) maksimal yang dapat diprogram oleh mahasiswa pada semester antara adalah 9 SKS.
- c) Kategori Mata Kuliah yang dapat diprogram:
 - 1) Perbaikan Nilai (Remedial): Mata kuliah yang sudah pernah diprogram sebelumnya dengan tujuan untuk memperbaiki nilai (mengulang).
 - 2) Mata Kuliah Tertinggal: Mata kuliah pada semester-semester sebelumnya yang belum pernah diambil atau terlewat.
 - 3) Akselerasi (Mata Kuliah Mendatang): Mata kuliah pada semester berikutnya/akan datang, yang diambil lebih awal untuk mempercepat masa studi.
- d) Syarat Pengambilan Mata Kuliah Mendatang: Untuk mahasiswa yang ingin mengambil mata kuliah semester atas (akselerasi), berlaku syarat:
 - 1) Mata kuliah prasyarat untuk mata kuliah tersebut wajib sudah lulus, atau
 - 2) Mata kuliah tersebut memang tidak memiliki mata kuliah prasyarat.

2.15. Perbaikan Nilai

Perbaikan nilai D, E dapat dilakukan dengan catatan:

- a) Diprogram pada program semester antara atau semester berikutnya
- b) Nilai yang diperoleh maksimal B
- c) Misalkan nilai mata kuliah yang diperbaiki adalah C, apabila nilai yang diperoleh adalah D, maka yang dipakai tetap nilai C.
- d) Perbaikan dapat dilakukan maksimal 2 kali semester
- e) Mata kuliah yang diperbaiki terhitung pada total kredit yang boleh diambil pada semester tersebut.

2.16. Sistem Penilaian

Sistem Penilaian dapat menggunakan Penilaian Acuan Normatif (PAN) atau Penilaian Acuan Patokan (PAP). PAN dianjurkan untuk digunakan apabila:

- a) Proses pembelajaran tidak menuntut tingkat penguasaan minimum;

- b) penguasaan kompetensi tidak merupakan persyaratan bagi penguasaan selanjutnya lainnya;
- c) data diketahui (dianggap) terdistribusi normal;
- d) populasi besar, setidaknya-tidaknya 30 orang.

Tabel 2.4. Skala Nilai Penguasaan Kompetensi PAN

Nilai Angka	Nilai Huruf	Penguasaan Kompetensi
90-100	A	Sangat Baik
85-89	A-	
80-84	B+	Baik
75-79	B	
70-74	B-	
65-69	C+	Cukup
60-64	C	
55-59	C-	
50-54	D+	Kurang
45-49	D	
40-44	D-	
0-39	E	Sangat Kurang

PAP dianjurkan digunakan apabila:

- a) Proses pembelajaran menuntut tingkat penguasaan minimum (penguasaan kompetensi yang bersifat cermat dan tinggi);
- b) Data diketahui tidak distribusi normal;
- c) Populasi kecil atau kurang dari 30 orang;
- d) Skala nilai yang digunakan dalam pemberian nilai adalah skala 0-4 seperti tercantum dalam tabel di depan;

Aturan konversi skor menjadi nilai pada PAP diatur pada Tabel 2.5. berikut:

Tabel 2.5. Aturan Konversi Skor Menjadi Nilai dengan PAP

Nilai Huruf	Penguasaan Kompetensi	Batas Bawah	Batas Nilai Riil (Pembulatan)
A	Sangat Baik	$\geq \mu + 1,5\sigma$	≥ 75
A-		$\geq \mu + 1,0\sigma$	67–74
B+	Baik	$\geq \mu + 0,5\sigma$	58–66
B		$\geq \mu + 0,0\sigma$	50–57
B-		$\geq \mu - 0,25\sigma$	46–49
C+	Cukup	$\geq \mu - 0,5\sigma$	42–45
C		$\geq \mu - 0,75\sigma$	38–41
C-		$\geq \mu - 1,0\sigma$	33–37
D+	Kurang	$\geq \mu - 1,25\sigma$	29–32
D		$\geq \mu - 1,5\sigma$	25–28
D-		$\geq \mu - 1,75\sigma$	21–24
E	Sangat Kurang	$< \mu - 1,75\sigma$	0 – 20

Keterangan:

μ = Mean (rata-rata)

σ = Standar deviasi

2.17. Tugas Akhir

1) Ketentuan Tugas Akhir

- Tugas Akhir merupakan karya yang ditulis berdasarkan hasil penelitian dengan bimbingan dosen yang ditunjuk dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan penyelesaian studi program Sarjana Strata 1 (S1).
- Bahan yang menjadi dasar penulisan Tugas Akhir dapat diperoleh melalui penelitian lapangan, laboratorium, studio, dan atau kepustakaan.
- Tema Tugas Akhir disesuaikan dengan kajian atau kompetensi utama yang relevan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) program studi atau *Roadmap* penelitian program studi.
- Tugas Akhir dapat ditulis dalam bahasa Indonesia
- Pedoman Tugas akhir yang disusun dijadikan panduan dalam menyusun proposal penelitian, hasil penelitian, skripsi, dan atau diseminasi artikel ilmiah.
- Penulisan tugas akhir mengacu pada pedoman Tugas Akhir di lingkungan STAH Dharma Sentana.

- g) Waktu penulisan tugas akhir maksimum 6 (enam) bulan, dengan ketentuan apabila tidak dapat menyelesaikan dalam waktu tersebut, atas persetujuan Pembimbing, Kaprodi, Wakil Ketua I, dan Ketua STAH Dharma Sentana dapat diberikan kesempatan memperpanjang waktu maksimal 6 (enam) bulan atau 1 semester melalui kontrak kuliah Skripsi dan perpanjangan SK pembimbing.
- h) Perubahan judul tugas akhir khususnya judul skripsi hanya dapat dilakukan setelah ujian proposal dengan memohon SK baru dari BAAK.
- i) Penyusunan dan Pelaksanaan Tugas Akhir diatur dalam pedoman terpisah ditetapkan oleh Ketua STAH Dharma Sentana berdasarkan rekomendasi dari Kaprodi/Kajur dan Wakil Ketua I Bidang Akademik.

2) Bentuk Tugas Akhir

Bentuk tugas akhir yang disetujui untuk diberlakukan di lingkungan STAH Dharma Sentana yaitu skripsi dan artikel ilmiah.

1. Skripsi adalah karya ilmiah yang ditulis mahasiswa program Strata 1 (S1) yang membahas topik atau bidang tertentu sesuai Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) program studi atau *Road map* penelitian program studi.
2. Artikel Ilmiah yaitu karya ilmiah yang menyajikan hasil penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa atas bimbingan dosen sesuai dengan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi dan telah dipublikasikan secara *online* minimal satu artikel terbitan pada jurnal ilmiah nasional Sinta 3.

2.18. Evaluasi Batas Waktu Studi

Untuk mengetahui kemajuan studi mahasiswa diadakan evaluasi. Tujuan evaluasi adalah menentukan apakah mahasiswa boleh melanjutkan studi atau dianjurkan untuk pindah program studi. Ketentuan evaluasi sebagai berikut:

1. Pada awal semester sepuluh (10), masa studi seorang mahasiswa akan dievaluasi.
2. Pada akhir semester 14 (empat belas), seorang mahasiswa jika belum mampu menyelesaikan studinya disarankan untuk pindah program atau *drop out*.

2.19. KKN-PLP/ PKL Terpadu

Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN), Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), atau Praktik Kerja Lapangan (PKL) wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akademik dan administratif yang ditetapkan oleh institusi. Seluruh tahapan kegiatan, mulai dari pembekalan, pelaksanaan di lapangan, hingga penyusunan laporan akhir, harus diselesaikan sesuai dengan kalender akademik dan pedoman yang berlaku.

- Mahasiswa yang boleh mengikuti KKN-PLP/PKL Terpadu minimal telah mengikuti 120 SKS.
- Selama mengikuti KKN-PLP/PKL Terpadu, mahasiswa tidak diperkenankan untuk mengikuti kuliah atau ujian/penyelesaian tugas-tugas yang tidak berkaitan dengan tugas-tugas tersebut.
- Peserta KKN-PLP/PKL Terpadu dapat diberikan ujian Akhir Semester susulan di luar jadwal.
- Pelaksanaan KKN-PLP/PKL Terpadu diatur dalam pedoman terpisah yang ditetapkan oleh Ketua STAH Dharma Sentana berdasarkan rekomendasi dari Ketua Jurusan atau Kepala UP2M.

2.20. Predikat Kelulusan

Mahasiswa yang telah menyelesaikan program studinya akan diberikan predikat berdasarkan indeks prestasi kumulatif (IPK) yang telah dicapai dengan ketentuan sebagai berikut:

- IPK 0 – 1,99 : Tidak Lulus
IPK 2,00-2,75 : lulus dengan predikat cukup
IPK 2,76-3,50 : lulus dengan predikat memuaskan
IPK 3,51-3,74 : lulus dengan predikat sangat memuaskan
IPK 3,75 - 4,00 : lulus dengan predikat *cumlaude*

Catatan :

Predikat *Cumlaude* akan diberikan apabila masa studi ≤ 4 tahun untuk S1. Jika IPK $\geq 3,75$ dan masa studi > 4 tahun untuk S1 diberikan predikat sangat memuaskan.

BAB III PERKULIAHAN

3.1. Kalender Akademik

Tahun kuliah STAH Dharma Sentana dibagi menjadi 2 semester yaitu semester Ganjil dari bulan Agustus sampai dengan Januari dan semester genap dari bulan Februari sampai dengan Juli sesuai kalender akademik. Kalender Akademik merupakan penjadwalan semua kegiatan, baik kegiatan akademik maupun non-akademik selama satu tahun ajaran yang dipakai sebagai pedoman bagi penyelenggaraan pendidikan. Kalender akademik disusun setiap akhir tahun dengan mempertimbangkan penetapan hari libur dan cuti nasional oleh kementerian serta kalender Bali sebagai dasar penentuan hari suci Hindu. Beberapa hal yang dimuat dalam kalender akademik yaitu Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB), pembayaran SPP/UKT, registrasi mahasiswa baru dan lama, Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB), Pengisian KRS, permulaan kuliah/praktikum/seminar, Ujian Tengah Semester (UTS), akhir kuliah/praktikum, Semester Antara, KKN/PPL/PKL, *Survey* dan *Monitoring* Akademik dan non-akademik, Dies Natalis, Wisuda, RTM, dan Laporan Tahunan.

3.2. Registrasi Mahasiswa

Sebelum perkuliahan dimulai diadakan registrasi bagi seluruh mahasiswa yang dimaksudkan:

1. Untuk menghimpun data mahasiswa guna dapat memberikan gambaran yang tepat dan benar tentang jumlah dan statistik mahasiswa yang terdaftar dan berhak mengikuti program pendidikan.
2. Untuk menangani masalah keterlambatan pembayaran uang SPP/UKT.
3. Untuk memberikan status terdaftar kepada mahasiswa sehingga dengan demikian berhak menggunakan semua fasilitas pendidikan.

Registrasi dibedakan antara registrasi untuk memperoleh status terdaftar sebagai mahasiswa yang disebut registrasi administrasi dan registrasi akademik yaitu untuk memperoleh hak/izin mengikuti program studi tertentu.

3.3. Registrasi Administrasi

Untuk memperoleh status terdaftar setiap mahasiswa harus melakukan registrasi administrasi dengan cara:

1. Membayar SPP/UKT dan tanda bukti pembayaran SPP, merupakan bukti lunas pembayaran biaya pendidikan setiap semester.

2. Mengisi formulir registrasi atau mengupdate data secara *online* pada <https://siakad.stahds2.ac.id/> yang dimaksudkan untuk menjaring mahasiswa yang terdaftar menyangkut data awal/perubahan data pribadi, data orang tua/wali, daerah asal, riwayat pendidikan, sumber biaya pendidikan dan informasi lain untuk statistik kemahasiswaan dan pendidikan.

3.4. Registrasi Akademik

Bahwa untuk memperoleh hak/izin mengikuti program studi tertentu setiap mahasiswa wajib melakukan registrasi akademik dengan proses:

1. Pengisian KRS baik mahasiswa baru atau lama sebelum perkuliahan dimulai. Pengisian KRS oleh mahasiswa bersangkutan dilakukan dengan mengonsultasikan kepada Pembimbing Akademik (PA) tentang pengambilan jumlah pengambilan mata kuliah sesuai dengan indeks prestasi semester (IPS) sebelumnya. Komunikasi dapat dilakukan baik secara virtual atau tatap muka langsung sesuai dengan kesepakatan. Selanjutnya mahasiswa minta tanda tangan Pembimbing Akademik (PA)
2. Mengunduh KRS dan KHS pada <https://siakad.stahds2.ac.id/>, mencetak, mendatangi KRS atau KHS oleh mahasiswa, dosen PA, dan Kaprodi.
3. Penyerahan KRS dan KHS ke masing-masing bagian. Penyerahan dapat dilakukan setelah KRS atau KHS ditandatangani dengan ketentuan warna:
 - ✓ Warna putih untuk Mahasiswa
 - ✓ Warna hijau dengan kode PA untuk pembimbing akademik
 - ✓ Warna merah untuk BAAK
 - ✓ Warna kuning untuk Kaprodi
4. Mahasiswa yang tidak tercantum dalam absen perkuliahan, diperkenankan mengikuti perkuliahan oleh dosen bersangkutan, apabila dapat menunjukkan bukti lunas SPP/UKT kepada dosen bersangkutan, serta telah menyetorkan KRS/KHS ke bagian Akademik dan kemahasiswaan.

3.5. Bimbingan Akademik

Bimbingan Akademik adalah bimbingan yang diberikan oleh dosen pembimbing Akademik (PA) kepada mahasiswa dalam bidang akademik selama mengikuti studinya. Kegiatan-kegiatan akademik antara lain berupa konsultasi antara PA dengan mahasiswa dalam mengisi KRS, saat mahasiswa mengalami kesulitan dalam studinya dan hal-hal lain yang berkaitan dengan kemajuan belajar mahasiswa. Tugas dan

tanggung jawab PA:

1. Memberi penjelasan dan petunjuk kepada mahasiswa tentang rencana studinya.
2. Memberi bimbingan dan nasihat kepada mahasiswa tentang cara-cara belajar yang baik dalam menyelesaikan studinya.
3. Memberikan nasihat kepada mahasiswa dalam pemilihan mata kuliah sesuai dengan program studinya.
4. Membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studinya untuk memilih mata kuliah yang tepat sesuai dengan kemampuan, minat dan tujuan pendidikannya.
5. Meneliti sebab-sebab dan memberikan persetujuan atas perubahan rencana studi mahasiswa.
6. Mencari, menyusun, dan menyimpan secara rahasia data pribadi mahasiswa yang dibimbingnya.
7. Memberikan laporan dan rekomendasi tentang mahasiswa yang dibimbingnya bilamana diperlukan.
8. Memberi peringatan kepada mahasiswa yang berprestasi rendah.
9. Menyediakan waktu yang cukup dan teratur untuk berkonsultasi dengan mahasiswa.

Hubungan Mahasiswa dengan PA :

- a) Sesuai dengan tugas dan tanggung jawab PA mahasiswa diharapkan dapat memanfaatkan fungsi PA sebaik- baiknya.
- b) Pengganti PA dimungkinkan atas persetujuan Waket I atas rekomendasi Kajur/Kaprodi.

3.6. Cuti Akademik

Karena suatu hal mendesak dan mahasiswa tidak dapat mengikuti kuliah, kepadanya diberikan cuti akademik dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Yang telah mengajukan cuti akademik telah menempuh kuliah dua semester.
2. Mengajukan permohonan cuti akademik kepada Ketua STAH Dharma Sentana, setelah mendapat persetujuan dari Dosen PA dan Wakil Ketua I dengan mengemukakan alasan yang dapat dipertanggung jawabkan (hamil, sakit yang memerlukan penyembuhan lama disertai dengan surat keterangan dokter, dan juga bagi mereka yang tinggal menunggu ujian skripsi, tugas belajar dan sebagainya).
3. Mahasiswa Program Strata 1 (S-1), diberikan maksimal 2 semester, dengan

tidak boleh berturut-turut lebih dari 2 semester dan waktu tersebut diperhitungkan dalam masa studi.

4. Mengajukan cuti akademik dilakukan selambat-lambatnya dua minggu sebelum masa pembayaran SPP/UKT berakhir agar yang bersangkutan tidak melakukan pembayaran SPP/UKT kembali.
5. Mahasiswa yang sedang menjalani cuti akademik, tidak berhak mengikuti semua kegiatan akademik.
6. Selama cuti akademik, waktu cuti diperhitungkan sebagai penghitungan waktu kumulatif perkuliahan.
7. Bagi mahasiswa yang terkena musibah, dapat mengajukan cuti akademik melebihi batas waktu yang telah ditentukan dengan mengajukan bukti-bukti yang dapat dipertanggung jawabkan.
8. Bagi mahasiswa yang tidak mengajukan cuti akademik, jika kembali kuliah yang bersangkutan harus menyelesaikan terlebih dahulu semua administrasinya selama tidak mengikuti perkuliahan.

3.7. Pembayaran Uang SPP/UKT

Setiap mahasiswa yang mengikuti pendidikan di STAH Dharma Sentana wajib membayar SPP/UKT yang besarnya ditetapkan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Waktu pembayaran SPP/UKT tercantum pada kalender akademik. SPP/UKT dibayar langsung oleh mahasiswa di Bank yang ditunjuk oleh ketua STAH Dharma Sentana.

3.8. Sanksi Keterlambatan Membayar SPP/UKT

Mahasiswa yang terlambat membayar SPP/UKT tanpa ada keterangan yang jelas, berstatus tidak aktif dan tetap dikenakan biaya SPP/UKT yang terlewat.

3.9. Keringanan atau Penundaan dalam Membayar SPP/UKT

Mahasiswa yang mengalami kendala finansial dapat diberikan keringanan, penundaan, atau pembebasan pembayaran SPP/UKT dengan ketentuan sebagai berikut:

- Kondisi Ekonomi: Mahasiswa dari keluarga tidak mampu secara ekonomi (dibuktikan dengan Kartu Indonesia Pintar Kuliah/KIP-K dan tidak menerima beasiswa KIP-K atau lainnya, Terdaftar dalam Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS), atau Surat Keterangan Tidak Mampu/SKTM yang sah).
- Kondisi Khusus/Kebencanaan: Mahasiswa yang orang tua/wali utamanya mengalami musibah,

bencana alam, kemunduran usaha, atau Pemutusan Hubungan Kerja (PHK).

- Penghargaan/Jasa Negara: Anak kandung dari Veteran Republik Indonesia, atau anak kandung dari anggota TNI, Polri, dan Tenaga Kesehatan yang gugur/cacat permanen saat menjalankan tugas negara.
- Kondisi Sosial: Mahasiswa yatim, piatu, atau yatim piatu yang tinggal di panti asuhan atau memiliki wali dengan penghasilan terbatas.

Mahasiswa yang akan memohon penundaan atau keringanan dalam membayar SPP/UKT dapat mengajukan surat keterangan penundaan kepada Wakil Ketua II. Mahasiswa yang telah mendapat surat keterangan dari Wakil Ketua II dapat melanjutkan perkuliahan atau kegiatan akademik.

3.10. Perpindahan Mahasiswa Pindah Jurusan atau Program Studi

Perpindahan mahasiswa di STAH Dharma Sentana dikategorikan menjadi tiga jenis: perpindahan antar-perguruan tinggi sejenis, pindah jurusan, dan pindah program studi. Perpindahan antar-perguruan tinggi sejenis berarti mahasiswa pindah dari kampus luar yang setingkat ke STAH Dharma Sentana. Sementara itu, pindah jurusan adalah beralihnya mahasiswa dari satu jurusan ke jurusan lain dengan catatan program studi dan jenjang pendidikannya tetap sama. Adapun pindah program studi merupakan perpindahan mahasiswa dari satu program studi ke program studi lainnya yang masih berada di dalam lingkup jurusan dan jenjang yang sama.

Mahasiswa dapat mengajukan pindah jurusan atau program studi, apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Telah mengikuti pendidikan secara terus-menerus pada jurusan pada program studi asal, sekurang-kurangnya 20 SKS dengan IP kumulatif sekurang-kurangnya 2,0.
2. Tidak pernah melanggar tata tertib pada STAH Dharma Sentana/Jurusan/Program Studi asal.
3. Bukan Mahasiswa yang putus kuliah karena tidak memenuhi ketentuan akademik.
4. Kepindahan disertai alasan yang kuat dengan dibuktikan surat keterangan yang ditandatangani oleh PA dan Ketua/ketua jurusan/ ketua program studi.
5. Daya tampung jurusan/program studi yang menerima masih memungkinkan.
6. Menempuh tes khusus yang diselenggarakan oleh jurusan/program studi penerima.

3.11. Tata Cara Mengajukan Permohonan Pindah

1. Bagi Mahasiswa STAH Dharma Sentana

❖ Prosedur pindah program studi dalam satu Jurusan adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa meminta pertimbangan kepada PA dan Ketua program studi untuk pindah program.
- b. Mahasiswa mengajukan permohonan pindah Program Studi kepada Ketua Jurusan yang dituju secara tertulis dilampiri surat pertimbangan dari PA, Ketua Program Studi semula, serta diketahui oleh Ketua Jurusan semula.
- c. Melampirkan Transkrip nilai dan *Foto Copy* kartu mahasiswa.
- d. Permohonan pindah diajukan paling lambat dua minggu sebelum hari pertama heregistrasi.
- e. Permohonan pindah tidak dipertimbangkan jika melebihi batas waktu yang telah ditentukan. Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi yang dituju mempertimbangkan untuk menerima atau menolak permohonan mahasiswa bersangkutan melalui rapat Program Studi.
- f. Apabila permohonan mahasiswa untuk pindah ditolak, maka Ketua Program Studi yang dituju membuat surat penolakan kepada mahasiswa bersangkutan yang diketahui oleh Ketua Jurusan melalui Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan.
- g. Apabila permohonan mahasiswa untuk pindah disetujui, maka Ketua Program Studi yang dituju membuat laporan kepada Ketua Jurusan melalui Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan.
- h. Ketua Jurusan menerbitkan surat Keputusan pindah program mahasiswa bersangkutan dari Program Studi semula ke Program Studi yang dituju.
- i. Surat Keputusan Ketua Jurusan ditujukan kepada mahasiswa bersangkutan dan ditembuskan kepada Ketua Program Studi semula, Ketua Program Studi yang dituju, Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan serta Wakil Ketua I.
- j. Kepala Biro Administrasi, Akademik, dan Kemahasiswaan mengubah status kemahasiswaan mahasiswa bersangkutan.

❖ Pindah Program Studi Beda Jurusan

Prosedur pindah program dari satu Program Studi ke Program Studi lain yang berbeda Jurusan adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa meminta pertimbangan kepada PA dan Ketua Program Studi untuk pindah program,
 2. Mahasiswa mengajukan permohonan pindah Program Studi kepada Wakil Ketua I yang dituju secara tertulis dilampiri surat pertimbangan dari PA dan Ketua Program Studi semula, serta diketahui oleh Ketua Jurusan semula.
 3. Melampirkan Transkrip nilai dan *Foto Copy* kartu mahasiswa
 4. Permohonan pindah diajukan paling lambat dua minggu sebelum hari pertama heregistrasi,
 5. Permohonan pindah tidak dipertimbangkan jika melebihi batas waktu yang telah ditentukan,
 6. Wakil Ketua I yang dituju mempertimbangkan untuk menerima atau menolak permohonan pindah mahasiswa bersangkutan dengan meminta pertimbangan dari Program Studi yang dituju.
 7. Apabila permohonan mahasiswa untuk pindah ditolak, maka Wakil Ketua I yang dituju membuat surat penolakan kepada mahasiswa bersangkutan dan ditembuskan kepada K e t u a J u r u s a n , Ketua Program Studi semula, melalui Kepala Biro Administrasi, Akademik dan Kemahasiswaan.
 8. Apabila permohonan mahasiswa untuk pindah disetujui, maka Wakil Ketua I menerbitkan surat keputusan perpindahan program mahasiswa bersangkutan,
 9. Surat keputusan Wakil Ketua I ditujukan kepada mahasiswa bersangkutan dan ditembuskan kepada Ketua Program Studi semula, Ketua Jurusan semula, Kepala Biro Administrasi, Akademik, dan Kemahasiswaan, Ketua Program Studi yang dituju, serta Wakil Ketua III.
 10. Kepala Kepala Biro Administrasi, Akademik, dan Kemahasiswaan dan Kepala mengubah status kemahasiswaan mahasiswa bersangkutan.
2. Bagi Mahasiswa dari Perguruan Tinggi Lain
- Mengajukan permohonan tertulis kepada Ketua STAH Dharma Sentana dengan melampirkan:
1. Transkrip nilai,
 2. Surat pindah dari Perguruan Tinggi asal dengan menunjukkan rekomendasi

yang menyatakan bahwa yang bersangkutan tidak pernah melanggar peraturan tata tertib,

3. Surat izin belajar (bagi yang sudah Bekerja),
4. Ijazah SMA/Sederajat dan Ijazah tertinggi yang dimiliki serta dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang.
5. Permohonan pindah diajukan dua minggu sebelum hari pertama registrasi.
6. Permohonan tidak dipertimbangkan bila pengajuan melampaui batas waktu yang ditentukan.

3.12. Pertimbangan Permohonan Pindah

Pindah antar jurusan/program studi hanya berlaku satu kali selama yang bersangkutan menjadi mahasiswa STAH Dharma Sentana

1. Yang berwenang memutuskan diterima dan ditolaknya permohonan pindah adalah ketua STAH Dharma Sentana /Ketua Jurusan/Program Studi penerima.
2. Bagi yang permohonannya ditolak, dapat kembali pada jurusan/program studi asal.

3.13. Penyesuaian Kredit Semester

Perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi tertentu ke jurusan/program studi di lingkungan STAH Dharma Sentana dilaksanakan melalui penyesuaian kredit yang telah dimiliki oleh mahasiswa. Pelaksanaan pengalihan kredit mahasiswa yang berasal dari dalam dan luar STAH Dharma Sentana melalui penyesuaian kredit semester sesuai peraturan yang berlaku.

3.14. Ijazah

Ijazah STAH Dharma Sentana adalah suatu surat ketetapan yang diberikan kepada lulusan STAH Dharma Sentana yang telah menyelesaikan seluruh rencana studinya sesuai dengan pendidikan yang ditempuh.

3.15. Gelar dan Sebutan Lulusan STAH Dharma Sentana

1. Jurusan Dharma Acarya (Pendidikan)
 - a Program Studi Pendidikan Agama Hindu Strata Satu (S1): *S.Pd*
 - b Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) Strata Satu (S1): *S.Pd*

- c Program Studi Pendidikan Guru Anak Usia Dini (PGAUD) Strata Satu (S1): *S.Pd*
- 2. Jurusan Dharma Duta (Ilmu Sosial dan Budaya)
 - a. Program Studi Pariwisata Budaya dan Keagamaan Strata Satu (S1): *S.Par*
- 3. Jurusan Artha Sastra (Ekonomi)
 - a. Program Studi Ekonomi Hindu (S1): *S.E.*

3.16. Pas Foto Resmi

Pas foto resmi dianggap sah apabila: pas foto terbaru menghadap ke depan, sehingga kedua telinga kelihatan, tidak berpeci atau bertutup kepala. Bagi wanita muslim menyesuaikan. Tidak berkaca mata hitam, ukuran pas foto sesuai dengan keperluan. Memakai jas bagi laki-laki dan kebaya bagi perempuan. Foto berlatar merah.

3.17. Kode Mata Kuliah

Pelaksanaan program pendidikan dengan sistem kredit menurut fleksibilitas dalam penawaran mata kuliah yang dapat diambil oleh mahasiswa. Guna memudahkan penyelenggaraan pendidikan, mata kuliah-mata kuliah perlu diberi tanda tertentu agar mudah untuk diidentifikasi. Tanda yang demikian itu perlu, agar memudahkan semua pihak: mahasiswa, tenaga pengajar, petugas administrasi akademik, dan orang-orang yang berkepentingan. Sistem pemberian tanda itu, yakni:

1. Identitas bidang ilmu
2. Peraturan pengambilan mata kuliah serta program pendidikan.
3. Identitas bidang ilmu yang dinyatakan dengan tanda huruf cetak sedangkan peraturan perjanjian mata kuliah dinyatakan dengan angka arab.

3.18. Sanksi Akademik

Adapun sanksi akademik yang diatur oleh STAH Dharma Sentana adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa yang terbukti melakukan pemalsuan, dikenakan sanksi *scoring* selama dua semester, tetap membayar SPP/UKT dan tetap melakukan heregistrasi.
2. Mahasiswa yang mengikuti kuliah/menempuh ujian tanpa direncanakan dalam KRS, dinyatakan batal dan harus menempuh kembali.
3. Mahasiswa yang tidak mengumpulkan KRS atau KHS dan tidak tercantum dalam absen tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan tanpa ada Keterangan dari Kaprodi atau Pimpinan STAH Dharma Sentana.

BAB IV KEMAHASISWAAN

4.1. Penerimaan Mahasiswa Baru

Penerimaan Mahasiswa Baru di Lingkungan STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah meliputi dua aspek yaitu:

- a. Mahasiswa Biasa
- b. Mahasiswa Luar Biasa

Persyaratan umum yang harus dipenuhi oleh calon mahasiswa biasa adalah warga Negara Indonesia; Lulus SMA/SMK atau sederajat; Tidak mempunyai kelainan yang dapat mengganggu proses belajar mengajar; memiliki kemampuan dan persyaratan fisik yang disyaratkan oleh STAH Dharma Sentana. Sedangkan untuk mahasiswa luar biasa adalah mereka yang kuliah dengan status khusus (misal: hanya memperdalam ilmu tertentu tanpa mengejar gelar, atau masuk lewat jalur kerja sama instansi khusus).

4.2. Hak dan Kewajiban Mahasiswa

1. Hak Mahasiswa
 - a. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma dan berlaku dalam lingkungan akademik.
 - b. Memperoleh pengajaran sebaik baiknya dan layanan bidang akademik sesuai dengan minat, bakat, kegemaran, kemampuan.
 - c. Memanfaatkan Fasilitas Perguruan Tinggi dalam rangka kelancaran proses belajar mengajar sesuai dengan peraturan yang berlaku.
 - d. Mendapatkan bimbingan dari dosen yang bertanggung jawab atas program studi yang diikutinya dalam menyelesaikan program studinya.
 - e. Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dalam program studi yang diikuti dan hasil belajarnya.
 - f. Memperoleh layanan kesejahteraan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - g. Memanfaatkan sumber daya Perguruan Tinggi melalui perwakilan/organisasi kemahasiswaan untuk mengurus dan mengatur kesejahteraan, minat, dan tata kehidupan masyarakat.

- h. Pindah ke Perguruan Tinggi lain atau program studi lain (dalam/luar institusi), bilamana memenuhi syarat penerimaan mahasiswa pada program studi yang dimasuki, bila mana daya tampung, perguruan tinggi atau program studi yang bersangkutan memungkinkan.
 - i. Ikut serta dalam kegiatan organisasi mahasiswa STAH Dharma Sentana
 - j. Memperoleh layanan khusus bilamana menyandang cacat.
2. Kewajiban Mahasiswa
- a. Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan kecuali yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku.
 - b. Mematuhi semua peraturan /ketentuan yang berlaku di STAH Dharma Sentana.
 - c. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban, dan keamanan STAH Dharma Sentana.
 - d. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi, atau kesenian.
 - e. Menjaga kewibawaan dan nama baik STAH Dharma Sentana.
 - f. Menjunjung tinggi kebudayaan nasional.

4.3. Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi Kemahasiswaan adalah wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan diri peningkatan kecendekiawanan serta integrasi kepribadian. Organisasi kemahasiswaan STAH Dharma Sentana terdiri atas:

- 1. Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM) STAH Dharma Sentana
 - 2. Badan Eksekutif mahasiswa (BEM) STAH Dharma Sentana
 - 3. Himpunan mahasiswa Jurusan (HMJ) yang terdiri atas:
 - a. Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) Dharma Acarya
 - b. Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) Dharma Duta
 - c. Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) Artha Sastra
- 1) Dewan Perwakilan Mahasiswa STAH Dharma Sentana

Senat Mahasiswa STAH Dharma Sentana merupakan kelengkapan non struktural pada sekolah tinggi mempunyai tugas pokok menetapkan garis-garis besar program, menilai pelaksanaan program pemerintah mahasiswa serta memberikan pendapat, usul, dan saran kepada Ketua Sekolah Tinggi. Untuk melaksanakan tugas pokok, DPM STAH Dharma Sentana berfungsi sebagai perwakilan mahasiswa untuk menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa melalui penetapan garis-garis besar

program yang akan dilaksanakan oleh DPM STAH Dharma Sentana. Keanggotaan DPM STAH Dharma Sentana terdiri atas mahasiswa yang terdaftar dan aktif mengikuti kegiatan pendidikan di STAH Dharma Sentana serta dipilih melalui tata tertib yang berlaku. Kepengurusan DPM terdiri dari Ketua perangkat anggota, Sekretaris perangkat anggota dan anggota pengurus yang lainnya yang terbagi dalam komisi-komisi.

Kepengurusan DPM disahkan oleh Ketua STAH Dharma Sentana dengan masa kerja kepengurusan selama 1 tahun. Tata kerja kepengurusan ditetapkan oleh rapat anggota. Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi, pengurusan BEM Bertanggung jawab kepada Ketua STAH Dharma Sentana.

2) BEM STAH Dharma Sentana

STAH Dharma Sentana mempunyai tugas pokok mewakili mahasiswa tingkat perguruan tinggi mengkoordinasikan kegiatan organisasi kemahasiswaan dalam bidang UKM (ekstra-kurikulum) dan memberikan pendapat, usul, serta sarana kepada Ketua STAH Dharma Sentana melalui BEM STAH Dharma Sentana, terutama berkaitan dengan fungsi dan pencapaian tujuan pendidikan nasional. Untuk melaksanakan tugas pokok BEM STAH Dharma Sentana mempunyai fungsi sebagai forum:

1. Perwakilan mahasiswa STAH Dharma Sentana untuk menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa dalam lingkungan STAH Dharma Sentana melalui Senat.
2. Perencanaan dan penetapan garis-garis program kegiatan mahasiswa ditingkat STAH Dharma Sentana yang diajukan untuk mendapat persetujuan Senat.
3. Komunikasi mahasiswa antar organisasi kemahasiswaan STAH Dharma Sentana yang bersangkutan.
4. Koordinasi mahasiswa ekstra-kurikuler (UKM).
5. Pengembangan keterampilan manajemen.
6. Melaksanakan program kerja BEM yang telah ditetapkan oleh Senat.

Kepengurusan BEM STAH Dharma Sentana terdiri atas: Ketua BEM dibantu oleh Wakil Ketua BEM, Sekretaris BEM, Kepengurusan BEM STAH Dharma Sentana disahkan oleh Ketua STAH Dharma Sentana dengan masa kerja selama 1 (satu) tahun. Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya BEM STAH Dharma Sentana bertanggung jawab kepada Ketua STAH Dharma Sentana.

3) Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ)

Himpunan Mahasiswa Jurusan merupakan kelengkapan non struktural pada jurusan yang sekaligus merupakan wahana yang berfungsi untuk melaksanakan tugas pokok menyelenggarakan kegiatan ekstra-kurikuler UKM yang bersifat penalaran dan keilmuan sesuai dengan program studi pada Jurusan. Keanggotaan HMJ terdiri atas Mahasiswa yang terdaftar dan aktif mengikuti kegiatan pendidikan di Jurusan terpilih melalui tata tertib yang berlaku. Kepengurusan HMJ disahkan terdiri dari Ketua merangkap anggota, Sekretaris merangkap anggota, dan anggota pengurusan lainnya. Kepengurusan HMJ disahkan oleh Ketua Jurusan yang bersangkutan dan masa kerja dua tahun dan Ketua tidak dapat dipilih kembali untuk kepengurusan berikutnya. Dalam pelaksanaan tata kerja, tugas pokok dan fungsi, pengurus HMJ bertanggung jawab kepala Kejur yang bersangkutan.

4) Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)

Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) berkedudukan di STAH Dharma Sentana merupakan kelengkapan non-struktural pada STAH yang mempunyai tugas pokok merencanakan dan melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler di STAH dalam bidang tertentu sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Untuk melaksanakan tugas pokok HMJ berfungsi sebagai wahana untuk merencanakan, melaksanakan dan mengembangkan kegiatan ekstrakurikuler di STAH yang bersifat penalaran dalam keilmuan, minat dan kegemaran, kesejahteraan mahasiswa pengabdian kepada masyarakat.

Keanggotaan UKM terdiri atas mahasiswa yang terdaftar dan aktif mengikuti kegiatan pendidikan di STAH Dharma Sentana serta secara sukarela menjadi anggota Kepengurusan UKM terdiri atas Ketua merangkap anggota, Sekretaris merangkap anggota dan anggota pengurus lainnya. Kepengurusan UKM disahkan Ketua STAH Dharma Sentana dengan masa kepengurusan 1 Tahun. Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi, pengurus UKM bertanggungjawab

4.4. Beasiswa

1. Jenis Beasiswa

Untuk membantu mahasiswa yang memiliki kecerdasan tinggi dan untuk meningkatkan minat serta kesejahteraan mahasiswa menyelesaikan bidang studi yang ditentukan, kepada mahasiswa yang belajar di STAH Dharma Sentana diupayakan mendapatkan beasiswa. Beasiswa adalah bantuan yang diberikan oleh pemerintah

maupun swasta berupa sejumlah uang atau biaya tertentu yang diberikan kepada mahasiswa yang sedang mengikuti pendidikan. Jenis beasiswa yang disiapkan di STAH Dharma Sentana meliputi antara lain:

- a. Beasiswa KIP nilainya sebesar Rp. 6.600.000 setiap semester atau Rp. 13.200.000 per tahun.
- b. Beasiswa Peningkatan Prestasi (BPP). (Jenis dan Nominal Beasiswa bisa berubah sesuai dengan peraturan yang berlaku pada saat itu).
- c. Beasiswa Berani Cerdas yang menanggung biaya UKT atau penyelesaian studi mahasiswa
- d. Beasiswa kerja sama/*Corporate*.

2. Syarat-syarat Pemberian Beasiswa secara Umum

Untuk mendapatkan Beasiswa seorang mahasiswa harus memenuhi persyaratan umum dan khusus dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Warga Negara Indonesia.
- b. Sedang Mengikuti program studi.
- c. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) baik.
- d. Persyaratan lain yang diatur secara khusus.
- e. Ekonomi lemah (kurang mampu, yatim piatu, anak panti asuhan).
- f. Menunjukkan Kartu Indonesia Pintar (KIP)*

Secara khusus persyaratan Beasiswa menyesuaikan dengan peraturan pemerintah yang berlaku pada saat itu.

3. Tata Cara Pemberian Beasiswa

- a. Ketua STAH Dharma Sentana mengumumkan penerimaan beasiswa kepada mahasiswa.
- b. Mahasiswa yang berminat mengajukan permohonan dengan menggunakan Formulir yang telah ditetapkan kepada lembaga. (PIPK, Reguler maupun Undangan);
- c. Jika pemohon melebihi anggaran yang tersedia, maka dilaksanakan seleksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- d. Bagi yang mengambil Beasiswa KIP dapat mengajukan lebih awal sebelum perkuliahan dimulai dengan menunjukkan prestasi akademik selama duduk di SMA/SMK/ sederajat yang direkomendasi dari Kepala Sekolah.

BAB V

KODE ETIK DOSEN DAN MAHASISWA

5.1.Kode Etik Dosen

Kode etik dosen merupakan acuan nilai, moral, dan standar perilaku yang wajib dipedomani oleh setiap tenaga pendidik dalam melaksanakan tugas profesionalnya. Implementasi dari kode etik ini esensial untuk menjaga integritas akademik, reputasi institusi, serta mutu pelaksanaan Tri dharma Perguruan Tinggi. Adapun ketentuan kode etik dosen tersebut dijabarkan sebagai berikut:

- 1) Dosen perlu memiliki komitmen keilmuan baik dengan cara memperoleh jenjang pendidikan yang lebih tinggi maupun karier akademik.
- 2) Dosen harus memelopori sikap-sikap objektif, adil, jujur dan menghindari plagiarisme yakni mengambil ide atau menjiplak pendapat, kata, tulisan atau karya orisinal orang lain dan menggunakannya sebagai karya pribadi atau memilikinya tanpa izin, menghindari pemalsuan, seperti pemalsuan ijazah, sertifikat dan sebagainya.
- 3) Dosen harus bertindak sebagai teladan bagi kehidupan sosial akademis mahasiswa di dalam dan di luar kampus.
- 4) Dosen harus menunjukkan sikap positif kepada mahasiswa, antusias dan ikhlas mendengar dan menjawab pertanyaan serta menjauhkan sikap emosional.
- 5) Dosen harus memperlakukan mahasiswa sebagai subyek dan mitra belajar, bukan hanya sekedar objek.
- 6) Dosen hendaknya bertindak sebagai fasilitator yang lebih mengutamakan bimbingan, menumbuhkan kreativitas mahasiswa, interaksi dan komunikatif dengan mahasiswa serta menekankan pemecahan masalah.
- 7) Sebagai pembimbing yang arif, dosen hendaknya memanfaatkan interaksi dengan mahasiswa sebagai proses peningkatan diri misalnya dengan mengadakan evaluasi akhir semester dengan pengisian formulir oleh mahasiswa atau atas dasar pengamatan sehari-hari.
- 8) Melalui perwalian, dosen harus mengadakan pembinaan perkembangan mahasiswa dan mengadakan evaluasi perkembangan mahasiswa secara periodik serta melaporkan kepada ketua laporan yang berkaitan dengan akademik ditangani oleh Wakil Ketua I dan para Kejur dan hal-hal yang berkaitan dengan kemahasiswaan ditangani oleh Wakil Ketua III.
- 9) Tata tertib dosen secara rinci akan diatur khusus dalam aturan lainnya.

5.2. Pertimbangan Sanksi Akademik Dosen

Penegakan disiplin dan etika di lingkungan STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah dilakukan melalui mekanisme pemberian sanksi yang adil, objektif, dan transparan. Langkah ini diambil guna menjaga kehormatan profesi pendidik serta memastikan iklim tata pamong yang akuntabel. Adapun ketentuan mengenai pertimbangan sanksi akademik tersebut diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Sanksi dijatuhkan terhadap Dosen yang melakukan kesalahan, tidak menjalankan tugas/kewajiban atau melanggar kode etik dosen setelah dilakukan sesuatu penyelidikan oleh sebuah tim yang dibentuk dan ditetapkan oleh Ketua STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah.
- 2) Dosen melanggar kode etik akan diperingatkan secara lisan kemudian diikuti peringatan tertulis jika teguran lisan tidak diindahkan. Plagiarisme, pemalsuan ijazah dan pemalsuan izin belajar dengan maksud untuk meninggalkan tugas sebagai dosen termasuk jenis pelanggaran berat.
- 3) Jika peringatan tersebut dikemudian hari tidak diindahkan dengan tidak menunjukkan tanda tanda perubahan dan perbaikan, dosen akan dikenai sanksi administrasi dan akademis (indisipliner) oleh pimpinan lembaga.
- 4) Langkah-langkah penjatuhan sanksi terhadap dosen yang melakukan pelanggaran adalah sebagai berikut:
 - a) Identifikasi bentuk kesalahan
 - b) Peringatan lisan/ teguran
 - c) Peringatan tertulis
 - d) Penundaan kenaikan gaji berkala
 - e) Penundaan kenaikan golongan/ pangkat
 - f) Pengusulan pemindahan (ahli fungsi atau tempat)
 - g) Pemberhentian sementara
 - h) Pemberhentian dengan tidak hormat

Dalam perihal pelanggaran yang sangat serius, sanksi dapat diberikan tanpa memperhatikan tahap-tahap sebagaimana tersebut. Dosen yang dianggap melakukan pelanggaran diberi hak untuk membela diri di depan tim, pimpinan lembaga, maupun Senat Akademik.

5.3.Kode Etik Mahasiswa

Kode etik mahasiswa disusun sebagai pedoman berperilaku, berinteraksi, dan bertindak bagi seluruh sivitas akademika muda dalam melaksanakan aktivitas di lingkungan perguruan tinggi. Standar moral dan etika ini bertujuan untuk membentuk karakter mahasiswa yang berintegritas, santun, serta menjunjung tinggi nilai-nilai akademik. Adapun ketentuan kode etik mahasiswa tersebut dijabarkan sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa sebagai insan akademis harus menunjukkan sikap-sikap dewasa dan ilmiah baik di dalam maupun di luar kampus. Identik dengan sikap ilmiah adalah sikap terdidik yang lebih mengutamakan kegiatan membaca/belajar saat tidak ada kegiatan kuliah.
- 2) Mahasiswa hendaknya meningkatkan dharma santhi dengan para dosen dan sesama mahasiswa dalam arti intelektual, moral dan religius-sosial. Kedekatan ini menuntut interaksi aktif di dalam dan di luar kampus.
- 3) Mahasiswa wajib memelihara perdamaian, budi pekerti luhur seperti menghormati dosen pengampu sesuai dengan etika, menjaga keharmonisan lingkungan sebagai cermin bhakti sosial, dan menaati segala peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta menjaga nama baik almamater.
- 4) Mahasiswa harus menjaga suasana ketenangan kampus sebagai pusat studi, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- 5) Mahasiswa harus menghindari plagiarisme, menyontek dalam segala jenis ujian, segala bentuk pemalsuan/penipuan, seperti pemalsuan nilai, surat keterangan, tanda tangan dosen/wali studi, dan lain sebagainya. Tindakan plagiat, menyontek dan memalsukan merupakan pelanggaran berat akan mengakibatkan sanksi berat.
- 6) Tata tertib mahasiswa secara rinci diatur tersendiri dalam surat keputusan Ketua STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah.

5.4.Pemberian Sanksi Mahasiswa

Penegakan disiplin di lingkungan perguruan tinggi ditujukan untuk membentuk karakter mahasiswa yang bertanggung jawab serta menjaga marwah institusi. Setiap tindakan yang menyimpang dari norma dan regulasi kampus akan ditindaklanjuti secara objektif. Adapun ketentuan mengenai pemberian sanksi terhadap mahasiswa diatur sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa yang melakukan pelanggaran terhadap peraturan tata tertib serta pelanggaran moral yang mencemarkan nama baik lembaga dan almamater akan dikenakan sanksi yang bersifat mendidik sesuai dengan peraturan yang

berlaku.

- 2) Langkah penjatuhan sanksi terhadap mahasiswa yang melakukan pelanggaran dilakukan sebagai berikut:
 - 1) Identifikasi bentuk kesalahan oleh tim dosen.
 - 2) Peringatan lisan/teguran
 - 3) Peringatan tertulis
 - 4) Pemberhentian sementara
 - 5) Jika semua peringatan tidak diindahkan, maka mahasiswa akan dinyatakan *drop out* (dikeluarkan)

BAB VI

PROGRAM PENDIDIKAN

6.1. Jurusan Dharma Acarya

Jurusan Dharma Acarya adalah Jurusan yang fokus terhadap pengembangan Pendidikan berbasis keagamaan yang meliputi Program Studi Pendidikan Agama Hindu, Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, dan Program Studi Pendidikan Guru Anak Usia Dini. Jurusan ini memiliki visi, misi dan tujuan sebagai berikut:

6.6.1. Visi

Terwujudnya Tenaga Pendidik yang unggul berbasis penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

6.6.2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan yang profesional untuk menghasilkan *outcome* yang handal dibidang pendidikan keagamaan, Pendidikan Guru Sekolah Dasar dan Pendidikan Guru Anak Usia Dini.
- b. Menyelenggarakan penelitian dan pengkajian dalam bidang pendidikan, ilmu agama dan pendidikan agama Hindu, Pendidikan Guru Sekolah Dasar dan Pendidikan Guru Anak Usia Dini.
- c. Menerapkan hasil penelitian melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

6.6.3. Tujuan

- a. Menghasilkan tenaga pendidik yang unggul dan profesional di bidang agama, dan pendidikan.
- b. Menghasilkan Penyelenggaraan pendidikan keguruan dalam bidang agama dan pendidikan yang berdaya saing tinggi.
- c. Menghasilkan penelitian yang unggul dalam bidang agama dan pendidikan.
- d. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat yang unggul dalam bidang agama dan pendidikan.

6.6.4. Program Studi

1. Pendidikan Agama Hindu

a. Deskripsi Program Studi

Usaha pemerintah dalam rangka meningkatkan dan mengembangkan sumber daya manusia agar memiliki kemampuan atau keterampilan yang tinggi moral dan budhi pekerti yang luhur, cerdas, kreatif, mandiri serta memiliki daya saing yang

kuat dengan bangsa-bangsa lain di dunia merupakan Pembangunan di bidang pendidikan, yang menjadi bagian integral dari Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada era *millennium goals*, era globalisasi dan era informasi yang menuntut semua bidang kehidupan agar dapat menyesuaikan diri dengan tingkat kemajuan jaman.

Salah satu upaya yang harus ditempuh di bidang pendidikan agama Hindu dalam usaha untuk pembangunan di bidang Pendidikan melalui pemahaman Pendidikan secara komprehensif. Pendidikan adalah poros perubahan individualisasi, perubahan internalisasi dan perubahan sosialisasi. Perubahan individualisasi adalah usaha pendidikan untuk membantu, menolong dan membimbing para mahasiswa untuk mengenali dirinya, memahami apa yang ia miliki sebagai kekuatan untuk mengetahui kemampuan yang ada pada dirinya sekaligus untuk memilih masa depan yang ia miliki sendiri. Pendidikan ke arah perubahan internalisasi adalah usaha menyampaikan nilai kepada mahasiswa, bagaimana nilai-nilai itu dapat terjelma dalam kehidupan mahasiswa itu sendiri. Sedangkan pendidikan ke arah perubahan sosialisasi adalah proses transformasi nilai budaya.

Sejalan dengan itu, maka Jurusan Dharma Acarya STAH Dharma Sentana yang merupakan jurusan di bidang pendidikan, memiliki tiga program studi yang salah satunya adalah program studi Pendidikan Agama Hindu (PAH).

Program Studi Pendidikan Agama Hindu berdiri berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu Nomor 35 Tahun 2016 tentang pemberian izin penyelenggaraan program studi strata satu Pendidikan Agama Hindu Jurusan Dharma Acarya pada Sekolah Tinggi Agama Hindu Dharma Sentana. Berdasarkan keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 390/SK/LAMDIK/Ak/S/X/2022 menyatakan bahwa Program Studi Pendidikan Agama Hindu pada program sarjana STAH Dharma Sentana Terakreditasi dengan peringkat Baik Sekali.

Program Studi Pendidikan Agama Hindu STAH Dharma Sentana merupakan penyelenggara pendidikan dan pengajaran bidang Pendidikan Agama Hindu. Program studi ini sebagai pengembang kegiatan akademik dan keilmuan berupaya mempersiapkan lulusan sebagai Sarjana Pendidikan (S.Pd.) yang profesional di bidang Pendidikan Agama Hindu, sehingga dapat berkiprah di tingkat lokal, nasional, regional dan internasional. Program Studi Pendidikan agama Hindu di tingkat pendidikan tinggi, sangat diharapkan dapat digunakan sebagai salah satu usaha

atau upaya untuk melakukan penataan pendidikan agama Hindu bagi mahasiswa ke arah perubahan- perubahan itu sesuai dengan paradigma di bidang Pendidikan.

b. Visi

Terwujudnya Tenaga Pendidik yang unggul dalam pendidikan Pendidikan Agama Hindu berbasis penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

c. Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang profesional untuk menghasilkan *outcome* yang handal dibidang pendidikan keagamaan.
- 2) Menyelenggarakan penelitian dan pengkajian dalam bidang pendidikan, ilmu agama dan pendidikan agama Hindu.
- 3) Menerapkan hasil penelitian melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

d. Capaian Pembelajaran

- 1) Mampu menjunjung tinggi nilai-nilai *dharma* dan *sadhu gunawan*
- 2) Mampu menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, spiritual, patriotisme, obyektif dan inklusif dalam menjalankan *swadharma*-nya
- 3) Mampu berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
- 4) Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada bangsa dan Negara
- 5) Berkomunikasi secara efektif ,empati, santun, dan tidak diskriminatif dengan sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua dan masyarakat
- 6) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- 7) Mampu menunjukkan etos kerja , bertanggung jawab yang tinggi, rasa bangga dan percaya diri
- 8) Menginternalisasi semangat Kewirausahaan
- 9) Kemampuan dalam penguasaan pengetahuan terkait dengan pengelolaan pembelajaran yang mendidik, kreatif, inovatif, produktif, dan adaptif
- 10) Kemampuan dalam penguasaan pengetahuan di bidang keilmuan secara luas dan mendalam berkaitan dengan konsep, filosofi, metode, disiplin keilmuan (*body of knowledge*) PAH dan relevan dengan tuntutan standar isi satuan pendidikan
- 11) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi pendidikan Agama Hindu
- 12) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur dalam tugas

pendidikan

- 13) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora dan nilai-nilai pendidikan Agama Hindu
- 14) Mampu mengambil keputusan secara tepat, dalam konteks penjelasan masalah di bidang pendidikan Agama Hindu berdasarkan hasil analisis informasi dan data
- 15) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega dan sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
- 16) Mampu bertanggungjawab atas hasil kerja dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan
- 17) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan mencegah plagiasi
- 18) Mampu menanamkan nilai-nilai kehidupan yang faktual pada peserta didik dan pemangku kepentingan

e. Profil Lulusan

- 1) Sebagai Pendidik Profesional Pendidik Agama Hindu
- 2) Sebagai Peneliti Pemula
- 3) Sebagai Praktisi dan Konsultan Pendidikan

f. Struktur Mata Kuliah

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS
1.	Pendidikan Agama Hindu	SDS0201	2
2.	Pendidikan Pancasila dan kewarganegaraan	SDS0202	2
3.	Bahasa Indonesia	SDS0203	2
4.	Bahasa Inggris	SDS0204	2
5.	Ilmu Sosial Budaya Dasar	DAC1201	2
6.	Filsafat Pendidikan	DAC1203	2
7.	Weda	PAH1301	3
8.	Yoga	SDS0306	3
9.	Dharmagita	PAH1202	2
10.	Dharma Sentana	SDS0207	2
11.	Profesi Keguruan	DAC1204	2
12.	Landasan Pendidikan	PAH2203	2

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS
13.	Manajemen Pendidikan	PAH2204	2
14.	Sosiologi Pendidikan	PAH2205	2
15.	Acara Agama Hindu	PAH2306	3
16.	Bahasa Sanskerta	PAH2207	2
17.	Itihasa	PAH2308	3
18.	Bahasa Daerah Bali	PAH2209	2
19.	Gita Santi*	PAH2210	2
20.	Sistem Pendidikan Hindu	PAH3311	3
21.	Budaya Kaili	SDS0205	2
22.	Ilmu Alamiah Dasar	DAC1202	2
23.	Psikologi Pendidikan	PAH3212	2
24.	Telaah Kurikulum Perencanaan Pembelajaran	PAH3213	2
25.	Darsana	PAH3314	3
26.	Bahasa jawa kuno	PAH3215	2
27.	Antropologi Agama	PAH3216	2
28.	Sejarah dan Kebudayaan Agama Hindu	PAH3217	2
29.	Dharma Wacana	PAH3318	3
30.	Vyakarana*	PAH3219	2
31.	Pujastawa*	PAH4220	2
32.	Hukum Hindu	PAH4321	3
33.	Kewirausahaan	PAH4222	2
34.	Media Pembelajaran	PAH4223	2
35.	Tata Susila	PAH4224	2
36.	Metode Pengajaran Agama	PAH4325	3
37.	Bimbingan Konseling	PAH4226	2
38.	Aplikasi Komputer	PAH4227	2
39.	Studi Agama	PAH4228	2
40.	Upanisad*	PAH4229	2
41.	Metode penelitian Pendidikan	PAH4330	3
42.	Jurnalistik*	PAH5231	2
43.	Desain Pembelajaran	PAH5332	3
44.	Purana	PAH5333	3

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS
45.	Pengembangan Kurikulum	PAH5234	2
46.	Seni Sakral*	PAH5235	2
47.	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	PAH5236	2
48.	Sastra Jawa Kuno*	PAH5237	2
49.	Sosiologi Agama Hindu	PAH5238	2
50.	Pengelolaan Kelas	PAH5239	2
51.	Perkembangan Belajar Peserta Didik	PAH5240	2
52.	Statistika Pendidikan	PAH5341	3
53.	Tatwa	PAH6242	2
54.	Studi Kepanditaan	PAH6343	3
55.	Saiwa Siddhanta	PAH6244	2
56.	Micro teaching	PAH6345	3
57.	Metodologi Penelitian	PAH6346	3
58.	Desain Grafis*	PAH6247	2
59.	Strategi Pembelajaran	PAH6248	2
60.	Retorika*	PAH6249	2
61.	Wariga	PAH6250	2
62.	Nitisastra*	PAH6251	2
63.	Evaluasi Pendidikan	PAH6252	2
64.	KKN	PAH7353	3
65.	PLP	PAH7354	3
66.	Seminar Proposal	PAH7255	2
67.	Skripsi	PAH8456	4

Jumlah Mata Kuliah yang harus diselesaikan: 144 SKS

2. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)

a. Deskripsi Program Studi

Program Studi (Prodi) Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) STAH Dharma Sentana dibuka pada tahun 2016 berdasarkan SK Izin Prodi Nomor 26 Tahun 2019 tanggal 4 April 2019. Prodi PGSD telah terakreditasi Baik berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT Nomor 10106/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2021 tentang Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar pada Program Sarjana STAH Dharma Sentana.

Lulusan Prodi PGSD dapat berkarier sebagai pendidik di Sekolah Dasar, peneliti pemula, serta

praktisi dan konsultan pendidikan.

b. Visi

Terwujudnya Program Studi PGSD STAH DS unggul dalam pendidikan sekolah dasar yang berbasis penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

c. Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas untuk menghasilkan *outcome* handal dibidang pendidikan.
- 2) Melaksanakan kegiatan penelitian bidang Pendidikan Anak Usia Sekolah Dasar untuk menunjang pembangunan nasional.
- 3) Menerapkan hasil penelitian melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pendidikan pada anak usia sekolah dasar.

d. Capaian Pembelajaran

1. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
4. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
5. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
6. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
10. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
11. menunjukkan perilaku yang sesuai dengan kode etik guru Indonesia;
12. Mampu memahami hakikat, asas, konsep, teori, klasifikasi dan merancang media pembelajaran
13. Mampu memahami konsep dan kode etik profesi guru, menerapkan kompetensi

guru sebagai Pendidik dan pembimbing

14. Mampu memahami dan menerapkan teori tentang perencanaan, strategi, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pembelajaran yang berorientasi pada kecakapan hidup sesuai dengan karakteristik anak Sekolah Dasar;
15. Mampu memahami berbagai pendekatan penelitian, menganalisis berbagai teknik pengumpulan data dan mengaplikasikan metodologi penelitian pendidikan untuk menghasilkan karya tulis ilmiah;
16. Mampu memahami dan mengaplikasikan teori, konsep dan prinsip manajemen Kelas.
17. Mampu memahami dan mengaplikasikan dasar-dasar statistik pendidikan.
18. Mampu memahami dasar-dasar pembelajaran mikro, menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), ketrampilan dasar pembelajaran terbatas, terpadu, dan mengevaluasi pembelajaran mikro.
19. Mampu memahami dan mengaplikasikan konsep, teori psikologi pendidikan dalam pembelajaran.
20. Mampu memahami dan mengaplikasikan konsep dasar, teori evaluasi pendidikan pada proses dan hasil pembelajaran tingkat sekolah dasar
21. Mampu memahami dan mengaplikasikan secara komprehensif baik konsep, prinsip dan model pengembangan kurikulum dalam pembelajaran.
22. Mampu memahami dan mengaplikasikan konsep, asas, strategi, teknik, bimbingan dan konseling pada peserta didik.
23. Mampu memahami dan mengaplikasikan konsep, fungsi, dasar-dasar pendidikan, dalam praktik pendidikan Sekolah Dasar.
24. Mampu memahami konsep dan teori filsafat pendidikan dalam kajian Ilmiah dan pandangan Hindu.
25. Mampu Memahami dan Mengaplikasikan prinsip-prinsip Psikologi Perkembangan Belajar Peserta didik.
26. Mampu memahami konsep dasar Matematika Dasar, Matematika SD kelas rendah, Matematika SD kelas tinggi, dan Pembelajaran Matematika SD di Sekolah Dasar.
27. Mampu memahami konsep dasar, pembelajaran sains, Pendidikan sains SD kelas rendah, dan Pendidikan sains SD kelas Tinggi.
28. Mampu memahami konsep dasar bahasa Indonesia, bahasa dan sastra Indonesia kelas rendah, bahasa dan sastra Indonesia kelas Tinggi dan pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia di Sekolah Dasar.

29. Mampu memahami konsep dasar IPS SD, Pendidikan IPS SD Kelas Rendah, Pendidikan IPS SD Kelas Tinggi, dan Pembelajaran IPS SD di Sekolah Dasar.
30. Mampu memahami konsep dasar Pendidikan Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, Pendalaman Materi PPKn SD dan Pembelajaran PPKn SD di Sekolah Dasar.
31. Mampu memahami pengetahuan dasar dan apresiasi seni musik, suara, tari, drama secara umum dan dalam ajaran agama Hindu pada anak Sekolah Dasar.
32. Mampu memahami aspek seni rupa, material, proses dan apresiasi penilaian seni rupa pada anak sekolah dasar.
33. Mampu memahami konsep dasar TIK dalam lingkup pendidikan SD dengan memanfaatkan beberapa teknik dasar pengoperasian komputer dan pemanfaatan internet.
34. Mampu memahami instruksi sederhana dengan tindakan dalam konteks Bahasa Inggris di Sekolah Dasar.
35. Mampu memahami konsep dasar tentang pendidikan kependuan, organisasi, fungsi dan peranan pramuka dalam prinsip kode etik.
36. Mampu memahami konsep, teori dan model pembelajaran tematik dalam pembelajaran SD.
37. Mampu mengidentifikasi komponen-komponen metode keilmuan sains, proses saintifik dalam mengungkapkan gejala fakta dan peristiwa *biological science* dan *physical science*.
38. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
39. mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
40. mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
41. mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
42. mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;

43. mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
44. mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
45. mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
46. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi; mampu mempublikasikan karya akademik dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir yang diunggah dalam laman perguruan tinggi; mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global;
47. mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktik plagiarisme;
48. mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; dan
49. mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis.

e. Profil Lulusan Prodi

1. Tenaga Pendidik
2. Peneliti Pemula
3. Praktisi dan Konsultan Pendidik

f. Struktur Mata Kuliah

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS
1.	Pendidikan Agama	SDS0201	2
2.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	SDS0202	2
3.	Bahasa Indonesia	SDS0203	2
4.	Bahasa Inggris	SDS0204	2
5.	Filsafat Pendidikan	DAC1201	2
6.	Profesi Keguruan	DAC1202	2
7.	Ilmu Sosial Budaya Dasar	DAC1203	2
8.	Konsep Dasar SAINS SD	PSD1301	3

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS
9.	Matematika Dasar	PSD1302	3
10.	Dharma Sentana	SDS0205	2
11.	Psikologi Pendidikan	PSD2203	2
12.	Ilmu Alamiah Dasar	DAC1204	2
13.	Bahasa dan Sastra Indonesia Kelas Rendah	PSD2204	2
14.	Bahasa Inggris di SD	PSD2205	2
15.	Konsep Dasar IPS SD	PSD2306	3
16.	Matematika SD Kelas Rendah	PSD2307	3
17.	Pendidikan Sains SD Kelas Rendah	PSD2308	3
18.	Pengembangan Kurikulum	PSD2309	3
19.	Bimbingan dan Konseling	PSD3210	2
20.	Wariga	PSD3211	2
21.	Yoga	SDS0206	3
22.	Matematika SD Kelas Tinggi	PSD3312	3
23.	Pendidikan IPS SD Kelas Rendah	PSD3313	3
24.	Pendidikan SAINS SD Kelas Tinggi	PSD3314	3
25.	Telaah Kurikulum dan Perencanaan Pembelajaran	PSD3215	2
26.	Bahasa dan Sastra Indonesia Kelas Tinggi	PSD3216	2
27.	Budaya Kaili	SDS0207	2
28.	Pendidikan IPS SD Kelas Tinggi	PSD4317	3
29.	Pembelajaran SAINS SD	PSD4318	3
30.	Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	PSD4219	2
31.	Pembelajaran IPS SD	PSD4220	2
32.	Pembelajaran Matematika SD	PSD4221	2
33.	Pembelajaran PKn SD	PSD4222	2
34.	Pembelajaran Tematik	PSD4223	2
35.	Pendidikan Seni dan Budaya Lokal	PSD4224	2
36.	Pendidikan Kepramukaan	PSD4225	2
37.	Manajemen Kelas	PSD5227	2
38.	Pendidikan Karakter	PSD5229	2
39.	Strategi Pembelajaran	PSD5228	2
40.	Pendidikan Seni Rupa dan Prakarya	PSD5235	2

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS
41.	Evaluasi Pendidikan	PSD5230	2
42.	Manajemen Berbasis Sekolah	PSD5231	2
43.	Micro Teaching	PSD5333	3
44.	Media Pembelajaran	PSD5236	2
45.	Perkembangan Belajar Peserta Didik	PSD5232	2
46.	Statistika Pendidikan	PSD5334	3
47.	Pengantar Pendidikan	PSD5226	2
48.	Metodologi Penelitian Pendidikan	PSD6337	3
49.	Riset Pendidikan Dasar	PSD6238	2
50.	Penelitian Tindakan Kelas	PSD6239	2
51.	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	PSD6241	2
52.	Aplikasi Komputer	PSD6342	3
53.	Pengembangan Bahan Ajar	PSD6243	2
54.	Kapita Selekta Pendidikan*	PSD6244	2
55.	Alat Permainan Edukatif*	PSD6245	2
56.	Desain Grafis*	PSD6246	2
57.	Desain Alat Peraga IPA di SD*	PSD6247	2
58.	Pengembangan Multimedia Pembelajaran di SD*	PSD6248	2
59.	Retorika*	PSD6249	2
60.	Lesson Study*	PSD6250	2
61.	Pembelajaran Berbasis Kearifan Lokal*	PSD6251	2
62.	KKN	PSD7352	3
63.	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)	PSD7353	3
64.	Proposal	PSD7254	2
65.	Skripsi	PSD8455	4

Jumlah Mata Kuliah yang harus diselesaikan: 144 SKS

3. Program Studi Pendidikan Guru Anak Usia Dini (PGAUD)

a. Deskripsi Program Studi

Program Studi (Prodi) Pendidikan Guru Anak usia Dini (PGAUD) dibuka pada tahun 2016 berdasarkan SK Izin Prodi Nomor 69 Tahun 2016 pada Tanggal 20 April 2016. Prodi PGAUD STAH Dharma Sentana telah terakreditasi Baik sesuai dengan Surat Keputusan BAN-PT Nomor : 13586/SK/BAN-

PT/Akred/S/XII/2021 tentang Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi, Program Studi Pendidikan Guru Anak Usia Dini pada Program Sarjana STAH Dharma Sentana. Perkembangan kehidupan masyarakat pada era global saat ini, menuntut perguruan tinggi untuk melakukan reorientasi reformasi dalam sistem pendidikan, keseimbangan dalam sosial. Hal itu merupakan bagian terpenting dari perguruan tinggi sebagai lembaga pengajaran, pencipta pengetahuan dan penyedia yang berdaya guna dalam peningkatan kesejahteraan rakyat dan daya saing bangsa. Dengan demikian, berbagai program studi harus berupaya meningkatkan kualitas pendidikannya kepada masyarakat.

Jurusan Dharma Acarya STAH Dharma Sentana merupakan jurusan di bidang pendidikan, yang memiliki tiga program studi salah satunya adalah program studi PGAUD. Program studi PGAUD mengembangkan ilmu pengetahuan dalam bidang pendidikan anak usia dini. Program studi PGAUD menyelenggarakan pendidikan akademik untuk menghasilkan sarjana pendidikan dibidang pendidikan anak usia dini, melakukan kajian, penelitian, pelatihan dibidang pendidikan anak usia dini, dan menyelenggarakan bimbingan, pendampingan, dan bantuan profesional kepada masyarakat dibidang pendidikan anak usia dini, serta memiliki jiwa kewirausahaan. Selain itu, kurikulum pada program studi ini juga bermuatan agama Hindu yang merupakan penciri program studi.

b. Visi

Pada tahun 2020, Program Studi PGAUD STAH DS unggul dalam pendidikan Anak Usia Dini yang berbasis penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

c. Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan profesional dalam menghasilkan *outcome* handal dibidang pendidikan.
- 2) Melaksanakan kegiatan penelitian bidang Pendidikan Anak Usia Dini untuk menunjang pembangunan nasional.
- 3) Menerapkan hasil penelitian melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis pendidikan pada Anak Usia Dini.
- 4) Memberikan bantuan layanan konsultasi psikologi Pada Anak Usia Dini.

d. Capaian Pembelajaran

1. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap

religius;

2. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
4. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
5. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9. menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
10. Mampu memahami hakikat, asas, konsep, teori, klasifikasi dan merancang media pembelajaran pada anak usia dini
11. Mampu memahami konsep dan kode etik profesi guru, menerapkan kompetensi guru sebagai Pendidik dan pembimbing.
12. Mampu memahami dan menerapkan teori tentang perencanaan, strategi, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pembelajaran yang berorientasi pada kecakapan hidup sesuai dengan karakteristik anak usia dini;
13. Mampu memahami konsep dasar dan teknik teknik pembelajaran fisik dan motorik anak usia dini
14. Mampu memahami berbagai pendekatan penelitian, menganalisis berbagai teknik pengumpulan data dan mengaplikasikan metodologi penelitian pendidikan untuk menghasilkan karya tulis ilmiah;
15. Mampu memahami dan mengaplikasikan teori, konsep dan prinsip manajemen Kelas.
16. Mampu memahami dan mengaplikasikan dasar-dasar statistik pendidikan.
17. Mampu memahami dasar-dasar pembelajaran mikro, menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), ketrampilan dasar pembelajaran terbatas, terpadu, dan mengevaluasi pembelajaran mikro.
18. Mampu memahami dan mengaplikasikan konsep, teori psikologi pendidikan

dalam pembelajaran anak usia dini.

19. Mampu memahami dan mengaplikasikan konsep dasar, teori evaluasi pembelajaran pada proses dan hasil pembelajaran anak usia dini.
20. Mampu memahami dan mengaplikasikan secara komprehensif baik konsep, prinsip dan model pengembangan kurikulum dalam pembelajaran AUD.
21. Mampu memahami dan mengaplikasikan konsep, asas, strategi, teknik, bimbingan pada anak berkebutuhan khusus.
22. Mampu memahami dan mengaplikasikan konsep, fungsi, dasar-dasar pendidikan, dalam praktik pendidikan AUD
23. Mampu memahami konsep dan teori filsafat pendidikan dalam kajian Ilmiah.
24. Mampu Memahami dan Mengaplikasikan prinsip-prinsip Psikologi Perkembangan Belajar AUD.
25. Mampu memahami prinsip-prinsip matematika, IPS dan sains sesuai dengan perkembangan AUD yang mendidik dan menyenangkan.
26. Mampu memahami hakikat, teori-teori kognitif, kreativitas dan perkembangan bahasa pada AUD.
27. Mampu memahami pengetahuan dasar dan apresiasi seni musik, suara, tari, dan drama secara umum dan dalam ajaran agama Hindu pada AUD.
28. Mampu memahami aspek seni rupa, material, proses dan apresiasi penilaian seni rupa pada AUD
29. Mampu memahami konsep dasar TIK dalam lingkup pendidikan AUD dengan memanfaatkan beberapa teknik dasar pengoperasian komputer dan pemanfaatan internet.
30. Mampu memahami instruksi sederhana dengan tindakan dalam konteks Bahasa Inggris di AUD.
31. Mampu memahami konsep, teori dan model pembelajaran tematik dalam pembelajaran AUD
32. Mampu Mengidentifikasi komponen-komponen metode keilmuan sains, proses saintifik dalam mengungkapkan gejala fakta dan peristiwa dalam lingkup *Biological science* dan *physical science*.
33. Mampu memahami permainan dan kegiatan bermain anak usia dini berdasarkan usia, minat anak dengan memanfaatkan sumber belajar yang ada di lingkungan sekitarnya
34. Mampu memahami konsep dan prinsip kesehatan dan gizi anak usia dini

35. Mampu memahami konsep dan teori komunikasi dalam PAUD.
36. Mampu memahami secara komprehensif tentang konsep dan teori dasar Pendidikan anak usia dini dalam berbagai sudut pandang keilmuan.
37. Mampu memahami alam beserta isinya, fenomena dan gejala alam untuk pembelajaran AUD.
38. Mampu memahami konsep dan strategi pengelolaan lingkungan belajar *indoor* maupun *outdoor* serta unsur unsur yang berperan di dalamnya.
39. Mampu memahami konsep ragam kecerdasan majemuk dan stimulasi pengembangannya.
40. Mampu memahami konsep, peran dan pengetahuan yang diperlukan dalam mengasuh AUD.
41. Mampu memahami hakikat keluarga yang mencakup pengertian, tujuan, peran, bentuk dan fungsi keluarga dalam mendidik AUD.

e. Profil Lulusan

- 1) Pendidik Pendidikan PAUD
- 2) Peneliti
- 3) Praktisi dan Konsultan Pendidikan

f. Struktur Mata Kuliah

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS
1.	Konsep Dasar AUD	PAD1201	2
2.	Filsafat Pendidikan	DAC1203	2
3.	Pembelajaran SAINS PAUD	PAD1302	3
4.	Ilmu Sosial Budaya Dasar	DAC1201	2
5.	Bahasa Indonesia	SDS0202	2
6.	Bahasa Inggris	SDS0204	2
7.	Yoga	SDS0206	3
8.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	SDS0203	2
9.	Pendidikan Agama	SDS0201	2
10.	Pendidikan Seni Tari Dan Drama AUD	PAD2206	2
11.	Psikologi Pendidikan	DAC1205	2
12.	Ilmu Alamiah Dasar	DAC1202	2
13.	Belajar dan Pembelajaran AUD	PAD2207	2

14.	Pembelajaran Matematika PAUD	PAD2305	3
15.	Pengembangan Sosial dan Emosional AUD	PAD2209	2
16.	Alat Peraga Edukatif	PAD2310	3
17.	Media Pembelajaran AUD	PAD2308	2
18.	Perkembangan AUD	PAD2304	3
19.	Dharma Sentana	SDS0207	2
20.	Pendidikan Karakter AUD	PAD3211	2
21.	Bahasa Inggris AUD	PAD3212	2
22.	Manajemen Pendidikan	PAD3313	3
23.	Kesehatan dan Gizi AUD	PAD3215	2
24.	Bermain dan Permainan AUD	PAD3314	3
25.	Pembelajaran IPS Untuk PAUD	PAD3216	2
26.	Pengembangan Kognitif Dan Kreatifitas AUD	PAD3317	3
27.	Strategi Pembelajaran AUD	PAD3218	2
28.	Profesi Keguruan	DAC1304	3
29.	Bahasa Kaili	SDS0205	2
30.	Kewirausahaan	PAD4221	2
31.	Pendidikan ABK	PAD4220	2
32.	Pendidikan Seni Rupa AUD	PAD4219	2
33.	Pengelolaan Lingkungan Belajar AUD	PAD4222	2
34.	Pengembangan Kurikulum PAUD	PAD4323	3
35.	Perencanaan Pembelajaran PAUD	PAD4224	2
36.	Perkembangan Bahasa AUD	PAD4225	2
37.	Statistika Pendidikan	PAD4226	2
38.	Strategi Pendidikan Fisik dan Motorik	PAD4327	3
39.	Pengantar Pendidikan	PAD2203	2
40.	Wiracarita	PAD5228	2
41.	Pendidikan Seni Musik dan Suara	PAD5230	2
42.	TIK	PAD5236	3
43.	Pendidikan Anak dalam Keluarga *	PAD5231	3
44.	Retorika*	PAD5232	2
45.	Evaluasi Pembelajaran AUD	PAD5233	3
46.	Manajemen Penyelenggaraan AUD	PAD5334	2

47.	Pembelajaran Tematik AUD	PAD5335	3
48.	Pemberdayaan Masyarakat dalam Penyelenggaraan PAUD *	PAD6238	2
49.	Aplikasi Komputer	PAD6246	2
50.	Micro Teaching	PAD6345	3
51.	Pemenuhan dan Perlindungan Hak Anak *	PAD6241	2
52.	Metodologi Penelitian Pendidikan	PAD6337	3
53.	Pengasuhan Anak *	PAD6242	2
54.	Model-model Pendidikan PAUD *	PAD6340	3
55.	Komunikasi untuk AUD	PAD6239	2
56.	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	PAD6344	3
57.	Penelitian Tindakan Kelas *	PAD6243	2
58.	PPL	PAD7349	3
59.	KKN	PAD7348	3
60.	Proposal	PAD7247	2
61.	Skripsi	PAD8450	4

Jumlah Mata Kuliah yang harus diselesaikan: 144 SKS

6.2. Jurusan Dharma Duta

Jurusan Dharma Duta merupakan salah satu jurusan di Sekolah Tinggi Agama Hindu Dharma Sentana. Dharma Duta berasal dari dua kata, yaitu “dharma” dan “duta”. “Dharma” dimaknai sebagai kebaikan yang hakiki atau dalam pengertian yang lebih dalam sebagai kewajiban dasar manusia. Analogi dari dharma guna adalah manis. Sementara itu, “duta” berarti utusan. Dengan demikian, Dharma Duta dapat diartikan sebagai utusan yang bertugas mewujudkan kebaikan dan menegakkan kebenaran berdasarkan kewajiban hakiki umat manusia. Jurusan Dharma Duta memiliki satu program studi, yaitu Pariwisata Budaya dan Keagamaan.

a. Visi

Menjadikan Jurusan yang unggul secara regional, nasional dan/atau internasional dalam menyediakan tenaga kepariwisataan yang profesional dan berintegritas berbasis pendidikan dan pelatihan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.

b. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas dan berwawasan

- teknologi dan informasi yang unggul dan bermartabat
- b. Mengembangkan kegiatan penelitian yang kompetitif, inovatif dan kolaboratif serta relevan dengan perkembangan keilmuan, teknologi dan seni dan budaya.
 - c. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis kearifan lokal dan keunggulan budaya daerah dalam rangka moderasi beragama.

Program Studi Pariwisata Budaya dan Keagamaan

1. Deskripsi Program Studi

Program Studi (Prodi) Pariwisata Budaya dan Keagamaan (PBK) dibuka pada tahun 2016 berdasarkan SK Izin Prodi Nomor 68 Tahun 2016 tanggal 20 April 2016. Prodi Pariwisata Budaya dan Keagamaan STAH Dharma Sentana telah terakreditasi B sesuai dengan Surat Keputusan BAN-PT Nomor 4293/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2020 tentang Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi Program Studi Pariwisata Budaya dan Keagamaan pada Program Sarjana STAH Dharma Sentana. Kebudayaan dan kearifan lokal merupakan hal yang harus turut dijaga dan dikembangkan dalam rangka menuju pariwisata berkelanjutan.

Dengan demikian, tenaga-tenaga handal yang tidak hanya memahami industri pariwisata, namun juga memiliki pemahaman terhadap produk budaya, menjadi sebuah kebutuhan yang krusial. Prodi ini diharapkan dapat membantu perkembangan kepariwisataan budaya tidak hanya melalui pendidikan, namun juga melalui penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam hal ini, Program Studi Pariwisata Budaya dan Keagamaan melalui pendidikan tingginya dapat secara langsung ikut serta dalam menyiapkan sarjana unggulan di bidang kepariwisataan budaya yang nantinya dapat menjadi tenaga kerja kepariwisataan yang unggul serta mampu membawa perkembangan pariwisata Sulawesi Tengah ke arah pariwisata berkelanjutan.

2. Visi

Pada tahun 2020, Program Studi Pariwisata Budaya dan Keagamaan STAH DS unggul secara regional, nasional dan/atau internasional dalam menyediakan tenaga kepariwisataan yang profesional dan berintegritas berbasis pendidikan dan pelatihan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.

3. Misi

Program Studi Pariwisata Budaya dan Keagamaan STAH DS Sulawesi Tengah untuk merealisasikan visinya mempunyai misi sebagai berikut:

- 1) Menjalankan, mengembangkan dan menjaga kesinambungan Program Studi Pariwisata Budaya dan Keagamaan untuk unggul dalam Tri Darma Perguruan

Tinggi melalui inovasi-inovasi baru dalam kepariwisataan.

- 2) Menyelenggarakan sistem pendidikan pariwisata, budaya dan keagamaan yang
- 3) menghasilkan lulusan profesional, berintegritas, dan mandiri serta mempunyai wawasan holistik dengan mampu beradaptasi terhadap perubahan IPTEK dan pasar kerja regional, nasional, dan/atau internasional.
- 4) Menumbuhkan, mengembangkan, dan menjalankan budaya penelitian di
- 5) kelompok-kelompok bidang keahlian pariwisata budaya dan keagamaan guna meningkatkan karya keilmuan dan penerapannya, dan keterampilan yang diakui secara regional, nasional dan/atau internasional.
- 6) Menumbuhkan, mengembangkan, dan menjalankan kerjasama yang setara
- 7) dengan berbagai pihak termasuk masyarakat dan pemerintah baik regional, nasional, dan/atau internasional dalam pendidikan dan pelatihan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.

4. Capaian Pembelajaran

- 1) Mampu memahami konsep, prinsip, dan teknik pemasaran layanan jasa dan produk pariwisata;
- 2) Mampu memahami peran pariwisata dalam perekonomian negara dan prinsip-prinsip ekonomi dalam mengelola bisnis pariwisata;
- 3) Mampu memahami teori, kebijakan, serta perkembangan pariwisata ada skala nasional;
- 4) Mampu memahami penggunaan *part of speech* dan *tenses* dalam konteks kehidupan sehari-hari dan lingkungan pekerjaannya;
- 5) Mampu memahami penggunaan *modal auxiliaries*, *passive voice* dan *gerund* dalam konteks kehidupan sehari-hari dan lingkungan pekerjaannya;
- 6) Mampu memahami penggunaan *singular and plural*, *comparative and superlative* dan *adjective clause* dalam konteks kehidupan sehari-hari dan lingkungan pekerjaannya;
- 7) Mampu memahami penggunaan istilah-istilah terkait *English for Tourism*;
- 8) Mampu memahami penggunaan istilah-istilah terkait *English for Hospitality*;
- 9) Mampu memahami tinjauan teoritis mengenai Etika, moral, dan *public sphere*;
- 10) Mampu memahami konsep pemasaran dibidang pariwisata;

- 11) Mampu memahami tentang dasar-dasar pengetahuan dan pemahaman mengenai manajemen MICE (*Meeting, Incentive, Convention and Exhibition*) sebagai landasan pengetahuan keterampilan sikap dan perilaku dalam usaha jasa MICE;
- 12) Mampu memahami keanekaragaman kesenian Indonesia dalam menunjang perkembangan pariwisata Indonesia;
- 13) Mampu memahami teori, kebijakan, serta perkembangan pariwisata pada skala internasional;
- 14) Mampu memahami konsep perencanaan destinasi pariwisata pada skala daerah;
- 15) Mampu memahami ekowisata dan hubungannya dengan dunia pariwisata secara umum, dalam aspek ekonomi, sosial dan lingkungan;
- 16) Mampu memahami *basic computer* yang lebih mengarah kepada *user software* yang dapat diterapkan pada bidang pariwisata;
- 17) Mampu memahami dasar-dasar kepariwisataan serta hukum kepariwisataan, penyelenggaraan kepariwisataan dalam perspektif hukum nasional dan pariwisata budaya;
- 18) Mampu memahami industri pelayaran yang merupakan salah satu sektor yang berkembang cepat dalam industri pariwisata;
- 19) Mampu memahami macam-macam kerajinan nusantara sebagai acuan dalam berkarya untuk mendukung perekonomian wisata;
- 20) Mampu memahami jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- 21) Mampu memahami faktor-faktor yang dikaji dalam melakukan studi kelayakan usaha wisata serta penyusunan laporannya;
- 22) Mampu memahami aturan-aturan serta kode etik yang mengamatkan pariwisata yang berbasis kepada keseimbangan antara perolehan keuntungan ekonomi dengan dampak sosial dan budaya serta perlindungan hidup;
- 23) Mampu memahami komunikasi berlangsung dalam perbincangan dan kajian budaya, serta komunikasi dalam budaya-budaya yang berbeda dalam masyarakat;
- 24) Mampu memahami konsep dasar sanitasi dan higienitas dilingkungan kerja serta dasar-dasar keselamatan kerja;
- 25) Mampu memahami pengertian dan konsepsi dasar Manajemen SDM, yang berkaitan dengan fungsi manajerial dan operasional dalam Manajemen SDM;
- 26) Mampu memahami keseluruhan kegiatan penataan yang berhubungan

dengan pelaksanaan sebuah tata usaha;

- 27) Mampu memahami jenis bencana, latar belakang/penyebab
- 28) terjadinya bencana, antisipasi bencana, potensi kebencanaan, pemetaan wilayah risiko bencana, rehabilitasi wilayah yang terkena bencana;

5. Profil Lulusan

- a. Praktisi Bidang Pariwisata
- b. Pelayanan Wisata
- c. Peneliti Pemula

6. Struktur Mata Kuliah

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS
1	MKU2101	Bahasa Indonesia	2
2	MKU2104	Pendidikan Agama	2
3	MKU2105	Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan	2
4	MKU2102	Bahasa Inggris	2
5	PBK1201	Sejarah dan Kebudayaan Indonesia	2
6	DHD2201	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2
7	PBK1213	Pengantar Ilmu Pariwisata	2
8	PBK1314	Geografi Pariwisata	3
9	PBK1341	Aplikasi Komputer	3
10	DHD2202	Etika & Public Speaking	2
11	DHD2303	Manajemen Sumberdaya Manusia	3
12	PBK2202	Sejarah dan Kebudayaan Hindu	2
13	PBK2305	English for Pre-intermediate	3
14	PBK2315	Objek dan Atraksi Wisata	3
15	PBK2342	Teknologi Informasi Pariwisata	3
16	SDS0207	Yoga	3
17	SDS0205	Budaya Kaili	2
18	SDS0205	Dharma Sentana	2
19	PBK3306	English for Intermediate	3

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS
20	PBK3216	Kesenian Indonesia	2
21	PBK3317	Handicraft	3
22	PBK3218	Statistik Non Parametrik	2
23	PBK3219	Hukum dan Kebijakan Pariwisata	2
24	PBK3220	Metodologi Penelitian	2
25	PBK3221	Hospitality Industry	2
26	PBK3222	Kebijakan dan Kode Etik Pariwisata	2
27	PBK3243	Digital Tourism	2
28	PBK3250	Psikologi Pelayanan Pariwisata	2
29	PBK4307	English for Tourism	3
30	PBK4223	Sosiologi Pariwisata	2
31	PBK4224	Ekonomi Pariwisata	2
32	PBK4325	Manajemen Biro Perjalanan Pariwisata	3
33	PBK4226	Manajemen Usaha Akomodasi Pariwisata	2
34	PBK4227	Statistik Parametrik	2
35	PBK4228	Wisata MICE	2
36	PBK4244	Metode Penelitian Pariwisata	2
37	PBK4345	Kewirausahaan	3
38	DHD2204	Human Relation	2
39	PBK5308	English for Hospitality	3
40	PBK5309	Front Office Services	3
41	PBK5310	House Keeping Services	3
42	PBK5311	Food & Beverage Services	3
43	PBK5229	Sanitasi, Higienitas & Keselamatan Kerja	2
44	PBK5330	Studi Kelayakan Pariwisata	3
45	PBK5331	Perilaku Wisatawan	3
46	PBK5232	Pemasaran Pariwisata	2
47	PBK6303	Kajian Lintas Budaya	3

No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS
48	PBK6312	Teknik Pemanduan Wisata	3
49	PBK6333	Pariwisata Berbasis Masyarakat	3
50	PBK6334	Perencanaan dan Pengembangan Pariwisata	3
51	PBK6335	Ekowisata	3
52	PBK6336	Special Interest Tourism	3
53	PBK6237	Pariwisata dan Mitigasi Bencana *)	2
54	PBK6238	Kuliner Nusantara *)	2
55	PBK6239	Desain Grafis *)	2
56	PBK6240	Healthy & SPA *)	2
57	PBK6246	Teknik Penulisan Karya Ilmiah *)	2
58	PBK6247	Publikasi ilmiah *)	2
59	MKU3707	KKN	3
60	PBK7304	PKL	3
61	PBK7248	Proposal	2
62	PBK8449	Skripsi	4

Jumlah Mata Kuliah yang harus diselesaikan: 144 SKS

6.3. Jurusan Artha Sastra

a. Visi :

“Menjadi Jurusan Artha Sastra yang unggul pada tahun 2051 dalam pengembangan ilmu ekonomi dan sastra Hindu berbasis *Entrepreneurship* berlandaskan Dharma untuk menghasilkan sumber daya manusia yang

b. Misi Jurusan Artha Sastra

memiliki *Sraddha Bhakti*, penguasaan IPTEKS, kreatif, inovatif, dan profesional.”

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang bermutu di bidang Artha Sastra berbasis nilai-nilai Hindu guna menghasilkan lulusan yang memiliki *Sraddha Bhakti*, penguasaan IPTEKS, jiwa *Entrepreneurship*, dan profesionalisme.
2. Mengembangkan penelitian yang inovatif dan berkelanjutan dalam bidang Artha Sastra melalui pendekatan transintegrasi keilmuan yang relevan dengan kebutuhan masyarakat dan perkembangan zaman.

3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat secara profesional melalui penerapan ilmu Artha Sastra yang berlandaskan Dharma untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
4. Mengembangkan tata kelola jurusan yang berkualitas, akuntabel, dan adaptif serta memperluas jejaring kerja sama dengan berbagai lembaga dalam mendukung pengembangan ilmu Artha Sastra.
5. Menumbuhkan budaya akademik yang kreatif, inovatif, dan berkarakter Hindu guna menciptakan lulusan yang mampu bersaing secara global tanpa meninggalkan nilai-nilai kearifan lokal dan spiritualitas Hindu.

Prodi Ekonomi Hindu

a. Deskripsi Ekonomi Hindu

Program Studi Ekonomi Hindu mengintegrasikan prinsip-prinsip ajaran Hindu dengan ilmu ekonomi modern, menjadikannya unik dalam pendekatan etika dan spiritualitas. Keunggulannya terletak pada:

1. Berbasis Nilai Dharma Mengajarkan etika ekonomi berdasarkan dharma, ahimsa, dan karma-yoga sebagai landasan keputusan ekonomi.
2. Berorientasi pada Keseimbangan Menyelaraskan tujuan material (artha) dan spiritual melalui konsep tri hita karana dan lokasamgraha (kesejahteraan bersama).
3. Kontekstual dan Kultural Menjawab kebutuhan masyarakat adat dan spiritual dengan pendekatan ekonomi yang berbasis lokal dan kearifan Hindu Nusantara.
4. Penguatan Ekonomi Berkelanjutan Mengembangkan ekonomi berbasis lingkungan, koperasi umat, dan usaha sosial berbasis prinsip keberlanjutan Hindu.
5. Kesiapan Dunia Kerja dan Dharma Wacana Lulusan dibekali kompetensi praktis di bidang manajemen, kewirausahaan, serta mampu menjadi komunikator ekonomi dalam konteks keumatan Hindu.

b. Visi Prodi:

Program Studi Unggul tahun 2051 dalam *Enterpreneurship* berlandaskan dharma mewujudkan sumber daya yang memiliki Sraddha Bhakti, Penguasaan IPTEKS dan Profesional

c. Misi Prodi:

1. Menyediakan akses dan pemerataan pendidikan tinggi bermutu yang relevan dengan kebutuhan masyarakat dalam bidang ekonomi Hindu yang memiliki Sraddha Bhakti, Penguasaan IPTEKS dan Profesional;
2. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berkualitas dalam bidang ekonomi Hindu agar peserta didik berkemampuan akademik dan profesional yang inovatif serta memiliki jiwa

Entrepreneurship berlandaskan Dharma;

3. Melakukan penelitian dan pengabdian yang professional di bidang ilmu ekonomi Hindu, berbasis integrasi keilmuan yang inovatif dengan semangat Entrepreneurship berlandaskan Dharma; dan
4. Mengembangkan mutu tata kelola kelembagaan dan memperluas jaringan kerjasama di bidang ilmu ekonomi Hindu.

d. Tujuan Program Studi Ekonomi Hindu adalah :

1. Menghasilkan lulusan yang menguasai dengan baik teori ekonomi konvensional dan ekonomi Hindu serta mampu mempraktikkannya secara profesional dan aktivitas perencanaan pembangunan, dan pengambilan keputusan dunia bisnis.
2. Menghasilkan lulusan yang mampu melakukan kegiatan penelitian dengan baik di bidang ekonomi dan perencanaan pembangunan yang bernafaskan nilai-nilai ke-Hindu-an
3. Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa entrepreneur dan memiliki karya ilmiah di bidang ekonomi Hindu yang dapat bermanfaat bagi pemberdayaan masyarakat dan sekaligus mampu meningkatkan hubungan sinergis dengan stakeholders.

e. Profil Lulusan Program Studi adalah:

1. Praktisi dibidang Keuangan dan Perbankan
2. Perencana Pembangunan
3. Pengusaha
4. Peneliti

f. Struktur Kurikulum

NO	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS
1.	Bahasa Indonesia	SDS0203	2
2.	Teknologi Informasi	DHD2201	2
3.	Dharma Sentana	SDS0207	2
4.	Ekonomi Hindu	PEH1301	3
5.	Ekonomi Pembangunan	PEH1302	3
6.	Ekonomi Kreatif	PEH1203	2
7.	Pengantar Ekonomi	PEH1204	2
8.	Pengantar Bisnis	PEH1205	2
9.	Pengantar Manajemen	PEH1206	2
10.	Pendidikan Agama	DHD2202	2
11.	Pengantar Bahasa Inggris	DHD2203	2
12.	Ekonomi Moneter	PEH2307	3
13.	Ekonomi Pancasila	PEH2308	3
14.	Perpajakan	PEH2309	3
15.	Pengantar Akuntansi	PEH2210	2
16.	Artha Sastra	PEH2211	2
17.	Studi Kelayakan Bisnis	PEH2312	3
18.	Ekonomi Mikro	PEH3313	3

NO	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS
19.	Sosiologi Agama Hindu	DHD3204	2
20.	Kebijakan dan Penerapan Ekonomi Hindu Pedesaan	PEH3214	2
21.	Yoga	DHD3305	3
22.	Pembangunan Ekonomi Masyarakat Pedesaan	PEH3215	2
23.	Ilmu Sosial Budaya Dasar	SDS3201	2
24.	Ekonomi Internasional	PEH3216	3
25.	Hukum Bisnis	PEH3217	3
26.	Bahasa Inggris Profesi	DHD4306	2
27.	Ekonomi Lembaga Keuangan	PEH4318	3
28.	Manajemen UMKM Dan Koperasi	PEH4319	3
29.	Ekonomi Makro	PEH4320	3
30.	Matematika Ekonomi	PEH4221	2
31.	Kewirausahaan	PEH4322	3
32.	Pancasila dan Kewarganegaraan	SDS0202	2
33.	Ekonomi Kearifan Lokal	PEH4223	2
34.	Sistem Operasional Perbankan *	PEH4324	2
35.	Perencanaan Pembangunan Daerah *	PEH4325	2
36.	Sektor dan Peluang Usaha *	PEH4326	2
37.	Retorika	DHD5307	2
38.	Lembaga Keuangan Hindu	PEH5327	3
39.	Ekonomi SDM	PEH5328	3
40.	Kepemimpinan Hindu	DHD5308	3
41.	Manajemen Pemasaran	PEH5229	2
42.	Manajemen SDM	PEH5230	2
43.	Manajemen Keuangan	PEH5231	2
44.	Statistik	PEH5232	2
45.	Manajemen Resiko Perbankan *	PEH5233	3
46.	Analisis Kebijakan Publik *	PEH5234	3
47.	Pengembangan Produk Lokal *	PEH5235	3
48.	Studi Agama-Agama	DHD6236	2
49.	Perilaku Organisasi	PEH6336	3
50.	Metodelogi Penelitian	PEH6337	3
51.	Perekonomian Indonesia	PEH6338	3
52.	Studi Upacara	PEH6339	2
53.	Bahasa Sansekerta	DHD6209	2
54.	Pengambilan Keputusan	DHD6210	2
55.	Analisa Laporan Keuangan *	PEH6340	3
56.	Analisis Keuangan Daerah *	PEH6341	3
57.	Manajemen Waralaba *	PEH6342	3
58.	Publikasi Karya Ilmiah	PEH7143	2
59.	PKL/Magang	PEH71045	2
60.	KKN	PEH7446	2
61.	Seminar Proposal	PEH8147	2
62.	Skripsi	PEH8649	4

Jumlah Mata Kuliah yang harus diselesaikan: 144 SKS (beberapa MK masih dalam tahap revisi)

g. Capaian Pembelajaran

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada bangsa dan negara;
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan;
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
11. Mengimplementasikan nilai-nilai Tri Hita Karana
12. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
13. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
14. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
15. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
16. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
17. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
18. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada

di bawah tanggung jawabnya;

19. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
20. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
21. Mampu memanfaatkan teknologi informasi komunikasi untuk mengembangkan keilmuan dan kemampuan kerja berlandaskan Ekonomi Hindu;
22. Mampu memecahkan masalah ilmu ekonomi dalam level mikro dan makro;
23. Mampu mengembangkan secara ilmiah multimodel, multimetode, dan atau multimedia efektif dan inovatif untuk diterapkan dalam kajian ilmu ekonomi dan sosioekonomi;
24. Mampu melakukan perluasan keilmuan ilmu ekonomi dengan menghasilkan model atau metode kajian dan analisis yang efektif dan inovatif, serta mempublikasikannya dalam forum dan atau jurnal ilmiah pada tingkat nasional dan atau internasional;
25. Mampu mengaplikasikan konsep dasar ekonomi dan kelembagaan dalam bidang Perencanaan Pembangunan, dan Industri;
26. Mampu membuat analisa dan kajian di bidang ekonomi serta dapat menginterpretasikannya baik secara teoritis ataupun empiris, serta mampu membuat laporan kajian dan publikasi di bidang ilmu ekonomi;
27. Mampu mengukur resiko keuangan dan perbankan;
28. Mampu membuat keputusan yang tepat berdasarkan analisis data, serta memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok di bidang Keuangan Perbankan;
29. Mampu menerapkan SOP (Standar Operasional Prosedur) operasional kerja kelembagaan, regulasi dan dinamika bidang Keuangan Perbankan ;
30. Mampu menganalisis laporan keuangan dan perbankan dengan alat analisis terutama untuk menganalisis fenomena di keuangan dan perbankan;
31. Mampu menyusun skema aplikasi kebijakan untuk mengantisipasi permasalahan ranah keuangan dan perbankan;
32. Mampu membangun kapasitas keahlian dalam bidang ilmu bisnis;
33. Mampu mendesain studi kelayakan bisnis;
34. Mampu menciptakan peluang kerja;
35. Mampu bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi serta mampu mengembangkan jiwa kewirausahaan;
36. Mampu mengaplikasikan ilmu manajemen SDM, keuangan dan pemasaran;
37. Mampu mengaplikasikan kebijakan dan pengambilan keputusan sesuai Ekonomi Hindu;

38. Menguasai konsep teori ekonomi makro, ekonomi mikro dan ekonomi terapan;
39. Menguasai konsep, metode, dan alat analisis ekonomi.;
40. Menguasai konsep perencanaan dan perumusan kebijakan dan regulasi ekonomi;
41. Menguasai konsep dan prinsip kewirausahaan;
42. Menguasai etika ekonomi dan bisnis.;
43. Memahami dinamika perubahan perekonomian global, nasional, dan lokal.;
44. Menguasai konsep dan penerapan metode penelitian ekonomi;
45. Menguasai regulasi dan kebijakan perbankan;
46. Menguasai tehnik dalam pengambilan keputusan;
47. Menguasai filosofi ilmu ekonomi dengan menginternalisasi nilai-nilai Hindu.

LAMPIRAN

DAFTAR NAMA DOSEN *HOME BASE*

DILINGKUNGAN STAH DHARMA SENTANA

SULAWESI TENGAH

A. Dosen *Homebase* Prodi Pendidikan Agama Hindu

1		Nama	:	Dr. Agus Budi Wirawan, S.T.,M.Si.
		Ttl	:	Samu, 10 Pebruari 1982
		NIDN/NUPTK	:	2410028201/ 1542760661130282
		Pangkat/Gol	:	Lektor/IIIc
		No.HP	:	082361055557
		Alamat	:	Jl. Puro III
2		Nama	:	Dr. I Ketut Suparta, S.T.,M.Si.
		Ttl	:	Marga, 20 Desember 1974
		NIDN/NUPTK	:	2420127401/ 2552752653137063
		Pangkat/Gol	:	Lektor/IIId
		No.HP	:	085241384014
		Alamat	:	Jl. Soekarno Hatta Palu
3		Nama	:	Dr. I Nyoman Suparman, S.T.,M.Si.
		Ttl	:	Tolai, 31 Desember 1986
		NIDN/NUPTK	:	2431128601/ 7563764665137063
		Pangkat/Gol	:	Lektor/IIId
		No.HP	:	085298547722
		Alamat	:	BTN Lasoani Blok E2 No 13 Palu
4		Nama	:	I Wayan Mudita, S.E.,M.Si.
		Ttl	:	Bajrasari 5 Januari 1978
		NIDN/NUPTK	:	2405017801/ 9437756657130152
		Pangkat/Gol	:	Lektor/IIIc
		No.HP	:	085241251828
		Alamat	:	Perumahan View Residence Layana Indah Blok B, No.7 Palu
5		Nama	:	Dr. Ni Ketut Ratini, S.E.,M.Si.
		Ttl	:	Bali, 10 Juni 1971
		NIDN/NUPTK	:	2410067101/ 4942749650230172
		Pangkat/Gol	:	Lektor Kepala/IIId
		No.HP	:	081341114177
		Alamat	:	BTN Lasoani Blok R No 14 Palu

6		Nama	:	Dra. Ketut Yasini, M.Si.
		Ttl	:	Singaraja, 20 Mei 1963
		NIDN/NUPTK	:	2420056301/ 2852741642230102
		Pangkat/Gol	:	Lektor/III d
		No.HP	:	081341025352
		Alamat	:	Jl. TG Satu No 46
7		Nama	:	Ni Luh Ayu Eka Damayanti, S.Pd., M.Si.
		Ttl	:	Tolai, 13 Mei 1987
		NIDN/NUPTK	:	2413058701/ 4845765666231162
		Pangkat/Gol	:	Lektor/III c
		No.HP	:	082292241386
		Alamat	:	Perum Banua Tadulako Indah Blok 1 No. 5 Palu
8		Nama	:	Sugiarti, S.Pd., M.Ag.
		Ttl	:	Malang, 9 Januari 1977
		NIDN/NUPTK	:	2409017702/ 0441755656230112
		Pangkat/Gol	:	Lektor/III d
		No.HP	:	082292287314
		Alamat	:	BTN Griya Tadulako Permai 4

B. Dosen *Homebase* Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)

1		Nama	:	Ni Made Mega Hariani, S.Pd., M.Pd.
		Ttl	:	Malakosa, 26 Januari 1991
		NIDN/NUPTK	:	2426019101/3458769670230312
		Pangkat/Gol	:	Lektor/III c
		No.HP	:	082187561991
		Alamat	:	Jl. Merpati II A Kelurahan Tanamodindi
2		Nama	:	I Ketut Kertayasa, S.Pd., Gr., M.Pd.
		Ttl	:	Tohitisari, 8 Januari 1987
		NIDN/NUPTK	:	2406018701/ 1440765666130122
		Pangkat/Gol	:	Asisten Ahli/III b
		No.HP	:	082541132825
		Alamat	:	BTN Bulubulava Blok E No 3

3		Nama	:	Wayan Sudarsana, S.Pd., M.Pd.
		Ttl	:	Kotaraya Timur, 25 juli 1996
		NIDN/NUPTK	:	2425079601/4057774675130223
		Pangkat/Gol	:	Asisten Ahli
		No.HP	:	082271654923
		Alamat	:	Jln. Dayodara BTN BBI Blok C No. 11
4		Nama	:	Putu Satya Narayanti, S.Pd.,M.Pd.
		Ttl	:	Palu, 14 Maret 1993
		NIDN/NUPTK	:	2414039301/7646771672230302
		Pangkat/Gol	:	Asisten Ahli/IIIb
		No.HP	:	082293757552
		Alamat	:	Jln. Cendrawasih Lrg. Sawerigading II no. 12 Kota Palu, Sulawesi Tengah

C. Dosen *Homebase* Prodi Pendidikan Guru Anak Usia Dini (PGAUD)

1		Nama	:	Ni Putu Murniasih S, S.Pd.,M.Pd.
		Ttl	:	Mukti Agung, 28 Agustus 1989
		NIDN/NUPTK	:	2428088901/ 6160767668230443
		Pangkat/Gol	:	Asisten Ahli/IIIb
		No.HP	:	081355810516
		Alamat	:	Jl. Dayo dara CPI IV No D4
2		Nama	:	I Wayan Yudana, S.Pd.,M.Pd.
		Ttl	:	Kotaraya,13 April 1988
		NIDN/NUPTK	:	2413048801/ 0745766667137042
		Pangkat/Gol	:	Asisten Ahli/IIIb
		No.HP	:	085277933333
		Alamat	:	Jl. Dayo Dara CPI II Palu
3		Nama	:	Putu Dyantari, S.Pd.,M.Pd.
		Ttl	:	Tumora,Poso, 13 Mei 1994
		NIDN/NUPTK	:	2413059401/ 3845772673230122
		Pangkat/Gol	:	Asisten Ahli/IIIb
		No.HP	:	085297887294
		Alamat	:	Jl. Suralele BTN Mahkota Indah 2 Blok Kenuning No 10

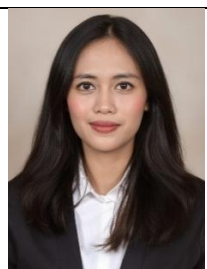
4		Nama	:	Ir. Gusti Ngurah Putra, S.T., M.Si.
		Ttl	:	Bali, 29 September 1973
		NIDN/NUPTK	:	2429097301/ 6261751652130123
		Pangkat/Gol	:	Asisten Ahli/IIIb
		No.HP	:	081341046117
		Alamat	:	Jl. Intan, BTN Baliase Blok R6 No. 8
5		Nama	:	I Gede Raka Mudana, S.Pd., M.Ag.
		Ttl	:	Tolai, 10 Mei 1993
		NIDN/NUPTK	:	2410059301/0842771672130422
		Pangkat/Gol	:	Asisten Ahli/IIIb
		No.HP	:	081341046117
		Alamat	:	BTN Griya Tadulako Permai

D. Dosen *Homebase* Prodi Pariwisata Budaya dan Keagamaan (PBK)

1		Nama	:	Dr. I Nyoman Slamet, S.Pd., M.Si.
		Ttl	:	Bangli, 11 November 1970
		NIDN/NUPTK	:	2411117001/ 5443748649130133
		Pangkat/Gol	:	Lektor/IIIc
		No.HP	:	081341216142
		Alamat	:	Jl. Trans Layana Indah Blok H No. 3
2		Nama	:	I Gede Adiyana Putra, S.Pd., M.Pd.
		Ttl	:	Malakosa, 02 April 1997
		NIDN/NUPTK	:	2402049701/4734775676130172
		Pangkat/Gol	:	Asisten Ahli/IIIb
		No.HP	:	082343742105
		Alamat	:	BTN Banua Tadulako Blok. O No. 4
3		Nama	:	Ni Wayan Sri Rahayu, S.Ag., S.S., M.Ag.
		Ttl	:	Mantawa, 28 Maret 1996
		NIDN/NUPTK	:	2428039601/1660774675230222
		Pangkat/Gol	:	Asisten Ahli/IIIb
		No.HP	:	081703121699
		Alamat	:	BTN Paluta Land Blok K No 16 Tondo

4		Nama	:	I Komang Kartia, S.Pd., M.M.
		Ttl	:	Karossa, 20 Januari 1997
		NIDN/NUPTK	:	0452775676130172
		Pangkat/Gol	:	-
		No.HP	:	082188687005
		Alamat	:	BTN Palu Green View Blok C/7
5		Nama	:	Ni Komang Triawati, S.Pd., M.Pd.
		Ttl	:	Tirta Kencana, 10 September 1989
		NIDN/NUPTK	:	2410098901/ 7242767668230373
		Pangkat/Gol	:	Asisten Ahli/IIIb
		No.HP	:	085796054635
		Alamat	:	Jl. Yojokodi No 25 Palu

E. Dosen *Homebase* Prodi Ekonomi Hindu (EKH)

1		Nama	:	I Gede Made Suarnada, S.E., M.Si.
		Ttl	:	Batungsel, 4 Oktober 1966
		NIDN/NUPTK	:	2404106601/ 9336744645130073
		Pangkat/Gol	:	Lektor/IIIc
		No.HP	:	085241362666
		Alamat	:	Jl. Bouraq Perum Griya Garuda Indah
2		Nama	:	Ni Putu Mahyoni, S.M., M.M
		Ttl	:	Bambalaga, 01 Maret 1997
		NIDN/NUPTK	:	5633775676230282
		Pangkat/Gol	:	-
		No.HP	:	0813-7379-2604
		Alamat	:	Jl Roviga- Lorong Juang 16
3		Nama	:	Sandhi Eka Pradnya, S.Kom., M.Sc.
		Ttl	:	Kertoraharjo, 16 Juli 1990
		NIDN/NUPTK	:	9048768669130513
		Pangkat/Gol	:	-
		No.HP	:	087839691551
		Alamat	:	Malakosa, Kec. Balinggi

4		Nama	:	I Nyoman Edi Arianto, S.Kom., M.M.
		Ttl	:	Tolai, 05 Agustus 1992
		NIDN/NUPTK	:	6137770671130440
		Pangkat/Gol	:	-
		No.HP	:	085353532789
		Alamat	:	Paluta Land, Blok P No. 13
5		Nama	:	Ni Wayan Putri Selviani, S.Pd.,M.M.
		Ttl	:	Suli, 25 September 1999
		NIDN/NUPTK	:	1257777678230200
		Pangkat/Gol	:	-
		No.HP	:	0889-87439013
		Alamat	:	Dusun V Kertasari, Suli Indah, Balinggi,

Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Darma Sentana Sulawesi Tengah

