

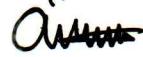
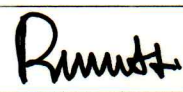


PEDOMAN TUGAS AKHIR MAHASISWA

Disusun oleh:
Tim Penyusun

**Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH)
Darma Sentana Sulawesi Tengah
Tahun 2026**

LEMBAR PENGESAHAN PEDOMAN TUGAS AKHIR MAHASISWA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TGL.
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Perumusan	Wayan Sudarsana, S.Pd., M.Pd.	Tim Penyusun		11/6-26
Pemeriksaan	I Wayan Mudita., S.E., M.Si.	Wakil Ketua III		11/6-26
Persetujuan	I Ketut Kertayasa, S.Pd., M.Pd.	Ketua Senat		11/06/26
Penetapan	Dr. Agus Budi Wirawan, S.T., M.Si.	Ketua STAH Dharma Sentana		11-06-26
Pengendalian	I Gede Raka Mudana, S.Pd., M.Ag.	Kepala USPM		11-06-26

TIM PENYUSUN

Dr. Agus Budi Wirawan, S.T., M.Si.
(Ketua STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah)

I Ketut Kertayasa, S.Pd., M.Pd.
(Wakil Ketua I Bidang Akademik)

Ni Luh Ayu Eka Damayanti, S.Pd., M.Si.
(Wakil Ketua II Bidang Keuangan Dan Kepegawaian)

I Wayan Mudita., S.E., M.Si.
(Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan)

Dr. I Nyoman Slamet, S.Pd., M.Si.
(Ketua Jurusan Dharma Duta)

Dra. Ketut Yasini, M.Si.
(Ketua Prodi Pendidikan Agama Hindu)

Wayan Sudarsana, S.Pd., M.Pd.
(Ketua Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar)

Ni Putu Murniasih S., S.Pd., M.Pd.
(Ketua Prodi Pendidikan Guru Anak Usia Dini)

I Gede Adiyana Putra, S.Pd., M.Pd.
(Ketua Prodi Pariwisata Budaya dan Keagamaan)

I Gede Made Suarnada, S.E., M.Si.
(Ketua Prodi Ekonomi Hindu)

I Komang Kartia, S.Pd., M.M.
(Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan)

I Nyoman Edi Arianto, S.Kom., M.M.
(Kepala Teknologi Informasi dan Komunikasi)

Editor
I Ketut Kertayasa, S.Pd., M.Pd.

Design Cover:
I Wayan Pandi, S.Par.

Layout:
Wayan Pandi, S.Par.

STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah

Redaksi:
Alamat: Jl. Roviga, Tondo, Kec. Palu Tim., Kota Palu, Sulawesi Tengah
Tlp. (0451) 4132233 Kode pos: 94111
Website: <https://dharmasentana.ac.id/>

All right reserved
Cetakan Ketiga: 2026

Hak cipta dilindungi oleh undang-undang. Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan cara apapun tanpa izin penerbit

**SURAT KEPUTUSAN SEKOLAH TINGGI AGAMA HINDU (STAH)
DHARMA SENTANA SULAWESI TENGAH
NOMOR: 571/STAH-DS/PP.00.9/VI/2026**

TENTANG

**PEMBERLAKUAN PEDOMAN TUGAS AKHIR MAHASISWA SEKOLAH TINGGI
AGAMA HINDU (STAH) DHARMA SENTANA SULAWESI TENGAH
TAHUN 2026**

Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang penelitian bagi mahasiswa, diperlukan adanya Pedoman Tugas Akhir Mahasiswa sebagai acuan pelaksanaanya;

b. bahwa dipandang pemberlakuan Pedoman Tugas Akhir ini perlu ditetapkan melalui Surat Keputusan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Penetapan Ijin Operasional Pendirian Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana Sulawesi Tengah, Nomor. DJ.V/73/SK/2008, tanggal 4 Juni 2008;

3. Rekomendasi Gubernur Sulawesi Tengah Nomor: 503/347/RO.EKBANG/2008, tanggal 5 Agustus 2015;

4. Surat Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu Nomor 68 Tahun 2012, tentang Penetapan Izin Operasional Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana Sulawesi Tengah, tanggal 25 April 2012.

Memperhatikan : Hasil Rapat Senat terkait Finalisasi Pedoman Tugas Akhir pada tanggal 05 Juni 2026

MEMUTUSKAN

**MENETAPKAN : PEMBERLAKUAN PEDOMAN TUGAS AKHIR MAHASISWA
SEKOLAH TINGGI AGAMA HINDU (STAH) DHARMA
SENTANA SULAWESI TENGAH TAHUN 2026;**

Pertama : Mengesahkan berlakunya Pedoman Penulisan Proposal Penelitian, Hasil Penelitian, & Skripsi Sekolah Tinggi Agama Hindu Dharma Sentana Sulawesi Tengah.

- Kedua : Pedoman sebagaimana dimaksud dalam surat keputusan ini harus digunakan sebagai acuan penulisan Proposal Penelitian, Hasil Penelitian, Skripsi serta Diseminasi artikel ilmiah yang ada di lingkungan STAH Dharma Sentana.
- Ketiga : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Palu
Pada tanggal 11 Juni 2026

Ketua,



Dr. Agus Budi Wirawan, S.T., M.Si.

Tembusan:

1. Yayasan Dharma Kerti Sulawesi Tengah.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa, karena atas asung kerta wara nugraha-Nya, Buku Pedoman Tugas Akhir Mahasiswa STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah ini dapat diselesaikan dengan baik. Buku ini merupakan hasil revisi dan penyempurnaan dari edisi sebelumnya, yang dihadirkan sebagai panduan krusial sekaligus acuan baku bagi mahasiswa dalam menempuh proses penyusunan tugas akhir.

Tugas akhir merupakan karya ilmiah yang wajib disusun oleh mahasiswa program Sarjana (S1) di akhir masa studinya sebagai salah satu syarat utama untuk memperoleh gelar sarjana. Melalui penulisan skripsi maupun artikel ilmiah, mahasiswa diharapkan mampu mengomunikasikan gagasan visioner, mendiseminasikan informasi baru, serta menyajikan hasil kajian komprehensif yang bersumber dari penelitian lapangan maupun studi pustaka.

Sebagai karya akademis, penulisan skripsi atau artikel ilmiah wajib menjunjung tinggi norma, kode etik keilmuan, serta keabsahan sumber rujukan. Oleh karena itu, sivitas akademika khususnya mahasiswa dituntut berkomitmen penuh dalam menjaga integritas akademik dan menghindari segala bentuk kecurangan ilmiah, terutama plagiarisme.

Kehadiran pedoman ini bertujuan untuk memberikan arahan yang jelas bagi mahasiswa, mulai dari tahapan penyusunan usulan penelitian (proposal), penulisan skripsi, hingga penyusunan artikel ilmiah. Secara khusus, panduan ini diharapkan dapat membantu mahasiswa menyelesaikan tugas akhir mereka secara tepat, sistematis, dan memenuhi kaidah-kaidah ilmiah.

Penghargaan dan ucapan terima kasih yang setulus-tulusnya kami sampaikan kepada tim penyusun serta seluruh pihak yang telah mencurahkan dedikasi, kerja keras, dan kerja samanya. Semoga pedoman ini dapat memfasilitasi, memperlancar, serta meningkatkan efektivitas proses penulisan dan pembimbingan tugas akhir di lingkungan STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah.

Palu, Juni 2026

Tim Penyusun,

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I KETENTUAN UMUM	1
1.1. Maksud dan Tujuan	1
1.2. Ketentuan Tugas Akhir	1
1.3. Bentuk Tugas Akhir	1
1.4. Dasar Hukum	2
BAB II SYARAT, PROSEDUR, DAN PROSES PENULISAN TUGAS AKHIR	
2.1. Syarat Pengajuan Judul Proposal Skripsi	3
2.2. Syarat Seminar Proposal Skripsi	3
2.3. Syarat Seminar Hasil Penelitian	4
2.4. Syarat Ujian Skripsi	4
2.5. Syarat Ujian Diseminasi Artikel Ilmiah	5
2.6. Prosedur Pengajuan Judul Skripsi	5
2.7. Prosedur Seminar Proposal Skripsi	6
2.8. Prosedur Seminar Hasil Penelitian	6
2.9. Prosedur Ujian Skripsi	7
2.10. Prosedur Ujian Diseminasi Artikel Ilmiah	7
2.11. Proses Penulisan Proposal, Skripsi, atau Artikel Ilmiah	8
BAB III SYARAT DOSEN PEMBIMBING, PENGGANTIAN DOSEN PEMBIMBING, DOSEN PENGUJI, DAN PENILAIAN	
3.1. Syarat Dosen Pembimbing	9
3.2. Penggantian Dosen Pembimbing	9
3.3. Tugas Pembimbing	10
3.4. Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi dan Hasil Penelitian	10
3.5. Penguji Ujian Skripsi/Diseminasi Artikel Ilmiah	11
3.6. Penilaian	12
3.7. Pengumuman Hasil Ujian	14
3.8. Masa Perbaikan	15
BAB IV TEKNIK PENULISAN	
4.1. Bahan dan Ukuran	16
4.2. Pengetikan	16
4.3. Cara Mengutip dan Menulis Sumber Kutipan	20
4.4. Kata, Ejaan, dan Istilah	22
4.5. Daftar Pustaka	22
BAB V METODOLOGI DAN SISTEMATIKA TUGAS AKHIR	
5.1. Metodologi Tugas Akhir	26
5.2. Kerangka Umum Proposal Penelitian Kualitatif	27
5.3. Penjelasan Kerangka Penelitian Kualitatif	28

5.4. Kerangka Umum Proposal Penelitian Kuantitatif	32
5.5. Penjelasan Kerangka Penelitian Kuantitatif	33
5.6. Sistematika Penulisan Skripsi	35

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB I

KETENTUAN UMUM

1.1. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan buku pedoman tugas akhir adalah untuk meningkatkan kualitas tugas akhir mahasiswa di STAH Dharma Sentana. Adapun tujuan dari pedoman ini adalah untuk:

1. Memberi pedoman bagi mahasiswa, dosen pembimbing, penguji, Program Studi, Jurusan di lingkungan STAH Dharma Sentana dalam menyusun, membimbing, dan menguji tugas akhir mahasiswa;
2. Standardisasi tugas akhir yang berlaku di lingkungan STAH Dharma Sentana sehingga mudah dalam pengelolaannya;
3. Penjaminan mutu tugas akhir sehingga dapat digunakan untuk meningkatkan akreditasi institusi atau masing-masing program studi yang ada di lingkungan STAH Dharma Sentana.

1.2. Ketentuan Tugas Akhir

1. Tugas Akhir merupakan karya yang ditulis berdasarkan hasil penelitian dengan bimbingan dosen yang ditunjuk dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan penyelesaian studi program Sarjana Strata 1 (S1).
2. Bahan yang menjadi dasar penulisan Tugas Akhir dapat diperoleh melalui penelitian lapangan, laboratorium, studio, dan atau kepustakaan.
3. Tema Tugas Akhir disesuaikan dengan kajian atau kompetensi utama yang relevan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) program studi atau *Roadmap* penelitian program studi.
4. Tugas Akhir dapat ditulis dalam bahasa Indonesia
5. Pedoman Tugas akhir yang disusun dijadikan panduan dalam menyusun proposal penelitian, hasil penelitian, skripsi, dan atau artikel ilmiah.

1.3. Bentuk Tugas Akhir

Bentuk tugas akhir yang disetujui untuk diberlakukan di lingkungan STAH Dharma Sentana yaitu skripsi dan artikel ilmiah.

1. Skripsi adalah karya ilmiah yang ditulis mahasiswa program Strata 1 (S1) yang membahas topik atau bidang tertentu sesuai Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) program studi atau *Roadmap* penelitian program studi.
2. Artikel Ilmiah yaitu karya ilmiah yang menyajikan hasil penelitian yang dilakukan

oleh mahasiswa atas bimbingan dosen sesuai dengan Capaian Pembelajaran Lulusan dan telah dipublikasikan secara *online* minimal satu artikel terbitan pada jurnal ilmiah nasional Sinta 3.

1.4. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
3. Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39/M/Kep/2026 Tentang Petunjuk Teknis Layanan Pengembangan Profesi Dan Karier Dosen;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 52 Tahun 2025 tentang Profesi, Karier, dan Penghasilan Dosen;
5. Statuta STAH Dharma Sentana Tahun 2022
6. Keputusan Kepala Badan Pengembangan Dan Pembinaan Bahasa Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 0424/I/BS.00.01/2022 Tentang Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan;
7. Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu Nomor 45 Tahun 2026 Tentang Pedoman Tugas Akhir Perguruan Tinggi Keagamaan Hindu
8. Pedoman Pengelolaan Kegiatan Mahasiswa STAH Dharma Sentana Tahun 2022;
9. Dokumen Standar Mutu STAH Dharma Sentana Tahun 2023;
10. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2024;
11. Panduan MBKM STAH Dharma Sentana Tahun 2024.
12. Surat Keputusan Yayasan Dharma Kerti Sulawesi Tengah Nomor: 003/YDK-ST/SK.Pengelola/I/2026 Tentang Pengangkatan Ketua STAH dan Seluruh Pejabat Struktural serta Pengelola lainnya di Lingkungan STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah.

BAB II

SYARAT, PROSEDUR, DAN PROSES PENULISAN TUGAS AKHIR

2.1. Syarat Pengajuan Judul Proposal Skripsi

Adapun syarat pengajuan judul proposal skripsi yang diajukan oleh mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang bersangkutan memiliki atau telah menyelesaikan minimal 84 SKS.
2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) saat mengajukan judul skripsi minimal 2,75.
3. Tidak ada nilai D (< 54) pada mata kuliah *point 1* yang telah ditempuh.
4. Setiap mahasiswa minimal mengajukan dua judul proposal skripsi yang dilengkapi dengan komponen-komponen sebagai berikut:
 - a. Halaman Judul
 - b. Latar Belakang
 - c. Rumusan Masalah
 - d. Tujuan Penelitian
 - e. Manfaat Penelitian
 - f. Ruang Lingkup
 - g. Referensi
2. Mahasiswa yang mengajukan judul proposal skripsi menuliskan minimal 3000 kata untuk keseluruhan *point 4*.

2.2. Syarat Ujian Seminar Proposal Skripsi

1. Fotokopi Kartu Konsultasi Bimbingan Hasil Penelitian Dosen Pembimbing I minimal 5 kali dan Pembimbing II minimal 2 kali.
2. Fotokopi Lembar Persetujuan Pembimbing.
3. Naskah Proposal yang sudah disetujui Dosen Pembimbing sebanyak 7 (tujuh) eksemplar.
4. Fotokopi Kartu Mahasiswa yang masih berlaku.
5. *Clearing* Nilai Akademik dan telah melulusi minimal 100 SKS.
6. Fotokopi KRS terakhir (semester berlangsung) dan memuat MK Proposal.
7. Fotokopi bukti pembayaran UKT semester berjalan.
8. Sertifikat Ormik/PKKMB (Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru).
9. Surat Keterangan Perolehan Point minimal 500 pada Kegiatan akademik atau non-akademik.
10. Satu Lembar Map Plastik *Snelhecter* sesuai warna Program Studi.

11. Mengikuti seminar Proposal/Hasil mahasiswa minimal 10 kali.
12. Memiliki Kartu Kontrol Pengajuan Judul.
13. Bukti Lulus Ujian Komprehensif

2.3. Syarat Seminar Hasil Penelitian

1. Fotokopi Kartu Konsultasi Bimbingan Hasil Penelitian dosen pembimbing I minimal 5 kali dan pembimbing II minimal 2 kali.
2. Fotokopi Lembar Persetujuan Pembimbing.
3. Naskah hasil penelitian yang sudah disetujui pembimbing sebanyak 7 (tujuh) eksemplar.
4. Fotokopi Kartu Mahasiswa yang masih berlaku.
5. *Clearing* Nilai Akademik.
6. Fotokopi KRS semester berjalan
7. Fotokopi bukti pembayaran SPP/UKT semester berjalan
8. Lembar Persetujuan Perbaikan Seminar Proposal.
9. Lembar Penyerahan hasil revisi Proposal Skripsi.
10. Sertifikat KKN/Program MBKM.

2.4. Syarat Ujian Skripsi

1. Fotokopi Lembar Persetujuan Pembimbing.
2. Naskah draft skripsi yang sudah disetujui pembimbing sebanyak 6 (enam) eksemplar.
3. Fotokopi Kartu Mahasiswa yang masih berlaku.
4. *Clearing* Nilai Akademik.
5. Fotokopi KRS semester berjalan.
6. Fotokopi bukti pembayaran SPP/UKT semester berjalan
7. Fotokopi bukti pembayaran biaya pengelolaan jurnal (Bagi mahasiswa dengan sistem SPP)
8. Lembar Persetujuan Perbaikan Seminar Hasil Penelitian.
9. Surat Keterangan Bebas Administrasi dari Bendahara.
10. Rekomendasi Ujian Skripsi Oleh Pembimbing.
11. Kartu Bebas Pinjam Perpustakaan.
12. Kartu Keanggotaan BEM dan UKM.
13. Kliring Kegiatan Kemahasiswaan.
14. Sertifikat Ormik/PKKMB.

15. Surat Keterangan Perolehan *Point* minimal 1000 pada Kegiatan akademik atau non-akademik.
16. Surat Keterangan telah *submit* artikel.
17. Surat Keterangan Hasil Cek Plagiasi dari Kepala Jurnal dengan persentase plagiasi minimal 20% dan maksimal 30%.

2.5. Syarat Ujian Diseminasi Artikel Ilmiah

1. Fotokopi Lembar Persetujuan Pembimbing artikel.
 2. Naskah artikel yang telah dipublikasikan minimal Sinta 3 sebanyak 6 (enam) eksemplar.
 3. Naskah hasil penelitian yang sudah disetujui pembimbing sebanyak 6 (enam) eksemplar.
 4. Fotokopi Kartu Mahasiswa yang masih berlaku.
 5. *Clearing* Nilai Akademik.
 6. Fotokopi KRS semester berjalan
 7. Fotokopi bukti pembayaran SPP/UKT semester berjalan
 8. Surat Keterangan Bebas Administrasi dari Bendahara.
 9. Rekomendasi ujian diseminasi Oleh Pembimbing.
 10. Kartu Bebas Pinjam Perpustakaan.
 11. Kartu Keanggotaan BEM dan UKM.
 12. Surat Keterangan Perolehan *Point* minimal 1000 pada Kegiatan akademik atau non-akademik.
- Syarat Perlengkapan Saat Ujian Skripsi/Diseminasi
 1. Mahasiswa Ujian Wajib Menggunakan Pakaian Adat Bali (Pakaian Sembahyang) bagi Mahasiswa Prodi PAH, Menggunakan Pakaian Nasional beralmamater bagi Prodi PGSD, PGAUD, PBK, dan EKH.
 2. Setiap ujian Skripsi diwajibkan membuat satu buah pejati Bagi Prodi PAH, PGSD, PGAUD, PBK , dan EKH (Terkhusus mahasiswa beragama Hindu).

2.6. Prosedur Pengajuan Judul Skripsi

Pengajuan judul proposal skripsi ditempuh melalui langkah-langkah sebagai berikut:

1. Mahasiswa membawa transkrip nilai untuk pengecekan perolehan jumlah SKS

- yang telah ditempuh sesuai dengan syarat sebagaimana tertuang dalam bagian 2.1.
2. Judul proposal skripsi yang diajukan oleh mahasiswa diseleksi oleh program studi sebagai dasar penetapan dosen pembimbing.
 3. Judul proposal skripsi yang telah disetujui oleh Ketua Program Studi selanjutnya dilakukan proses *recheck* oleh Kepala Perpustakaan untuk mengetahui bahwa judul penelitian yang disetujui oleh Ketua Program Studi tidak terdapat kemiripan atau kesamaan judul penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya.
 4. Judul proposal skripsi yang sudah melalui poin 2 dan 3, selanjutnya mahasiswa meminta kesediaan dosen pembimbing proposal skripsi yang direkomendasikan oleh Ketua Program Studi.
 5. Penetapan SK Pembimbing oleh BAAK.
 6. Proses bimbingan proposal skripsi.

2.7. Prosedur Seminar Proposal Skripsi

1. Telah menyelesaikan semua syarat seminar proposal skripsi
2. Menghubungi Ketua Program Studi untuk mengecek kelengkapan syarat seminar proposal skripsi dilanjutkan dengan pemetaan dosen penguji dan pembahas.
3. Menghubungi dosen penguji dan pembahas untuk mengkonfirmasi kesediaan menjadi penguji dan pembahas.
4. Menyebarkan naskah proposal skripsi yang disertai undangan ke dosen pembimbing, penguji, dan pembahas paling lambat 1 minggu sebelum seminar proposal skripsi dilaksanakan.
5. Membuat SK Seminar Proposal Skripsi di BAAK paling lambat 1 minggu sebelum seminar proposal skripsi dilaksanakan.
6. Pelaksanaan seminar proposal skripsi sesuai SK yang telah ditetapkan.

2.8. Prosedur Seminar Hasil Penelitian

1. Telah menyelesaikan semua syarat seminar hasil penelitian.
2. Menghubungi Ketua Program Studi untuk mengecek kelengkapan syarat seminar hasil penelitian.
3. Menghubungi dosen penguji dan pembahas untuk mengkonfirmasi kesediaan menjadi penguji dan pembahas.
4. Menyebarkan naskah hasil penelitian yang disertai undangan ke dosen pembimbing, penguji, dan pembahas paling lambat 1 minggu sebelum seminar proposal skripsi

dilaksanakan.

5. Membuat SK seminar hasil penelitian di BAAK paling lambat 1 minggu sebelum seminar dilaksanakan.
6. Pelaksanaan seminar hasil penelitian sesuai SK yang telah ditetapkan.
7. Bagi mahasiswa yang menempuh penyelesaian studi jalur publikasi tidak diwajibkan mengikuti seminar hasil penelitian.

2.9. Prosedur Ujian Skripsi

1. Telah menyelesaikan semua syarat ujian skripsi.
2. Menghubungi Ketua Program Studi untuk mengecek kelengkapan syarat ujian skripsi.
3. Menghubungi dosen penguji dan pembahas untuk mengkonfirmasi kesediaan menjadi penguji dan pembahas.
4. Menyebarkan naskah hasil penelitian yang disertai undangan ke dosen pembimbing, penguji, dan pembahas paling lambat 1 minggu sebelum seminar proposal skripsi dilaksanakan.
5. Membuat SK ujian skripsi di BAAK paling lambat 1 minggu sebelum seminar dilaksanakan.
6. Mendaftar ujian Skripsi pada Aditi (<https://siakad.stahds2.ac.id/>)
7. Pelaksanaan ujian skripsi sesuai SK yang telah ditetapkan.
8. Pelaksanaan yudisium kepada mahasiswa bersangkutan.

2.10. Prosedur Ujian Diseminasi Artikel Ilmiah

1. Telah menyelesaikan semua syarat ujian Diseminasi Artikel Ilmiah.
2. Menghubungi Ketua Program Studi untuk mengecek kelengkapan syarat ujian Diseminasi Artikel Ilmiah.
3. Menghubungi dosen penguji dan pembahas untuk mengkonfirmasi kesediaan menjadi penguji dan pembahas.
4. Menyebarkan naskah draf hasil penelitian dan artikel ilmiah disertai undangan ke dosen pembimbing, penguji, dan pembahas paling lambat 1 Minggu sebelum ujian Diseminasi Artikel Ilmiah dilaksanakan.
5. Membuat SK Seminar Proposal Skripsi di BAAK paling lambat 1 minggu sebelum ujian Diseminasi Artikel Ilmiah dilaksanakan.
6. Pelaksanaan ujian Diseminasi Artikel Ilmiah sesuai SK yang telah ditetapkan.

7. Mendaftar ujian Diseminasi pada Aditi (<https://siakad.stahds2.ac.id/>)
8. Pelaksanaan yudisium kepada mahasiswa bersangkutan.

2.11. Proses Penulisan Proposal, Hasil Penelitian, Skripsi, dan Artikel Ilmiah,

1. Penulisan proposal, hasil penelitian, dan skripsi berpedoman pada sistematika pedoman penulisan proposal dan skripsi yang telah ditetapkan oleh STAH Dharma Sentana.
2. Proses penulisan proposal dan skripsi oleh mahasiswa dikonsultasikan kepada dosen Pembimbing.
3. Bagi mahasiswa yang menempuh penyelesaian studi jalur publikasi dapat menyesuaikan dengan *template* jurnal yang dituju.

BAB III

SYARAT DOSEN PEMBIMBING, PENGGANTIAN DOSEN PEMBIMBING, DOSEN PENGUJI, DAN PENILAIAN

3.1. Syarat Dosen Pembimbing

Untuk memperlancar pelaksanaan bimbingan proposal skripsi, hasil penelitian, artikel ilmiah, atau skripsi mahasiswa, Ketua STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah melalui Ketua Program Studi menetapkan dosen pembimbing terdiri dari Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II dengan syarat utama yaitu telah memiliki **Jabatan Fungsional** dan memiliki **NIDN/NUP/NUPTK** yang dikeluarkan oleh Dirjen Bimas Hindu Kementerian Agama RI. Adapun Syarat khusus yang harus dipenuhi oleh Dosen Pembimbing adalah sebagai berikut:

Pembimbing I

- a. Asisten Ahli (S2, S3)
- b. Lektor (S2, S3)
- c. Lektor Kepala (S2, S3)
- d. Guru Besar (S3)

Pembimbing II

- a. Asisten Ahli (S2, S3)
- b. Lektor (S2, S3)
- c. Lektor Kepala (S2, S3)
- d. Guru Besar (S3)

3.2. Penggantian Dosen Pembimbing

Penggantian dosen pembimbing dilakukan apabila:

1. Dosen pembimbing mendapat tugas belajar atau penataran minimal 3 bulan.
2. Dosen pembimbing kurang intensif dalam pelaksanaan bimbingan sehingga menghambat bimbingan. Terdapat permohonan dari Mahasiswa, dengan beberapa alasan yang akan dijadikan bahan pertimbangan.
3. Adanya hal-hal yang dapat mengganggu proses bimbingan seperti: sakit, meninggal dan lain-lain.

Penggantian dosen pembimbing dilakukan oleh mahasiswa dengan mengajukan surat resmi yang disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik/Ketua Prodi/Ketua Jurusan/Waket I yang ditujukan kepada Ketua STAHDS untuk dibuatkan SK atau surat tugas pembimbing skripsi yang baru.

3.3. Tugas Pembimbing

Dalam penulisan proposal skripsi, hasil penelitian, artikel ilmiah, atau skripsi dosen pembimbing bertugas:

1. Memberikan bimbingan dan mempertajam dan memperjelas proposal skripsi, hasil penelitian, artikel ilmiah, atau skripsi.
2. Memberikan bimbingan dalam instrumen penelitian.
3. Memberi bimbingan dalam kajian materi baik berkenaan dengan konsep teori kebijakan maupun analisis keterkaitan/kesenjangan dengan fakta yang diteliti
4. Mengoreksi draft skripsi baik parsial maupun keseluruhan
5. Memberi bimbingan agar penulisannya mengacu pada pedoman
6. Pembimbing proposal skripsi, hasil penelitian, artikel ilmiah, atau skripsi terdiri dari pembimbing I dan pembimbing II. Pembimbing I bertanggung jawab membimbing berkaitan dengan isi (*content*) dan Pembimbing II bertanggung jawab membimbing dalam hal penulisan, bahasa, dan sistematika penulisan.

3.4. Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi dan Hasil Penelitian

Pelaksanaan seminar proposal dan hasil penelitian mahasiswa terdiri dari 3 (tiga) dosen penguji (Ketua, sekretaris, dan pembahas), 2 (dua) dosen pembimbing, dan 1 (satu) mahasiswa pembahas. Adapun rincian dalam seminar proposal dan hasil penelitian adalah sebagai berikut:

1. Ketua Tim (1 Orang) dengan memenuhi salah satu jabatan fungsional:

- a. Asisten Ahli (S2, S3)
- b. Lektor (S2, S3)
- c. Lektor Kepala (S2, S3)
- d. Guru Besar (S3).

2. Sekretaris (1 Orang) dengan memenuhi salah satu jabatan fungsional:

- a. Asisten Ahli (S2, S3)
- b. Lektor (S2, S3)
- c. Lektor Kepala (S2, S3)
- d. Guru Besar (S3)

3. Pembahas (1 Orang) dengan memenuhi salah satu jabatan fungsional:

- a. Asisten Ahli (S2, S3)
- b. Lektor (S2, S3)
- c. Lektor Kepala (S2, S3)

- d. Guru Besar (S3)

4. Pembimbing I

5. Pembimbing II

6. Mahasiswa pembahas (minimal telah lulus seminar proposal skripsi)

Tim Penguji dalam seminar hasil penelitian adalah sama dengan tim penguji ketika seminar proposal penelitian. Penguji (Ketua, Sekretaris, dan Pembahas) dapat dilakukan pergantian apabila yang bersangkutan tidak berkesempatan untuk menguji atau tidak memenuhi ketentuan yang berlaku. Pergantian penguji dapat dilakukan setelah mendapat persetujuan dari Ketua Program Studi.

3.5. Penguji Ujian Skripsi/Diseminasi Artikel Ilmiah

Dosen penguji skripsi/diseminasi artikel ilmiah terdiri atas lima orang Dosen yaitu:

1. Ketua Tim (1 Orang) dengan memenuhi salah satu jabatan fungsional:

- a. Asisten Ahli (S2)
- b. Lektor (S2, S3)
- c. Lektor Kepala (S2, S3)
- d. Guru Besar (S3)

2. Sekretaris dengan memenuhi salah satu jabatan fungsional:

- a. Asisten Ahli (S2)
- b. Lektor (S2, S3)
- c. Lektor Kepala (S2, S3)
- d. Guru Besar (S3)

3. Anggota I dengan memenuhi salah satu jabatan fungsional:

- a. Asisten Ahli (S2)
- b. Lektor (S2, S3)
- c. Lektor Kepala (S2, S3)
- d. Guru Besar (S3)

4. Anggota II

- a. Asisten Ahli (S2)
- b. Lektor (S2, S3)
- c. Lektor Kepala (S2, S3)
- d. Guru Besar (S3)

5. Anggota III

- a. Asisten Ahli (S2)

- b. Lektor (S2, S3)
- c. Lektor Kepala (S2, S3)
- d. Guru Besar (S3)

Tim Penguji dalam ujian skripsi/diseminasi artikel ilmiah adalah merupakan Penguji pada saat Ujian Proposal/Seminar Hasil Penelitian atau dapat digantikan apabila yang bersangkutan tidak berkesempatan hadir, setelah mendapat persetujuan dari ketua Program Studi. Khusus untuk diseminasi artikel ilmiah, banyaknya tim dan susunan penguji sama seperti ujian skripsi hanya saja diseminasi dapat dihadiri oleh mahasiswa/dosen di luar tim penguji. Pada saat ujian skripsi/diseminasi artikel ilmiah Tim Penguji diwajibkan menggunakan pakaian Adat Bali (Pakaian Sembahyang) bagi Dosen di Prodi PAH, sedangkan Dosen di Prodi PGSD, PGAUD, PBK, dan EKH menggunakan Pakaian Nasional atau dapat diatur sesuai dengan kesepakatan Prodi.

3.6. Penilaian

a. Penilaian Proposal

Nilai Proposal adalah nilai yang nantinya termuat dalam Transkrip nilai akademik Mahasiswa. Adapun hal-hal yang menjadi penilaian dalam seminar Proposal adalah sebagai berikut:

1. Metodologi Penelitian
2. Penguasaan Materi
3. Cara Presentasi
4. Teknik Penulisan

Ketentuan Penilaian:

Nilai Huruf	Nilai Angka
A	90-100
A-	85-89
B+	80-84
B	75-79
B-	70-74
C+	69-69
C	60-64
C-	55-59
D+	50-54
D	45-49
D-	40-44
E	0-39

Mahasiswa dinyatakan lulus seminar proposal skripsi jika memperoleh nilai dengan huruf B (≥ 75). Nilai akhir ujian proposal merupakan rata-rata dari keempat

kriteria penilaian ujian proposal.

b. Penilaian Seminar Hasil Penelitian

Hal-hal yang menjadi Penilaian Seminar Hasil penelitian adalah sebagai berikut:

1. Metodologi Penelitian
2. Hasil Penelitian
3. Penulisan Hasil Penelitian
4. Penguasaan Materi
5. Cara Presentasi

Ketentuan Penilaian:

Nilai Huruf	Nilai Angka
A	90-100
A-	85-89
B+	80-84
B	75-79
B-	70-74
C+	69-69
C	60-64
C-	55-59
D+	50-54
D	45-49
D-	40-44
E	0-39

Mahasiswa dinyatakan lulus ujian seminar hasil penelitian jika memperoleh nilai dengan huruf B (≥ 75). Nilai akhir ujian seminar hasil penelitian merupakan rata-rata dari kelima kriteria penilaian ujian proposal.

c. Penilaian Ujian Skripsi/Diseminasi Artikel Ilmiah

Hal-hal yang menjadi Penilaian Ujian Skripsi/Diseminasi Artikel Ilmiah adalah sebagai berikut:

1. Metodologi Penelitian
2. Hasil Penelitian
3. Penulisan Hasil Penelitian
4. Penguasaan Materi
5. Cara Presentasi

Ketentuan Penilaian:

Nilai Huruf	Nilai Angka
A	90-100
A-	85-89
B+	80-84
B	75-79
B-	70-74
C+	69-69
C	60-64
C-	55-59
D+	50-54
D	45-49
D-	40-44
E	0-39

Mahasiswa dinyatakan lulus ujian skripsi jika memperoleh nilai dengan huruf B (≥ 75)

Nilai akhir yang dituliskan pada mata kuliah skripsi merupakan gabungan dari nilai ujian seminar hasil dan ujian skripsi. Penghitungan nilai akhir ujian skripsi dilakukan dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$N = \frac{0,5 \times A1 + 0,5 \times A3}{2}$$

Ket: A1 = Nilai Seminar Hasil (50%)

A2 = Nilai Ujian Skripsi (50%)

N = Nilai akhir mata kuliah skripsi

Catatan:

1. Nilai Ujian Diseminasi Artikel Ilmiah dikonversi menjadi nilai mata kuliah Skripsi dan penilaiannya diperoleh dari lembar nilai ujian diseminasi.
2. Untuk mahasiswa yang menempuh jalur publikasi namun belum berhasil mempublikasikan artikel ilmiah pada jurnal terakreditasi minimal Sinta 3, diwajibkan mengikuti seminar hasil penelitian dan ujian skripsi.

3.7. Pengumuman Hasil Ujian

Mahasiswa dinyatakan lulus ujian skripsi apabila memperoleh nilai rata-rata minimal 75 (B), dan apabila mendapat nilai di bawah 70, maka yang bersangkutan diberikan waktu untuk melakukan ujian kembali, sesuai dengan prosedur pendaftaran ujian. Pengumuman kelulusan dilakukan oleh ketua penguji setelah dilakukan ujian sesuai dengan tata cara sebagaimana *terlampir*. Mahasiswa yang dinyatakan lulus selanjutnya di Yudisium oleh ketua STAH atau yang mewakili disaksikan oleh tim penguji dan mahasiswa lainnya.

3.8. Masa Perbaikan

Pengumuman hasil ujian proposal penelitian, hasil penelitian, dan skripsi terdiri dari lulus tanpa perbaikan, lulus dengan perbaikan, atau tidak lulus. Masa perbaikan ditentukan antara 1 minggu sampai 1 bulan sesuai dengan saran dan masukan dari tim penguji.

BAB IV

TEKNIK PENULISAN

4.1. Bahan dan Ukuran

1. Naskah

Naskah dicetak menggunakan kertas HVS 80 g/m², warna putih dengan ukuran A4 (21,5 x 29,7 cm) dan diketik tidak bolak-balik.

2. Sampul

Sampul dibuat dari kertas *buffalo* atau *linen*. Warna sampul kertas *buffalo* sesuai dengan warna Program Studi.

4.2. Pengetikan

1. Jenis Huruf dan Paragraf

- a. Naskah diketik dengan jarak dua spasi, kecuali pada judul tabel atau gambar satu spasi. Jenis huruf yang digunakan yaitu *Times New Roman*.
- b. Seluruh naskah diketik dengan huruf berukuran 12 pt, kecuali judul pada sampul depan dan halaman sampul dalam. Istilah-istilah asing dan daerah hendaknya ditulis dengan huruf cetak miring (*italic*).
- c. Pengetikan paragraf baru dimulai dengan awal kalimat yang menjorok ke dalam dengan lima ketukan atau 1,25 cm.
- d. Setiap bab diberi nomor urut sesuai dengan *template* terlampir.

2. Bilangan dan Satuan

- a. Bilangan diketik dengan angka, kecuali jika bilangan kurang dari sepuluh atau bilangan tersebut terdapat pada permulaan kalimat; maka bilangan tersebut harus ditulis dengan huruf.
- b. Bilangan desimal ditandai dengan koma bukan titik.
- c. Satuan dinyatakan dengan singkatan resmi tanpa titik, misalnya: m, mg, kg, dan cal.

3. Jarak Baris (Spasi)

Pengetikan dilakukan dengan dua spasi, kecuali abstrak, daftar pustaka, dan judul tabel atau judul gambar diketik dengan jarak satu spasi khusus daftar isi diketik dengan jarak 1,5 spasi.

4. Batas Tepi

Batas-batas pengetikan ditinjau dari tepi kertas, yaitu diatur sebagai berikut :

Tepi atas : 4 cm;
Tepi bawah : 3 cm;
Tepi kiri : 4 cm;
Tepi kanan : 3 cm;

5. Penulisan Judul Bab dan Sub Bab

Penulisan judul bab menggunakan huruf kapital semua tanpa garis bawah dan nomor bab menggunakan angka romawi. Setiap awal dari judul sub bab harus ditulis dengan huruf kapital kecuali kata sambung. Nomor urut sub bab menggunakan angka arab.

6. Penomoran Halaman

Nomor halaman dari halaman sampul dalam sampai dengan halaman daftar lampiran diletakkan di tengah-tengah bagian bawah halaman dengan memakai angka romawi kecil.

Penomoran halaman di luar halaman yang disebutkan dalam butir (a), dilakukan dengan memakai angka arab diletakkan pada sudut kanan atas. Kecuali pada halaman bab, nomor halaman diletakkan di tengah-tengah bagian bawah halaman.

7. Pengisian Ruangan

Ruangan dalam halaman naskah harus diisi penuh. Artinya pengetikan harus dimulai dari batas tepi kiri sampai batas kanan, dan jangan sampai ada ruangan yang terbuang, kecuali kalau akan dimulai dengan alinea baru, persamaan, tabel, gambar, atau hal-hal yang khusus.

8. Permulaan Kalimat

Bilangan, lambang, atau rumus yang memulai suatu kalimat harus dieja, misalnya; seratus dua puluh penderita menunjukkan.

9. Judul Bab, Judul Sub Bab, Judul Anak Sub Bab, dan Lain-Lain

- a. Judul bab harus selalu ditulis pada awal halaman baru, ditulis dengan huruf kapital seluruhnya dan dicetak tebal, serta diatur agar simetris, dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik. Nomor bab ditulis dengan angka romawi.
- b. Judul sub bab, ditulis mulai dari tepi kiri, semua kata dimulai dengan huruf kapital, kecuali kata penghubung dan kata depan, semua dicetak tebal tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah judul anak sub bab dimulai

dengan alinea baru. Nomor sub bab ditulis dengan angka arab.

- c. Judul anak sub bab diketik mulai dari tepi kiri dan dicetak tebal, tetapi hanya huruf pertama dari setiap kata (kata-kata leksikal) ditulis dengan huruf kapital (sedangkan kata-kata gramatikalnya, misalnya konjungsi, preposisi, dan sebagainya ditulis dengan huruf kecil). Kalimat pertama sesudah judul anak sub bab dimulai dengan kalimat baru.
- d. Judul anak-anak sub bab ditulis mulai dari tepi bait dicetak biasa (tidak tebal), hanya huruf pertama memakai huruf kapital. Kalimat pertama setelah anak-anak sub bab dimulai dengan alinea baru.

10. Perincian ke Bawah

Jika pada penulisan naskah terdapat perincian yang harus disusun ke bawah, pakailah nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat perincian. Penggunaan garis penghubung (-) atau tanda *bullet* lainnya tidak dibenarkan.

11. Letak Simetris

Letak simetris judul bab, gambar, persamaan, dan sumber (gambar, persamaan) ditulis simetris terhadap tepi kiri dan kanan.

12. Tabel, Gambar, dan Rumus

1. Tabel

- a. Judul tabel diletakkan di atas dan sejajar dengan sisi kiri tabel tanpa diakhiri titik serta berjarak satu spasi.
- b. Usahakan tabel tidak melebihi satu halaman
- c. Bila tabel disusun melebar sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri atas.
- d. Kalau tabel lebih besar dari ukuran kertas sehingga harus dibuat memanjang melebihi ukuran, tabel tersebut dapat dilipat.
- e. Tabel yang melebihi dari 1 halaman, diwajibkan memuat judul tabel pada halaman sebelumnya.
- f. Letak tabel diatur supaya simetris.
- g. Tabel yang diambil dari sumber lain harus dicantumkan sumbernya dan diletakkan sejajar dengan tepi kiri tabel.

Contoh Tabel:

Tabel 2.4. Aspek *Reasoning* (Penalaran)

Aspek	Contoh
Menganalisis	Menentukan, menggambar atau menggunakan hubungan dalam menganalisis angka, ekspresi, jumlah dan bentuk.
Memadukan (Mensintesis)	Menghubungkan elemen, pengetahuan yang berbeda, menghubungkan representasi untuk memecahkan masalah.
Mengevaluasi	Menilai strategi pemecahan masalah dan solusi alternatif.
Menyimpulkan	Membuat kesimpulan yang valid berdasarkan informasi dan fakta-fakta.
Membuat Justifikasi	Memberikan argumen matematis untuk mendukung fakta.

(Sumber: Pusmenjar, 2023)

2. Gambar

1. Yang dimaksud dengan gambar adalah bagan, grafik, peta dan foto.
2. Nomor gambar diikuti dengan judulnya dan diletakkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik serta berjarak satu spasi.
3. Gambar tidak boleh dipenggal.
4. Keterangan gambar ditulis pada halaman yang sama dengan halaman gambar.
5. Bila gambar dibuat melebar sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas gambar diletakkan di sebelah kiri atas.
6. Skala pada grafik harus dibuat agar mudah dipakai untuk mengadakan interpolasi dan ekstrapolasi.
7. Letak gambar diatur supaya simetris.
8. Pada gambar yang dikutip dari sumber lain harus dicantumkan sumbernya dan diletakkan simetris (rata tengah).
9. Gambar yang diletakkan dalam lampiran harus mempunyai hubungan dengan deskripsi dalam batang tubuh skripsi.

Contoh gambar:



Gambar 2.1. Ilustrasi Permen Jelly Tusuk
(Sumber: Pusmenjar, 2021)

3. Rumus atau Persamaan

Rumus atau persamaan yang berbentuk rumus matematika, dan lain-lainnya ditulis menggunakan *equation* dan diletakan di tengah dilengkapi dengan sumber. Keterangan rumus atau persamaan ditulis rata kiri.

Contoh rumus atau persamaan:

$$V = \frac{X}{Y} \times 100\%$$

(Sumber: Sugiyono, 2017)

Keterangan:

V : Nilai Validasi

X : Perolehan Skor

Y : Skor Maksimal

4.3. Cara Mengutip dan Menulis Sumber Kutipan

1. Cara Merujuk Kutipan Langsung

Kutipan kurang dari 40 kata, ditulis diantara tanda kutip (“...”) sebagai bagian terpadu dalam teks utama, mengutip dengan cara ini nomor halaman, nama pengarang dan tahun terbit dari buku yang dikutip harus ditulis dengan lengkap. Nama pengarang tahun dan halaman dapat ditulis dalam kurang atau tahun buku dan halamannya saja ditulis dalam kurang.

2. Merujuk Kutipan Tidak Langsung

Kutipan tidak langsung atau kutipan yang telah diolah dengan kalimat dan bahasa pengutip sendiri. Ini penulisannya menyatu dengan teks dan tanpa

tanda kutip. Penulisan pengarang, dan tahun buku dapat dilakukan dalam kurung atau hanya tahun buku saja dalam kurung. Sedangkan halaman tidak harus disebutkan.

3. Merujuk Kutipan yang Telah Dikutip di Suatu Sumber

Kutipan yang diambil dari naskah yang merupakan kutipan dari suatu sumber lain baik secara langsung maupun tidak langsung, dirujuk dengan cara menyebutkan nama penulis asli dan nama pengutip pertama serta tahun dikutipnya. Cara mengutip seperti ini hanya dibolehkan jika sumber asli benar-benar tidak ditemukan.

4. Kutipan Hasil Wawancara

Hasil wawancara ditulis dengan menggunakan menggunakan spasi satu diawali dengan tanda kutip (") dan diakhiri pula dengan tanda kutip ("). Nama informan/responden, tanggal, bulan dan tahun pelaksanaan wawancara diletakkan di akhir kutipan diantara tanda kurung (...) atau dapat dituliskan dalam bentuk tabel.

5. Menulis Sumber Kutipan

Penulisan sumber kutipan (sitasi) yang dijadikan dasar dalam penyusunan daftar pustaka umumnya disusun dalam bentuk dua jenis yaitu dalam bentuk kurung dan dalam bentuk narasi. Berikut contoh sitasi yang terdiri dari 1 penulis, 2 penulis, dan 3 penulis atau lebih.

a. Ketentuan Penulisan 1 Penulis

- Sitasi dalam kurung: (Ahyar, 2021)
- Sitasi dalam narasi: Menurut Ahyar (2021) menyatakan bahwa

b. Ketentuan Penulisan 2 Penulis

- Sitasi dalam kurung: (Ahyar & Rully, 2021)
- Sitasi dalam narasi: Menurut Ahyar dan Rully (2021) menyatakan bahwa

c. Ketentuan Penulisan 3 Penulis atau Lebih

- Sitasi dalam kurung: (Ahyar dkk., 2021) atau (Ahyar et al., 2021)
- Sitasi dalam narasi: Menurut Ahyar dkk. (2021) menyatakan bahwa atau Menurut Ahyar et al. (2021) menyatakan bahwa

4.4. Kata, Ejaan, dan Istilah

1. Kata

Kata yang digunakan harus merupakan kata baku atau kata serapan yang sesuai dengan Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan (EYD). Penentuan kata baku merujuk pada laman resmi KBBI Kemendikdasmen <https://kbbi.kemendikdasmen.go.id/>.

2. Ejaan

Penggunaan tanda baca, kata depan, partikel, singkatan dan lainnya mengacu pada EYD yang ditentukan pada laman <https://ejaan.kemendikdasmen.go.id/>.

3. Istilah

- b. Istilah yang digunakan adalah istilah Indonesia atau yang di Indonesiakan.
- c. Jika memakai istilah asing, istilah tersebut ditulis dengan huruf miring (*italic*).

4.5. Daftar Pustaka

1. Gaya yang Dipakai

Penulisan daftar pustaka untuk usulan peneliti Skripsi menggunakan *American Psychological Association (APA) Style* edisi 7 tahun 2019.

2. Contoh referensi yang digunakan

● Buku

Penulisan daftar rujukan yang berupa buku dalam sistem APA mengikuti urutan seperti berikut, yakni:

- 1. nama belakang penulis;
- 2. nama depan (inisialnya saja);
- 3. tahun penerbitan (dalam kurung, diawali dan diakhiri titik);
- 4. judul buku dicetak miring (huruf pertama setiap kata dari judul sumber ditulis dengan huruf kapital, kecuali preposisi, konjungsi, dan partikel), diakhiri dengan titik;
- 5. edisi (kalau ada), kota tempat penerbitan, diikuti oleh titik dua dan penerbit.

Contoh-contoh spesifik penulisan daftar rujukan buku dengan beberapa variasi dapat dilihat pada bagian di bawah ini.

a) Buku ditulis oleh satu orang:

Poole, M.E. (1976). *Social Class and Language Utilization at the Tertiary Level*. Brisbane: University of Queensland.

b) Buku ditulis oleh dua orang atau tiga orang:

Burden, P.R. & Byrd, D.M. (2010). *Methods for Effective Teaching*. Boston: Pearson.

Joyce, B., Weil, M., & Calhoun, E. (2011). *Models of Teaching*. Boston: Pearson.

c) Buku ditulis oleh lebih dari tiga orang:

Emerson, L. dkk. (2007). *Writing Guidelines for Education Students* (Edisi Kedua). Melbourne: Thomson.

d) Sumber yang ditulis oleh satu orang dalam buku yang berbeda:

Halliday, M.A.K. (1985a). *Spoken and Written Language*. Geelong: Deakin University Press.

Halliday, M.A.K. (1985b). *An Introduction to Functional Grammar*. London: Edward Arnold.

Halliday, M.A.K. (1985c). *Part A. Language, Context, and Text: Aspects of Language in a Social Semiotic Perspective*. Melbourne: Deakin University Press.

e) Penulis sebagai penyunting:

Philip, H.W.S. & Simpson, G.L. (Penyunting). (1976). *Australia in the World of Education Today and Tomorrow*. Canberra: Australian National Commission.

f) Sumber terpisah pada bab dari buku:

Coffin, C. (1997). Constructing and Giving Value to the Past: An Investigation into Secondary School History. Dalam F. Christie & J.R. Martin (Penyunting), *Genre and Institutions: Social Processes in the Workplace and School* (hlm. 196–230). New York: Continuum.

● Artikel Jurnal

Penulisan artikel jurnal dalam daftar rujukan mengikuti urutan sebagai berikut:

1. nama belakang penulis;
2. nama depan penulis (inisialnya saja);
3. tahun penerbitan (dalam tanda kurung diawali dan diikuti tanda titik);
4. judul artikel (ditulis tidak dicetak miring dan huruf pertama dari setiap kata dalam judul ditulis dengan huruf kapital, kecuali preposisi, konjungsi, dan partikel);
5. judul jurnal (dicetak miring dan setiap huruf pertama dari setiap kata dalam nama jurnal ditulis dengan huruf kapital, kecuali preposisi, konjungsi, dan partikel) diikuti dengan koma;
6. nomor volume dengan angka Arab dan dicetak miring;
7. nomor penerbitan ditulis dengan angka Arab di antara tanda kurung;
8. nomor halaman mulai dari nomor halaman pertama sampai dengan nomor

terakhir;

9. Cantumkan nomor identitas unik artikel atau lebih dikenal dengan *digital object identifier* (doi) (bila ada) setelah nomor halaman.

Contoh:

Setiawati, L. (2012). A Descriptive Study on the Teacher Talk at an EYL Classroom. *Conaplin Journal: Indonesian Journal of Applied Linguistics*, 1(2), 176–178. doi: <http://dx.doi.org/10.17509/ijal.v1i2.83>

● Selain Buku dan Artikel Jurnal

Beberapa contoh penulisan daftar rujukan dengan sumber tulisan selain buku dan artikel jurnal disampaikan di bawah ini.

- 1) Skripsi, tesis, atau disertasi:

Rakhman, A. (2008). Teacher and Students' Code Switching in English as a Foreign Language (EFL) Classroom. (Tesis). Sekolah Pascasarjana, Universitas Pendidikan Indonesia, Bandung.

- 2) Publikasi departemen atau lembaga pemerintah:

Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. (1998). Petunjuk Pelaksanaan Beasiswa dan Dana Bantuan Operasional. Jakarta: Depdikbud.

- 3) Dokumen atau laporan:

Panitia Proyek Pengembangan Pendidikan Guru. (1983). Laporan Penilaian Proyek Pengembangan Pendidikan Guru. Jakarta: Depdikbud.

- 4) Makalah dalam prosiding konferensi atau seminar:

Sudaryat, Y. (2013). “Menguak Nilai Filsafat Pendidikan Sunda dalam Ungkapan Tradisional sebagai Upaya Pemertahanan Bahasa Daerah”. Dalam M. Fasya & M. Zifana (Penyunting), Prosiding Seminar Tahunan Linguistik Universitas Pendidikan Indonesia (hlm. 432-435). Bandung: UPI Press.

- 5) Artikel Surat kabar:

Sujatmiko, I. G. (2013, 23 Agustus). "Reformasi, Kekuasaan, dan Korupsi". Kompas, hlm. 6.

- 6) Sumber dari internet

- a. Karya perorangan:

Thomson, A. (1998). The Adult and the Curriculum. [Online]. Diakses dari <http://www.ed.uiuc.edu/EPS/PES-Yearbook/1998/thompson.htm>

- b. Pesan dalam forum daring atau grup diskusi daring:

Pradipa, E. A. (2010, 8 Juni). "Memaknai Hasil Gambar Anak Usia Dini" [Forum daring]. Diakses dari <http://www.paud.int/gambar/komentar/Weblog/806>.

c. Posel dalam mailing list:

Riesky (2013, 25 Mei). "Penelitian Kualitatif dalam Pengajaran Bahasa"
[Posel mailing list]. Diakses dari
<http://bsing.groups.yahoo.com/group/ResearchMethods/message/581>.

7) Lontar

Lontar Tattwa Jnana, koleksi Gedong Kertya Singaraja Nomor Keropak
Tiga

Catatan penting yang harus dicermati dari penulisan daftar rujukan atau referensi di atas:

- 1) Contoh-contoh di atas merupakan pola rujukan dari beberapa jenis dokumen yang sering dipergunakan dalam karya ilmiah. Tidak semua dicontohkan pada pedoman ini. Untuk jenis-jenis sumber rujukan khusus (misalnya, hukum), mengacu pada buku *Publication Manual of the American Psychological Association* (2019) edisi ketujuh.
- 2) Beberapa contoh di atas tidak merupakan sumber yang benar-benar nyata dan dapat diakses. Penulisan sumber-sumber tersebut hanya dimaksudkan untuk contoh semata.

BAB V

METODOLOGI DAN SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR

5.1. Metodologi Tugas Akhir

Metodologi penelitian secara umum dikelompokkan berdasarkan beberapa sudut pandang, seperti tujuan, pendekatan, sifat data, dan analisisnya. Di dunia akademik, pengelompokan yang paling sering digunakan didasarkan pada pendekatan dan jenis data yang dikumpulkan. Berikut adalah pembagian jenis metodologi penelitian yang umum atau disarankan digunakan di lingkungan STAH Dharma Sentana yaitu:

- a) Penelitian kualitatif: Mengamati dan berpartisipasi dalam penelitian skala sosial kecil, terlibat langsung dalam pergaulan beberapa kelompok orang sehingga akan terjadi interaksi sosial atau tatap muka langsung dengan orang-orang yang nyata dalam suatu lingkungan tertentu atau melalui interaksi secara virtual dalam penggalian data melalui big data yang tersedia secara *online* (internet). Penelitian kualitatif mengacu pada filsafat Konstruktivisme/Interpretivisme yang menekankan bahwa realitas itu jamak, subjektif, dan dikonstruksikan oleh pengalaman individu atau sosial.
- b) Penelitian kuantitatif: Kajian yang menekankan analisis atau interpretasi data yang bersifat kuantitatif (berupa angka). Penelitian ini didasarkan pada pola pikir deduktif sehingga permasalahan sudah jelas dan teramati. Penelitian kuantitatif mengacu pada filsafat positivisme yang menekankan pada realitas itu tunggal, objektif, dan dapat diukur secara independen dari peneliti.
- c) Penelitian campuran: Kombinasi antara pendekatan kuantitatif dan kualitatif untuk menghasilkan pemahaman yang lebih baik terhadap masalah penelitian. Penelitian ini didasarkan pada filsafat pragmatisme yang berpegang pada kebenaran adalah apa yang berhasil menyelesaikan masalah praktis. Realitas bisa objektif sekaligus subjektif.
- d) Penelitian laboratorium: penelitian yang dilakukan dalam ruangan tertutup dan dapat mengendalikan faktor-faktor tertentu sehingga dapat meminimalkan variabel-variabel pengganggu yang dapat mempengaruhi hasil dari pengujian.
- e) Penelitian literatur atau kajian teori: penelitian yang kajiannya menitikberatkan pada analisis atau interpretasi bahan tertulis berdasarkan konteksnya. Untuk memperoleh validitas yang tinggi peneliti dokumen harus yakin bahwa naskah-naskah itu otentik. Penelitian jenis ini bisa juga untuk menggali pemikiran seseorang yang tertuang di dalam buku atau naskah-naskah yang dipublikasikan. Adapun objek dari penelitian ini setidaknya meliputi, Kitab Suci (Weda), Buku ilmiah, Pemikiran Tokoh Pendidikan, dan Peraturan Perundang-undangan.
- f) Penelitian pengembangan (R&D): Suatu proses atau langkah langkah untuk mengembangkan suatu produk baru atau menyempurnakan produk yang telah ada. Produk dapat berupa hardware (buku, modul, alat bantu pembelajaran di kelas dan laboratorium), atau software, seperti program untuk pengolahan data, pembelajaran di kelas, perpustakaan atau laboratorium, ataupun model-model

pendidikan, pembelajaran pelatihan, bimbingan, evaluasi, manajemen, dan lainnya.

Demi keseragaman sistematika penulisan tugas akhir, panduan ini menetapkan penggunaan pendekatan kualitatif dan kuantitatif sebagai acuan utama. Pendekatan jenis lain dapat diterapkan dengan menyesuaikan ketentuan yang berlaku.

5.2. Kerangka Umum Proposal Penelitian Kualitatif

Proposal penelitian skripsi jenis penelitian kualitatif mempunyai kerangka umum sebagai berikut:

1. Bagian Awal

Bagian awal Proposal Penelitian kualitatif berisi hal-hal sebagai berikut.

- a. Halaman Sampul Luar
- b. Halaman Sampul Dalam
- c. Halaman Persetujuan Pembimbing
- d. Halaman Kata Pengantar
- e. Halaman Daftar Isi
- f. Halaman Daftar Tabel (jika ada)
- g. Halaman Daftar Gambar (jika ada)

2. Bagian Inti

Bagian inti proposal penelitian skripsi jenis penelitian kualitatif memuat hal-hal sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Rumusan Masalah
- 1.3. Tujuan Penelitian
- 1.4. Manfaat Penelitian
- 1.5. Ruang Lingkup Penelitian

BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA BERPIKIR

- 2.1. Penelitian Terdahulu
- 2.2. Konsep
- 2.3. Landasan Teori
- 2.4. Kerangka Berpikir

BAB III METODE PENELITIAN

- 3.1. Rancangan Penelitian
- 3.2. Lokasi Penelitian
- 3.3. Sumber Data
- 3.4. Teknik Pengumpulan Data
- 3.5. Instrumen Penelitian
- 3.6. Teknik Analisis Data
- 3.7. Teknik Keabsahan Data

3. Bagian Akhir

Bagian akhir Proposal Penelitian Skripsi harus mencantumkan Daftar Pustaka dan Lampiran-Lampiran.

5.3. Penjelasan Kerangka Penelitian Kualitatif

Adapun isi dari masing-masing item dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Bagian Awal

Secara berurutan bagian awal proposal penelitian kualitatif terdiri dari tujuh komponen sebagai berikut.

a. Halaman Sampul Luar

Halaman ini memuat hal-hal sebagai berikut: Proposal Skripsi, Judul, Lambang Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana Sulawesi Tengah, Nama Lengkap Mahasiswa, Nomor Stambuk Mahasiswa, Nama Program Studi, Nama Perguruan Tinggi, dan Tahun. Halaman ini menggunakan kertas buffalo warna hijau dan tanpa Halaman

- 1) **Proposal Skripsi** : ditulis dengan huruf kapital size 14 dan dicetak tebal.
- 2) **Judul Penelitian** : dibuat singkat, jelas, tidak bermakna ganda, dan terkait dengan isi Proposal Skripsi.
- 3) **Lambang Perguruan Tinggi** : Lambang STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah terdiri dari lima daun teratai membentuk segi lima melambangkan Panca Sradha.
- 4) **Nama Mahasiswa** : ditulis lengkap Sesuai Ijazah terakhir, dan tanpa gelar kesarjanaan, tanpa garis bawah.
- 5) **Nomor Stambuk Mahasiswa**: ditulis dengan lengkap
- 6) **Nama Program Studi dan Nama Perguruan Tinggi** : ditulis lengkap
- 7) **Tahun** : tahun yang dicantumkan adalah tahun diselesaikannya Proposal penelitian.

b. Halaman Sampul Dalam

Halaman ini berisi : Proposal Skripsi, Judul, Nama Lengkap Mahasiswa, Nomor Stambuk Mahasiswa, Nama Program Studi, Nama Perguruan Tinggi dan Tahun Selesaiannya Proposal skripsi. Halaman ini menggunakan kertas putih sesuai dengan ketentuan dan diberi halaman huruf romawi kecil (i) pada bagian bawah dan terletak di tengah-tengah.

c. Halaman Persetujuan Pembimbing

Halaman ini memuat judul Proposal skripsi, nama, nomor stambuk tanggal disetujui. Kemudian disusul nama lengkap, tanda tangan para pembimbing, pengesahan oleh Ketua Program Studi, halaman merupakan kelanjutan dari halaman sampul dalam.

d. Halaman Kata Pengantar

Kata pengantar berisi secara singkat uraian ucapan syukur, judul Proposal Skripsi, maksud penulisan usulan penelitian, dan dikemukakan ucapan terimakasih dan apresiasi kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan Proposal dan permohonan saran guna perbaikan proposal yang disampaikan secara singkat. Penulisan menggunakan huruf Times New Roman, dengan Font 12 dan spasi 1,5. Halaman berlanjut dari halaman persetujuan pembimbing.

e. Halaman Daftar Isi

Daftar ini memuat bagian dalam usulan skripsi untuk skripsi termasuk urutan Bab, Sub Bab, dan Anak Sub Bab dengan nomor halamannya dan diketik dengan 1,5 spasi, kecuali jarak antar Bab diberi jarak 2 Spasi. Halaman merupakan kelanjutan dari halaman kata pengantar.

f. Halaman Daftar Tabel (kalau ada)

Daftar tabel memuat nomor urut tabel, judul tabel, dan nomor halaman yang diketik dengan spasi 1,5. Daftar tabel merupakan kelanjutan dari halaman daftar isi.

g. Halaman Daftar Gambar (kalau ada)

Daftar gambar memuat nomor urut gambar, judul gambar, dan nomor halaman yang diketik dengan spasi 1,5. Nomor halaman pada daftar gambar merupakan kelanjutan nomor halaman daftar tabel.

h. Daftar Lampiran (kalau ada)

Daftar lampiran memuat semua lampiran-lampiran yang termuat dalam usulan penelitian skripsi, yang terdiri dari nomor urut, judul, dan nomor halaman lampiran dan diketik dengan spasi 1,5. Penomoran halaman merupakan kelanjutan dari nomor halaman daftar gambar.

2. Bagian Inti

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Latar belakang berisi uraian tentang apa yang menjadi masalah penelitian dengan alasan mengapa penelitian itu penting dan perlu diteliti. Masalah yang diungkap itu harus didukung oleh pengamatan empirik yang menunjukkan adanya suatu kesenjangan antara apa yang seharusnya (*das sollen*) dengan apa yang sebenarnya/nyata ditemukan (*das sein*) sehingga masalah yang hendak diteliti secara akademik memang merupakan masalah baru.

1.2. Rumusan Masalah

Rumusan masalah penelitian disusun dalam bentuk kalimat pertanyaan tentang inti masalah yang akan diteliti. Jadi rumusan masalah telah menggambarkan ilmu yang hendak dibangun melalui penelitian.

1.3. Tujuan Penelitian

Bagian ini mengemukakan tujuan yang hendak dicapai melalui proses penelitian. Tujuan penelitian dirumuskan dengan jelas dan tegas. Tujuan dirumuskan sesuai dengan rumusan masalah penelitian.

1.4. Manfaat Penelitian

Bagian ini berisi uraian tentang manfaat temuan penelitian tersebut bagi pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni atau manfaatnya bagi pengembangan dan pemecahan masalah di masyarakat.

1.5. Ruang Lingkup Penelitian

Ruang lingkup berperan dalam menentukan batasan penelitian. Ruang lingkup umumnya memuat definisi penelitian, subjek penelitian, fokus masalah yang dikaji.

BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA BERPIKIR

2.1. Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu harus bersumber dari artikel ilmiah yang telah terpublikasi dan relevan dengan penelitian yang akan dilakukan. Banyaknya artikel yang dikaji disarankan minimal 5 artikel terbitan lima tahun terakhir. Bagian dari artikel yang dikaji meliputi metodologi, hasil penelitian, persamaan, dan perbedaan penelitian terdahulu dan penelitian yang akan dilakukan.

2.2. Konsep

Konsep merupakan hasil kajian dari berbagai referensi yang relevan dengan penelitian yang akan dilakukan. Deskripsi konsep memberikan batasan atau peristilahan dalam suatu penelitian, karena itu juga konsep menunjukkan objek penelitian, baik materiel maupun formal. Konsep yang perlu dideskripsikan adalah variabel-variabel atau komponen yang ada dalam judul penelitian dan atau rumusan masalah yang akan dikaji.

2.3. Landasan Teori

Landasan teori adalah landasan berpikir yang bersumber dari suatu teori yang diperlukan sebagai tuntunan untuk mengkaji berbagai permasalahan dalam sebuah penelitian. Begitu juga landasan teori berfungsi sebagai kerangka acuan yang dapat mengarahkan suatu penelitian. Teori berfungsi sebagai perspektif atau pangkal tolak dan sudut pandang untuk memahami alam pikiran subjek, menafsirkan, dan memaknai setiap gejala yang berhubungan dengan fokus penelitian.

2.4. Kerangka Berpikir

Kerangka berpikir merupakan abstraksi dan sintesis dari hubungan antara teori dan permasalahan penelitian. Kerangka berpikir adalah hasil abstraksi dalam bentuk gambar/bagan. Kerangka berpikir dapat digunakan sebagai pedoman dalam melakukan penelitian di lapangan.

BAB III METODE PENELITIAN

Metode penelitian ini membahas prosedur penelitian dalam metode penelitian ilmu-ilmu sosial dan humaniora, umumnya lebih menekankan pada data kualitatif.

3.1. Rancangan Penelitian

Dalam rancangan penelitian ini diuraikan tentang pendekatan, paradigma dan jenis penelitian yang digunakan.

3.2. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian adalah tempat dilaksanakannya penelitian, lokasi penelitian dapat berupa Desa dan Kota.

3.3. Sumber Data.

Sumber data dalam penelitian kualitatif adalah primer dan sekunder. Dalam sub bab ini juga dituangkan teknik yang dipilih untuk penentuan informan.

3.4. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data disesuaikan dengan data yang diperlukan.

3.5. Instrumen Penelitian

Diuraikan jenis serta spesifikasi instrumen pendukung yang digunakan untuk mengumpulkan data.

3.6. Teknik Analisa Data

Analisa data bertujuan untuk mengidentifikasi seluruh data yang terkumpul, menyajikan secara sistematis, kemudian mengolah, menafsirkan dan memaknai data tersebut.

3.7. Teknik Keabsahan Data

Teknik keabsahan data adalah metode yang digunakan untuk memastikan bahwa data yang dikumpulkan dalam sebuah penelitian adalah akurat, konsisten, dan dapat dipercaya. Keabsahan data sangat penting karena berkaitan dengan seberapa jauh hasil penelitian dapat diandalkan dan diterima dalam konteks ilmiah. Salah satu teknik keabsahan data yang umum digunakan adalah triangulasi.

3. Bagian Akhir

Bagian akhir usulan penelitian adalah Daftar pustaka (lihat cara penulisan kepastakaan). Daftar pustaka memuat semua sumber tertulis (buku, artikel jurnal, dokumen resmi, atau sumber-sumber lain dari internet) yang dikutip dalam penulisan skripsi. Cara penulisan Daftar Pustaka diurut sesuai dengan urutan alfabet. Daftar Pustaka yang lebih dari satu baris, baris kedua ditulis kedalam sebanyak 5 ketukan (1,25 cm). Jarak antar baris satu spasi sedangkan jarak antara satu sumber dengan sumber berikutnya ditulis dengan dua spasi. Cara menulis daftar pustaka secara khusus dijelaskan pada bagian teknik penulisan.

5.4. Kerangka Umum Proposal Penelitian Kuantitatif

Proposal penelitian skripsi jenis penelitian kuantitatif mempunyai kerangka umum sebagai berikut:

1. Bagian Awal

Hal-hal yang termasuk dalam bagian awal proposal jenis penelitian kuantitatif memiliki bagian dan format yang sama dengan jenis penelitian kualitatif.

2. Bagian Inti

Bagian inti penelitian Proposal kuantitatif memuat hal-hal sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Rumusan Masalah
- 1.3. Tujuan Penelitian
- 1.4. Manfaat Penelitian
- 1.5. Asumsi Penelitian (jika ada)
- 1.6. Ruang Lingkup Penelitian

BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN HIPOTESIS PENELITIAN

- 2.1. Penelitian Terdahulu
- 2.2. Konsep
- 2.3. Landasan Teori
- 2.4. Kerangka Berpikir
- 2.5. Hipotesis Penelitian

BAB III METODE PENELITIAN

- 3.1. Rancangan Penelitian
- 3.2. Lokasi Penelitian
- 3.3. Populasi dan sampel
- 3.4. Variabel Penelitian
- 3.5. Bahan Penelitian (bila ada)
- 3.6. Instrumen Penelitian
- 3.7. Prosedur Penelitian
- 3.8. Teknik Analisis Data

3. Bagian Akhir

Bagian akhir usulan penelitian harus mencantumkan butir-butir berikut ini:

1. Daftar Pustaka
2. Lampiran

5.5. Penjelasan Kerangka Penelitian Kuantitatif

Penjelasan masing-masing bab dan sub bab dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Bagian Awal

Hal-hal yang termasuk dalam bagian awal sama seperti format skripsi kualitatif.

2. Bagian Inti

BAB I PENDAHULUAN

Isi dari bagian inti pada proposal penelitian kuantitatif khususnya Bab I, pada Sub bab 1.1. sampai dengan 1.4., serta 1.6. memiliki isi yang sama dengan proposal pada penelitian kualitatif.

Pada sub bab 1.5. terdapat asumsi penelitian adalah anggapan-anggapan dasar tentang suatu hal yang dijadikan pijakan berpikir dan bertindak dalam melaksanakan penelitian. Misalnya, peneliti mengajukan asumsi bahwa sikap seseorang dapat diukur dengan menggunakan skala sikap. Dalam hal ini tidak perlu membuktikan kebenaran hal yang diasumsikan itu, tetapi dapat langsung memanfaatkan hasil pengukuran sikap yang diperolehnya. Asumsi dapat bersifat substantif atau metodologi. Asumsi substantif berhubungan dengan permasalahan penelitian, sedangkan asumsi metodologi berkenaan dengan metodologi penelitian.

BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN HIPOTESIS PENELITIAN

Dalam penelitian kuantitatif, pada bab II khususnya sub bab 2.1. sampai dengan 2.4. memiliki format dan isi yang sama dengan proposal pada penelitian kualitatif.

Untuk sub bab 2.5. yaitu hipotesis penelitian merupakan pernyataan ilmiah yang dilandasi oleh kajian teoritik yang merupakan jawaban sementara permasalahan yang dipecahkan yang akan diuji kebenarannya secara empirik. Hipotesis merupakan pernyataan dalam kalimat positif, kecuali hipotesis nol dirumuskan dalam bentuk kalimat negatif yang menunjukkan hubungan antar dua variabel atau lebih yang dapat diukur dan dapat diuji kebenarannya. Hipotesis menyatakan hubungan yang diduga secara logis antara dua variabel atau lebih dalam rumusan proposisi yang dapat diuji secara empiris. Hipotesis dikembangkan dari telaah teoritis atau literatur. Kriteria hipotesis adalah sebagai berikut:

- a. Berupa pernyataan yang mengarah pada tujuan penelitian. Dalam hal ini tujuan penelitian adalah memecahkan masalah atau menjawab pertanyaan penelitian
- b. Berupa pernyataan yang dirumuskan dengan maksud untuk dapat diuji secara empiris. Dalam hal ini tujuan penelitian adalah menguji teori atau hipotesis.
- c. Berupa pernyataan yang dikembangkan berdasarkan teori-teori yang lebih kuat dibandingkan dengan hipotesis rivalnya. Beberapa teori kemungkinan saling bertentangan antara yang satu dengan yang lain atau teori yang satu lebih kuat dibandingkan dengan yang lain.
- d. Rumusan hipotesis dapat dinyatakan dalam berbagai bentuk rumusan sesuai

dengan referensi yang digunakan.

BAB III METODE PENELITIAN

Dalam bab ini memuat secara rinci hal-hal sebagai berikut:

3.1. Rancangan Penelitian

Rancangan penelitian memuat fenomena atau gejala yang hendak diteliti sebagaimana yang ditanyakan dan atau dinyatakan dalam rumusan masalah, pendekatan, paradigma, dan metode yang akan digunakan. Untuk itu perlu dibuat skema yang mengilustrasikan hubungan variabel.

3.2. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian adalah tempat dilaksanakannya penelitian, lokasi penelitian dapat berupa Desa dan Kota.

3.3. Populasi dan Sampel Penelitian

Dalam penelitian kuantitatif, merujuk pada seluruh kelompok individu atau objek yang memiliki karakteristik tertentu dan menjadi fokus dari studi yang dilakukan. Sedangkan sampel adalah bagian dari populasi yang akan diteliti. Pada sampel penelitian diuraikan teknik *sampling* yang digunakan sampai mendapatkan jumlah sampel yang representatif.

3.4. Variabel Penelitian

Dalam penelitian ini meliputi identifikasi, klasifikasi, dan definisi operasional variabel. Definisi operasional variabel harus bersifat operasional, jelas, dan dapat diukur.

3.5. Bahan Penelitian (kalau ada)

Bahan penelitian berisi uraian tentang spesifikasi bahan penelitian yang digunakan. Bahan adalah segala sesuatu yang dikenai perlakuan atau yang dipakai untuk perlakuan.

3.6. Instrumen Penelitian

Bagian ini berisi uraian tentang spesifikasi instrumen yang digunakan dalam pengumpulan data (termasuk alat, kuesioner, dan metode pemeriksaan), disertai uraian tentang uji reliabilitas dan validitasnya serta pembenaran atau alasan penggunaan instrumen tersebut.

3.7. Prosedur Penelitian

Bagian ini memuat uraian tentang cara, alur, dan prosedur pengumpulan data secara rinci. Bila pengumpulan data dilakukan oleh orang lain perlu dijelaskan berbagai langkah yang ditempuh oleh peneliti dalam menjamin reliabilitas dan validitas data yang diperoleh.

3.8. Analisis Data

Bagian ini berisi uraian tentang cara yang digunakan dalam analisis data disertai pembenaran atau alasan penggunaan cara analisis tersebut termasuk penggunaan rumus-rumus statistik. Analisis data diuraikan secara spesifik untuk setiap analisis yang dilakukan.

3. Bagian Akhir

Bagian akhir skripsi kuantitatif sama dengan format pada usulan penelitian kualitatif.

5.6. Sistematika Penulisan Skripsi

Setelah mahasiswa menyelesaikan tahapan penelitian (pengumpulan dan analisis data), proses penyusunan skripsi memasuki tahap krusial, yaitu merangkai seluruh hasil tersebut ke dalam sebuah naskah yang utuh, sistematis, dan memenuhi standar akademis.

Untuk memastikan dokumen skripsi tersebut lengkap, berikut adalah hal-hal penting yang wajib dipenuhi dan dilengkapi:

A. Bagian Awal Skripsi

Bagian awal skripsi dikelompokkan menjadi dua, yaitu sebelum Ujian Skripsi dan Setelah Ujian Skripsi. Adapun Bagian Awal Skripsi Sebelum dilakukan Ujian Skripsi adalah sebagai berikut :

1. Halaman Sampul Luar
2. Halaman Sampul Dalam
3. Halaman Persetujuan Pembimbing
4. Surat Pernyataan Keaslian Skripsi
5. Kata Pengantar
6. Abstrak
7. Daftar Isi
8. Daftar Tabel
9. Daftar Gambar
10. Daftar Lampiran

Adapun Bagian Awal Skripsi Setelah dilakukan Ujian Skripsi adalah sebagai berikut :

1. Halaman Sampul Luar
2. Halaman Sampul Dalam
3. Halaman Persetujuan Pembimbing
4. Halaman Pengesahan Penguji
5. Surat Pernyataan Keaslian Skripsi
6. Kata Pengantar
7. Abstrak
8. Daftar Isi
9. Daftar Tabel
10. Daftar Gambar
11. Daftar Lampiran

B. Bagian Inti

Bagian Inti Skripsi dibagi kedalam 6 Bab yaitu sebagai berikut:

Bab I (memiliki format dan isinya sama dengan Proposal)

Bab II (memiliki format dan isinya sama dengan Proposal)

Bab III (memiliki format dan isinya sama dengan Proposal)

Bab IV Gambaran Umum Lokasi Penelitian

4.1. Lokasi Penelitian

4.2. Letak Geografis

4.3. Demografi Lokasi Penelitian

BAB V Hasil Penelitian dan Pembahasan

5.1. Hasil Penelitian

5.2. Pembahasan

5.2.1. Rumusan masalah 1

5.2.2. Rumusan masalah 2

5.2.3. dst

Bab VI Penutup

6.1. Kesimpulan

6.2. Saran

C. Bagian Akhir

Bagian Akhir Skripsi memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Daftar Pustaka,
2. Instrumen Penelitian
3. Surat Permohonan Izin Penelitian dari Perguruan Tinggi
4. Surat Izin Penelitian dari Lokasi Penelitian
5. Surat Keterangan telah melakukan penelitian
6. Peta Lokasi Penelitian
7. Dokumentasi Penelitian
8. Daftar Riwayat Peneliti

Lampiran

Halaman Judul Luar Proposal Skripsi

PROPOSAL SKRIPSI

Font: Times New Roman
Size: 14
Cetak Tebal (Bold)

JUDUL.....

.....

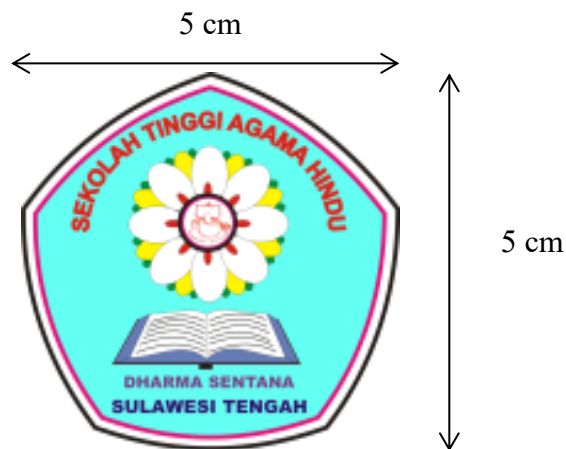
Font: Times New Roman
Size: 16
Cetak Tebal (Bold)
Spasi 1
Tanpa Tanda Baca

OLEH:

NAMA.....

NO. STAMBUK:.....

Font: Times New Roman
Size: 14
Cetak Tebal (Bold)
Spasi 1



PROGRAM STUDI.....
SEKOLAH TINGGI AGAMA HINDU (STAH)
DHARMA SENTANA SULAWESI TENGAH
TAHUN

Font: Times New Roman
Size: 14
Cetak Tebal (Bold)
Spasi 1

Lampiran

Halaman Judul Dalam Proposal Skripsi

PROPOSAL SKRIPSI

Font: Times New Roman
Size: 14
Cetak Tebal (Bold)

JUDUL.....
.....

Font: Times New Roman
Size: 16
Cetak Tebal (Bold)
Spasi 1
Tanpa Tanda Baca

*Diajukan Guna Melengkapi Persyaratan untuk Mencapai Derajat Strata-I
pada Program Studi (disesuaikan dengan Program studi masing-masing) Sekolah
Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana Sulawesi Tengah*

Font: Times
New Roman
Size: 14
Spasi 1



OLEH:

NAMA.....

NO. STAMBUK:

Font: Times New Roman
Size: 14
Spasi 2

Font: Times New Roman
Size: 14
Spasi 1

PROGRAM STUDI.....
SEKOLAH TINGGI AGAMA HINDU (STAH)
DHARMA SENTANA SULAWESI TENGAH
TAHUN.....

Font: Times New Roman
Size: 14
Cetak Tebal (Bold)
Spasi 1

Lampiran
 Halaman Persetujuan Pembimbing
 Sebelum Seminar Proposal Skripsi

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

Font: Times New Roman
 Size: 14
 Cetak Tebal (Bold)

Judul :

Font: Times New Roman
 Size: 12
 Spasi 1

Nama :

Font: Times New Roman
 Size: 12
 Spasi 2

No. Stambuk :

Proposal skripsi ini telah disetujui untuk diseminarkan
 Pada Tanggal,.....,(Bulan).....,(Tahun).....

Font: Times New Roman
 Size: 12
 Spasi 1

Pembimbing I

Pembimbing II

.....
 NUPTK.....

.....
 NUPTK.....

Font: Times
 New Roman
 Size: 12
 Spasi 1

Mengetahui,

Spasi 2

Ketua Program Studi

Font: Times New Roman
 Size: 12
 Spasi 1

.....
 NUPTK.....

Font: Times New Roman
 Size: 12
 Spasi 1

Lampiran
 Halaman Persetujuan Pembimbing
 Setelah Seminar Proposal Skripsi

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

Font: Times New Roman
 Size: 14
 Cetak Tebal (Bold)

Judul :

Font: Times New Roman
 Size: 12
 Spasi 1

Nama :

Font: Times New Roman
 Size: 12
 Spasi 2

No. Stambuk :

Proposal skripsi ini telah disetujui dan diseminarkan
 Pada Tanggal,.....(Bulan).....,(Tahun).....

Font: Times New Roman
 Size: 12
 Spasi 1

Pembimbing I

Pembimbing II

.....
 NUPTK.....

.....
 NUPTK.....

Font: Times
 New Roman
 Size: 12
 Spasi 1

Mengetahui,

Spasi 2

Ketua Program Studi

Font: Times New Roman
 Size: 12
 Spasi 1

.....
 NUPTK.....

Font: Times New Roman
 Size: 12
 Spasi 1

Lampiran
Halaman Judul Luar Skripsi

SKRIPSI

Font: Times New Roman
Size: 14
Cetak Tebal (Bold)

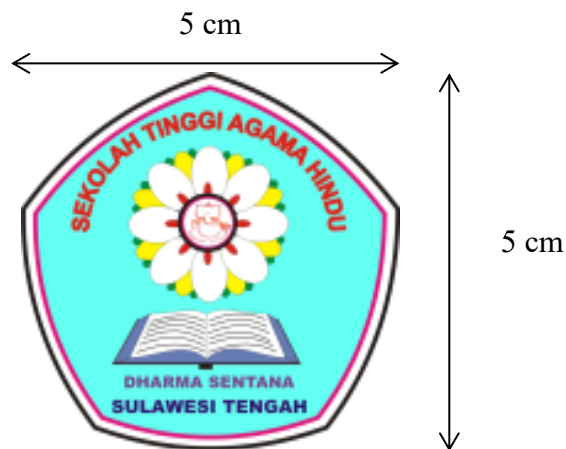
JUDUL.....

Font: Times New Roman
Size: 16
Cetak Tebal (Bold)
Spasi 1
Tanpa Tanda Baca

OLEH:

NAMA.....
NO. STAMBUK:.....

Font: Times New Roman
Size: 14
Cetak Tebal (Bold)
Spasi 1



PROGRAM STUDI.....
SEKOLAH TINGGI AGAMA HINDU (STAH)
DHARMA SENTANA SULAWESI TENGAH
TAHUN

Font: Times New Roman
Size: 14
Cetak Tebal (Bold)
Spasi 1

Lampiran
Halaman Judul Dalam Skripsi

SKRIPSI

Font: Times New Roman
Size: 14
Cetak Tebal (Bold)

JUDUL.....
.....

Font: Times New Roman
Size: 16
Cetak Tebal (Bold)
Spasi 1
Tanpa Tanda Baca

*Diajukan Guna Melengkapi Persyaratan untuk Mencapai Derajat Strata-I
pada Program Studi (disesuaikan dengan Program studi masing-masing) Sekolah
Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana Sulawesi Tengah*

Font: Times
New Roman
Size: 14
Spasi 1



OLEH:

NAMA.....

NO. STAMBUK:

Font: Times New Roman
Size: 14
Spasi 2

Font: Times New Roman
Size: 14
Spasi 1

PROGRAM STUDI.....
SEKOLAH TINGGI AGAMA HINDU (STAH)
DHARMA SENTANA SULAWESI TENGAH
TAHUN.....

Font: Times New Roman
Size: 14
Cetak Tebal (Bold)
Spasi 1

Lampiran
 Halaman Persetujuan Pembimbing
 Sebelum Seminar Hasil Penelitian

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

Font: Times New Roman
 Size: 14
 Cetak Tebal (Bold)

Judul :

Font: Times New Roman
 Size: 12
 Spasi 1

Nama :

Font: Times New Roman
 Zise: 12
 Spasi 2

No. Stambuk :

Skripsi ini telah disetujui untuk diseminarkan
 Pada Tanggal,.....,(Bulan).....,(Tahun).....

Font: Times New Roman
 Size: 12
 Spasi 1

Pembimbing I

Pembimbing II

.....
 NUPTK.....

.....
 NUPTK.....

Font: Times
 New Roman
 Size: 12
 Spasi 1

Mengetahui,

Spasi 2

Ketua Program Studi

Font: Times New Roman
 Size: 12
 Spasi 1

.....
 NUPTK.....

Font: Times New Roman
 Size: 12
 Spasi 1

Lampiran
 Halaman Persetujuan Pembimbing
 Sebelum Ujian Skripsi

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

Font: Times New Roman
 Size: 14
 Cetak Tebal (Bold)

Judul :

Font: Times New Roman
 Size: 12
 Spasi 1

Nama :

No. Stambuk :

Font: Times New Roman
 Zise: 12
 Spasi 2

Skripsi ini telah disetujui untuk diujikan
 Pada Tanggal,.....,(Bulan).....,(Tahun).....

Font: Times New Roman
 Size: 12
 Spasi 1

Pembimbing I

Pembimbing II

NUPTK.....

NUPTK.....

Font: Times
 New Roman
 Size: 12
 Spasi 1

Mengetahui,

Spasi 2

Ketua Program Studi

Font: Times New Roman
 Zise: 12
 Spasi 1

NUPTK.....

Font: Times New Roman
 Size: 12
 Spasi 1

Lampiran
 Halaman Persetujuan Pembimbing
 Setelah Ujian Skripsi

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

Font: Times New Roman
 Size: 14
 Cetak Tebal (Bold)

Judul :

Font: Times New Roman
 Size: 12
 Spasi 1

Nama :

Font: Times New Roman
 Zise: 12
 Spasi 2

No. Stambuk :

Skripsi ini telah diujikan
 Pada Tanggal,.....(Bulan).....,(Tahun).....

Font: Times New Roman
 Size: 12
 Spasi 1

Pembimbing I

Pembimbing II

.....
 NUPTK.....

.....
 NUPTK.....

Font: Times
 New Roman
 Zise: 12
 Spasi 1

Mengetahui

Spasi 2

Ketua
 Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH)
 Dharma Sentana Sulawesi Tengah

Ketua Program Studi

Font: Times New
 Roman
 Size: 12
 Spasi 1

.....
 NUPTK.....

.....
 NUPTK.....

Font: Times
 New Roman
 Size: 12
 Spasi 1

Lampiran
 Halaman Persetujuan Penguji
 Setelah Ujian Skripsi

HALAMAN PENGESAHAN

Font: Times New Roman
 Size: 12
 Cetak Tebal (Bold)

Spasi 3

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa skripsi yang berjudul:

Spasi 2

.....

Spasi 1

Oleh

Spasi 2

(Nama).....

No. Stambuk.....

Spasi 1

Spasi 3

Telah dipertanggungjawabkan di depan Tim Penguji pada
 Tanggal,.....,(Bulan).....,(Tahun)..... Maka atas nama Tim Penguji Strata Satu
 (S1) menerima dan mengesahkan:

Penguji Skripsi:

Spasi 4

Ketua

Sekretaris

.....
 NUPTK.....

.....
 NUPTK.....

Spasi 1

Anggota:

.....
 NUPTK.....

Spasi 1

(

)



Spasi 3

.....
 NUPTK.....

(

)



.....
 NUPTK.....

(

)

Lampiran
Pernyataan Keaslian Skripsi

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

} Font: Times New Roman
size: 12
Cetak Tebal (Bold)



Spasi 5

Saya menyatakan bahwa skripsi yang berjudul "*Judul Italic*" sepenuhnya merupakan hasil karya saya sendiri. Tidak ada bagian di dalamnya yang merupakan plagiat dari hasil karya orang lain dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini, saya siap menanggung risiko yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian ditemukan adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan dalam karya saya ini, atau ada klaim dari pihak lain terhadap keaslian karya saya ini.

} Spasi 1,5

Palu,
Yang Membuat Pernyataan

Materai
Rp. 10.000

.....
NIM.....

KATA PENGANTAR

Om Swastyastu,

Puji dan syukur peneliti haturkan kepada Ida Sang Hyang Widhi Wasa atas nikmat kesempatan, kekuatan, serta anugerah-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “.....”.
Skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Sarjana Strata Satu (S1) Program Studi “.....” di Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana Sulawesi Tengah.

Dalam penyusunan skripsi ini peneliti mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada kedua orang tua tercinta yaitu “.....” yang senantiasa mendoakan, memberikan dukungan, cinta kasih, dan pengorbanan yang luar biasa bagi peneliti. Peneliti juga menyampaikan terima kasih kepada keluarga dan saudara yang selalu memberikan semangat dan motivasi sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini.

Peneliti menyadari bahwa kelancaran penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bimbingan, arahan, motivasi, serta bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini peneliti mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

- 1), selaku Ketua Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana Sulawesi Tengah.
- 2), selaku Wakil Ketua I Bidang

Akademik Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana Sulawesi Tengah.

- 3), selaku Wakil Ketua II Bidang Keuangan dan Kepegawaian Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana Sulawesi Tengah.
- 4), selaku Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana Sulawesi Tengah.
- 5), selaku Ketua Program Studi
- 6), selaku Dosen Pembimbing I.
- 7), selaku Dosen Pembimbing II.
- 8), selaku Dosen Pembimbing Akademik.
- 9) Bapak/Ibu Dosen Program Studi yang telah memberikan ilmu dan bimbingan selama perkuliahan.
- 10) Para pengelola dan staf Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana Sulawesi Tengah.
- 11), selaku pimpinan/kepala lembaga tempat penelitian.
- 12), selaku pihak yang membantu proses penelitian di lapangan.
- 13) Seluruh responden/informan/peserta didik yang telah berpartisipasi dalam penelitian ini.

14) Teman-teman seperjuangan angkatan

15) Serta semua pihak yang tidak dapat peneliti sebutkan satu per satu.

Peneliti menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, peneliti sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan karya ini. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan pengembangan ilmu pengetahuan.

Om Santih, Santih, Santih Om.

Palu, 20....

Peneliti,

.....
No. Stambuk:

Catatan:

Jumlah atau banyaknya poin ucapan terimakasih tidak harus 15.

Lampiran
Format Abstrak

ABSTRAK

[Nama Penulis], [Tahun]. [NIM]. *[Judul Skripsi]*. Program Studi [Nama Program Studi], Sekolah Tinggi Agama Hindu Dharma Sentana Sulawesi Tengah. Ketua Tim Pembimbing: [Nama Pembimbing I], dan Anggota Tim Pembimbing: [Nama Pembimbing II].

Rata
kanan
kiri

Abstrak memuat latar belakang, tujuan, jenis penelitian, subjek/sampel penelitian, hasil penelitian dan kesimpulan.

Kata kunci: [Kata Kunci 1], [Kata Kunci 2], [Kata Kunci 3].

Ketentuan:

1. Jumlah kata dalam abstrak maksimal 300 kata.
2. Jumlah kata kunci yang digunakan minimal 3 kata.
3. Abstrak di tulis dalam bahasa Indonesia.
4. Abstrak dituliskan dalam satu spasi dan dibuat dalam bentuk satu paragraph pada bagian utama

Lampiran
Format Pengajuan Judul Proposal Skripsi

FORMAT PENGAJUAN JUDUL PROPOSAL SKRIPSI

Nama Mahasiswa :
No. Stambuk :
Semester :
Program Studi :

1.	Judul I	
2.	Judul II	
3.	Judul yang di setujui (di isi oleh Prodi)	

Palu, 20...
Ketua Program Studi ...
STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah

.....
NUPTK.

Lampiran:

1. Rancangan Proposal Skripsi yang terdiri dari: Halaman Judul, Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan, Manfaat Penelitian, dan Ruang Lingkup Penelitian serta Referensi.
2. KRS Terakhir.
3. *Clearing* Nilai Akademik.

Lampiran
Surat Keterangan Perpustakaan Pengajuan Judul Proposal Skripsi

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIDN/NIK :

Jabatan : Kepala Perpustakaan STAH Dharma Sentana Sulawesi
Tengah

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :

NIM :

Judul Proposal :

judul proposal tersebut di atas *)**Belum/Sudah** ada pada koleksi Proposal dan

Skripsi perpustakaan STAH Dharma Sentana Sulawesi Tengah.

Demikian surat keterangan ini untuk dapat dipergunakan untuk dapat
dipergunakan sebagaimana perlunya.

Palu,20...
Ka. Perpustakaan,

.....

*)Coret yang tidak sesuai

Lampiran
Surat Pernyataan Kesiediaan Membimbing Skripsi

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MEMBIMBING SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIDN/NIK/NUPN/NUPTK :

Menyatakan *)*Bersedia/Tidak Bersedia* menjadi **Pembimbing I**, atas nama mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama :

NIM :

Judul Proposal :

Demikian surat pernyataan saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palu,.....20...
Yang menyatakan,

.....
NUPTK.

*) Coret yang tidak sesuai

Catatan: Surat Pernyataan ini digunakan Sebagai Persyaratan Membuat SK Pembimbing

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MEMBIMBING SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIDN/NIK/NUPN/NUPTK :

Menyatakan ^{*)}*Bersedia/Tidak Bersedia* menjadi **Pembimbing II**, atas nama mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama :

NIM :

Judul Proposal :

Demikian surat pernyataan saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palu,.....20...
Yang menyatakan,

.....
NUPTK.

^{*)} Coret yang tidak sesuai

Catatan: Surat Pernyataan ini digunakan Sebagai Persyaratan Membuat SK Pembimbing

Lampiran
Daftar Isi

DAFTAR ISI

	Halaman	2 Spasi
HALAMAN SAMPUL LUAR		
HALAMAN SAMPUL DALAM	i	
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii	
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	iii	
KATA PENGANTAR	iv	
ABSTRAK	viii	2 Spasi
DAFTAR ISI.....	ix	
DAFTAR TABEL.....	xiii	
DAFTAR GAMBAR	xv	
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi	
BAB I PENDAHULUAN		2 Spasi
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1	
1.2. Rumusan Masalah	8	
1.3. Tujuan Penelitian.....	8	1,5 Spasi
1.4. Manfaat Penelitian.....	9	
1.5. Asumsi Penelitian.....	10	
1.6. Ruang Lingkup Penelitian	10	
BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN HIPOTESIS PENELITIAN		
2.1. Penelitian Terdahulu	11	
2.2. Konsep.....	15	
2.3. Landasan Teori.....	37	
2.4. Kerangka Berpikir	40	

2.5. Hipotesis Penelitian	44	
BAB III METODE PENELITIAN		
3.1. Rancangan Penelitian	45	
3.2. Lokasi Penelitian	46	
3.3. Populasi dan Sampel	47	
3.4. Variabel Penelitian	47	
3.5. Instrumen Penelitian.....	48	
3.5.1. Angket	49	
3.5.2. Modul Ajar	49	
3.6. Teknik Analisis Data	49	
BAB IV GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN		
4.1. Lokasi Penelitian	60	
4.2. Letak Geografi.....	63	
4.3. Demografi Lokasi Penelitian.....	64	
4.4. Data Guru dan Kependidikan SDN 1 Palu	65	
BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN		
5.1. Hasil Penelitian	69	
5.2. Pembahasan.....	89	
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN		
6.1. Kesimpulan	108	
6.2. Saran	109	
DAFTAR PUSTAKA	111	} 2 Spasi
LAMPIRAN.....	117	

Ketentuan:

- 1) Daftar isi dituliskan hanya Judul Bab, Judul Subbab, dan Judul Anak Subbab.
- 2) Sistematika daftar isi menyesuaikan dengan pendekatan penelitian yang digunakan.

Lampiran
Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

DAFTAR TABEL		Halaman	2 Spasi
Tabel 2.1. Penelitian Terdahulu	11	1,5 Spasi	
Tabel 2.2. Aspek <i>Knowing</i> (Pengetahuan dan Pemahaman).....	21		
Tabel 2.3. Aspek <i>Applying</i> (Penerapan).....	22		
Tabel 2.4. Aspek <i>Reasoning</i> (Penalaran)	23		
Tabel 3.1. Desain Penelitian <i>One Group Pretest-Posttest Design</i>	45		
Tabel 3.2. Pedoman Penilaian Skor Validasi	51		
Tabel 3.3. Interpretasi Hasil Persentase Uji Validasi.....	52	2 Spasi	
Tabel 4.1. Identitas Sekolah	61		
Tabel 4.2. Tujuan SDN 1 Palu	63		
Tabel 4.3. Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan SDN 1 Palu.....	65		
Tabel 4.4. Jumlah Peserta Didik SDN 1 Palu	66		
Tabel 4.5. Sarana dan Prasarana Tahun 2024	67		
Tabel 5.1. Total Kehadiran Siswa Selama Proses Penelitian.....	71		
Tabel 5.2. Kehadiran Siswa Terhitung dari Awal Pemberian <i>Pretest</i>	72		
Tabel 5.3. Hasil Validasi Modul Ajar	72		
Tabel 5.4. Hasil Validasi Soal Tes	73		
Tabel 5.5. Tabulasi Jawaban Uji Coba Soal Tes.....	75		
Tabel 5.6. Hasil Uji Validitas Soal Tes.....	75		
Tabel 5.7. Hasil Uji Reliabilitas Soal Tes	76		
Tabel 5.8. Hasil <i>Pretest</i> Siswa	77		
Tabel 5.9. Nilai <i>Pretest</i> Siswa Berdasarkan Kategori.....	78		
Tabel 5.10. Hasil <i>Posttest</i> Siswa	78		
Tabel 5.11. Nilai <i>Posttest</i> Siswa Berdasarkan Kategori	79		
Tabel 5.12. Perbedaan Hasil <i>Pretest</i> dan <i>Posttest</i>	80		
Tabel 5.13. Selisih Nilai Hasil <i>Pretest</i> dan <i>Posttest</i>	81		

Lampiran
Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

	Halaman	
Gambar 2.1. Ilustrasi Permen Jeli Tusuk	35	} 2 Spasi
Gambar 2.2. Model Rancangan Penelitian.....	43	
Gambar 3.1. Keterkaitan Variabel Bebas (X) dan Variabel Terikat (Y)	48	} 1,5 Spasi
Gambar 4.1. Peta Lokasi Penelitian	60	

Lampiran
Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman } 2 Spasi

Lampiran 1. Hasil Observasi Awal	118	} 1,5 Spasi
Lampiran 2. Modul Ajar	119	
Lampiran 3. Kisi-Kisi Validasi Modul Ajar	125	
Lampiran 4. Lembar Hasil Validasi Modul Ajar	126	
Lampiran 5. Tabel Kisi-Kisi Soal <i>Pretest</i> dan <i>Posttest</i> (Kelas V)	131	
Lampiran 6. Tabel Soal <i>Pretest</i> , Lembar Jawaban, Pedoman Penskoran...	134	
Lampiran 7. Tabel Soal <i>Posttest</i> , Lembar Jawaban, Pedoman Penskoran..	143	
Lampiran 8. Kisi-Kisi Validasi Soal <i>Pretest</i> dan <i>Posttest</i>	153	
Lampiran 9. Hasil Validasi Soal <i>Pretest</i> dan <i>Posttest</i>	154	
Lampiran 10. Hasil Jawaban Uji Coba Soal Tes.....	159	
Lampiran 11. Hasil Uji Validitas Soal Tes	240	
Lampiran 12. Hasil Uji Reliabilitas Soal Tes.....	242	
Lampiran 13. Hasil Jawaban <i>Pretest</i> Siswa	243	
Lampiran 14. Hasil Jawaban <i>Posttest</i> Siswa.....	348	
Lampiran 15. Hasil Uji Prasyarat.....	453	
Lampiran 16. Hasil Uji Hipotesis	457	
Lampiran 17 Distribusi Nilai t_{tabel}	458	
Lampiran 18. Kisi-Kisi Pedoman Wawancara Respon Siswa.	459	
Lampiran 19. Pedoman Wawancara Respon Siswa	460	
Lampiran 20. Kisi-Kisi Pedoman Wawancara Kendala Siswa.....	461	
Lampiran 21. Pedoman Wawancara Kendala Siswa.....	462	
Lampiran 22. Absen Kehadiran Siswa Kelas V SDN 1 Palu.....	464	
Lampiran 23. Laporan Rapor Mutu Pendidikan SDN 1 Palu Tahun 2023 .	468	
Lampiran 24. Denah Sekolah.....	479	
Lampiran 25. Dokumentasi.....	480	

Lampiran
Penulisan Judul Bab dan Subbab

BAB I PENDAHULUAN

}

1 Spasi

Penomoran
ditulis
berdasarkan
ketentuan berikut

← **1.1. Latar Belakang Masalah**

Pembelajaran abad 21 lebih menuntut sekolah dalam setiap jenjang pendidikan untuk dapat menumbuhkembangkan kemampuan siswa agar dapat berpikir secara kritis, kreatif serta mampu berkomunikasi dan berkolaborasi juga memiliki berbagai macam keterampilan yang dibutuhkan dalam menghadapi persaingan global yang semakin kompleks di era globalisasi saat ini (Shafa dkk., 2023). Salah satu pengetahuan yang sangat diperlukan untuk dapat beradaptasi dan mengikuti perkembangan IPTEK adalah pemahaman terkait literasi dan numerasi. Literasi saat ini tidak hanya diartikan sebatas kemampuan membaca dan menulis namun juga terkait dengan kemampuan intelektual serta mampu menganalisis suatu bacaan untuk dapat memecahkan suatu permasalahan yang kompleks. Begitu juga numerasi tidak diartikan hanya sebagai kemampuan menghitung namun juga mencakup aspek yang lebih kompleks meliputi kemampuan untuk menggunakan konsep matematis dengan penalaran yang logis untuk dapat memecahkan masalah dalam kehidupan sehari-hari (Izzatin dkk., 2022).

2 Spasi

Lampiran

Penulisan Tabel Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu di tuliskan sesuai dengan tabel dibawah ini (sumber referensi yang digunakan minimal 5 tahun terakhir dan diurutkan berdasarkan tahun terbaru ke tahun terlama).

Tabel 2.1. Penelitian Terdahulu → Rata Kiri

1.	Nama	Simarmata
	Tahun	2020.
	Judul	Analisis Literasi Matematika pada Penyelesaian Soal Cerita Siswa Kelas V Sekolah Dasar.
	Hasil Penelitian	Hasil penelitian menunjukkan bahwa hanya ada 1 dari 16 siswa yang memiliki nilai 51 dengan kategori predikat nilai C (cukup) dan 15 orang berkemampuan rendah dengan rata-rata nilai 9,5 kategori D (kurang), secara keseluruhan nilai rata-rata siswa kelas VA pada penyelesaian soal cerita adalah 12 dengan predikat D (kurang). Oleh karena itu, penggunaan literasi matematika dalam menyelesaikan soal cerita masih tergolong rendah. Adapun rendahnya literasi matematika pada penyelesaian soal cerita di kelas VA SDN 6 Sintang tahun pelajaran 2019/2020 dikarenakan oleh faktor rendahnya kemampuan membaca, menulis dan kemampuan numerik, serta peran guru dan sekolah yang kurang mendukung dalam pembelajaran literasi matematika.
	Persamaan	• Keduanya terdapat persamaan pada variabel yang digunakan. Variabel (X) sama-sama mengkaji terkait literasi matematika (numerasi) dan variabel (Y) terkait soal cerita. • Keduanya mengambil sampel di kelas V SD.
	Perbedaan	• Tujuan penelitian yang berbeda. Peneliti terdahulu melakukan analisis terkait literasi matematika pada penyelesaian soal cerita sedangkan peneliti mengkaji pengaruh dengan melakukan eksperimen. • Pendekatan, lokasi, subjek dan waktu penelitian yang berbeda.
2.	Nama	Almadilian
	Tahun	2021.

1 Spasi

(Sumber: *Literatur Review*) → Rata Kiri

Lampiran
Format Penulisan Tabel

Tabel 5.1. Nilai *Posttest* Siswa Berdasarkan Kategori → Rata Kiri
Spasi 1

No.	Interval Nilai	Kategori	Jumlah Siswa	Persentase
1.	≥ 70	Tinggi	12	42,3%
2.	41-70	Sedang	10	38,5%
3.	≤ 40	Rendah	4	15,4%

Spasi 1

(Sumber: Olah Data Microsoft Excel, 2025)→

Rata Kiri
Spasi 1

Lampiran
Format Penulisan Gambar



Gambar 4.1. Peta Lokasi Penelitian
(Sumber: *Google Maps*, 2025)

} Rata Tengah
Spasi 1

Lampiran
Penulisan Penomoran

BAB V	
HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
5.1. Hasil Penelitian	
5.1.1.	
5.1.2.	
5.1.2.1.	
1).....(Jika lebih dari 4 penomoran)	
5.2. Pembahasan	
5.2.1.	
5.2.2.	
5.2.3.	

Judul Bab dan
Subbab spasi 1



Perihal : Kesiadaan Menguji Seminar Proposal Skripsi

Dengan Hormat, dengan ini saya:

Nama :

Nomor Stambuk :

Program Studi :

Judul Proposal :

Dosen Pembimbing I :

Dosen Pembimbing II :

Memohon Kesiadaan Bapak/Ibu/Saudara(i) untuk dapat menjadi Penguji, Pembimbing, atau Pembahas pada Seminar Proposal Skripsi.

Palu,.....

Nama.....

NIM.....

No.	Nama	Jabatan	Persetujuan		TTD
			Hari/Tgl	Jam	
1		Ketua			
2		Sekretaris			
3		Pembahas			
4		Pemb. I			
5		Pemb. II			
6		Mhs. Pembahas			

Diketahui :
Ketua Program Studi

.....

.....
NUPTK.....



LEMBAR PENYERAHAN NASKAH

Perihal : Penyerahan Naskah Proposal Skripsi

Dengan Hormat, dengan ini saya:

Nama :

Nomor Stambuk :

Program Studi :

Judul Proposal :

Dosen Pembimbing I :

Dosen Pembimbing II :

Memohon Kesediaan Bapak/Ibu/Saudara(i) untuk dapat hadir pada Seminar Proposal Skripsi yang telah terjadwal sesuai dengan Undangan.

Palu,.....

Nama.....

.....

No.	Nama	Jabatan	Penyerahan		TTD
			Hari/Tgl	Jam	
1		Ketua			
2		Sekretaris			
3		Pembahas			
4		Pemb. I			
5		Pemb. II			
6		Mhs. Pembahas			

Diketahui :
Ketua Program Studi

.....

.....
NUPTK.....



TANDA PERSETUJUAN PERBAIKAN SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa :
No. Stambuk :
Program Studi :
Judul Proposal :

Yang bersangkutan dinyatakan lulus dalam Seminar Proposal dengan catatan yang bersangkutan harus menyempurnakannya sesuai saran dan masukan pada Seminar Proposal.

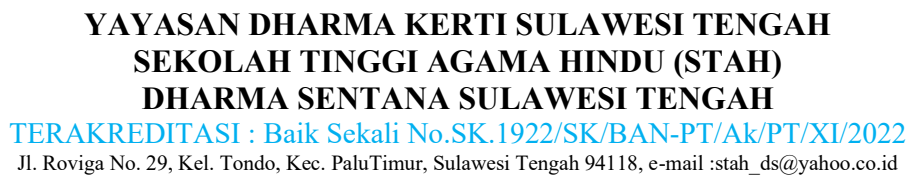
Hasil penyempurnaan tersebut ditunjukkan kepada Dosen Pembimbing dan tim penguji. Penyempurnaan Seminar Proposal dinyatakan dipenuhi jika Dosen Pembimbing dan tim penguji menandatangani perbaikan dibawah ini.

No.	Nama Tim Penguji	Jabatan	Tanggal	Tanda Tangan
1.		Ketua		
2.		Sekretaris		
3.		Pembahas		
4.		Pembimbing 1		
5.		Pembimbing 2		

Palu,.....
Ketua Tim Pelaksana Seminar,

Nama.....

Catatan: Lembar ini digunakan Sebagai Persyaratan untuk Mengajukan Ujian Seminar Hasil Penelitian





Perihal : Kesiediaan Menguji Seminar Hasil Penelitian

Dengan Hormat, dengan ini saya:

Nama :

Nomor Stambuk :

Program Studi :

Judul Skripsi :

Dosen Pembimbing I :

Dosen Pembimbing II :

Memohon Kesiediaan Bapak/Ibu/Saudara(i) untuk dapat menjadi Penguji, Pembimbing, atau Pembahas pada Seminar Hasil Penelitian.

Palu,.....

Nama.....

NIM.....

No.	Nama	Jabatan	Persetujuan		TTD
			Hari/Tgl	Jam	
1		Ketua			
2		Sekretaris			
3		Pembahas			
4		Pemb. I			
5		Pemb. II			
6		Mhs. Pembahas			

Diketahui :
Ketua Program Studi

.....

.....
NUPTK.....



LEMBAR PENYERAHAN NASKAH

Perihal : Penyerahan Naskah Hasil Penelitian

Dengan Hormat, dengan ini saya:

Nama :

Nomor Stambuk :

Program Studi :

Judul Skripsi :

Dosen Pembimbing I :

Dosen Pembimbing II :

Memohon Kesediaan Bapak/Ibu/Saudara(i) untuk dapat hadir pada Seminar Hasil Penelitian yang telah terjadwal sesuai dengan Undangan.

Palu,.....

Nama.....
.....

No.	Nama	Jabatan	Penyerahan		TTD
			Hari/Tgl	Jam	
1		Ketua			
2		Sekretaris			
3		Pembahas			
4		Pemb. I			
5		Pemb. II			
6		Mhs. Pembahas			

Diketahui :
Ketua Program Studi

.....

.....
NUPTK.....



TANDA PERSETUJUAN PERBAIKAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Nama Mahasiswa :
No. Stambuk :
Program Studi :
Judul Skripsi :

Yang bersangkutan dinyatakan lulus dalam Seminar Hasil Penelitian dengan catatan yang bersangkutan harus menyempurnakannya sesuai saran dan masukan pada Seminar Hasil Penelitian.

Hasil penyempurnaan tersebut ditunjukkan kepada Dosen Pembimbing dan tim penguji. Penyempurnaan Seminar Hasil Penelitian dinyatakan dipenuhi jika Dosen Pembimbing dan tim penguji menandatangani perbaikan dibawah ini.

No.	Nama Tim Penguji	Jabatan	Tanggal	Tanda Tangan
1.		Ketua		
2.		Sekretaris		
3.		Pembahas		
4.		Pembimbing 1		
5.		Pembimbing 2		

Palu,.....
Ketua Tim Pelaksana Seminar,

Nama.....

Catatan: Lembaran ini digunakan Sebagai Persyaratan untuk Mengajukan Ujian Skripsi



LEMBAR PENYERAHAN HASIL PENELITIAN

Nama :
Nomor Stambuk :
Program Studi :
Judul Skripsi :

No	Hari/ Tanggal	Banyaknya	Penerima
1.			Kaprodi Nama.....
2.			Kepala Perpustakaan Nama.....
3.			Mahasiswa Nama.....

Palu,.....
Kepala BAAK,

.....



Perihal : Kesiadaan Menguji Skripsi

Dengan Hormat, dengan ini saya:

Nama :

Nomor Stambuk :

Program Studi :

Judul Skripsi :

Dosen Pembimbing I :

Dosen Pembimbing II :

Memohon Kesiadaan Bapak/Ibu untuk dapat menjadi Penguji Skripsi

Palu,.....

Nama.....

NIM.....

No.	Nama	Jabatan	Persetujuan		TTD
			Hari/Tgl	Jam	
1		Ketua			
2		Sekretaris			
3		Anggota I			
4		Anggota II			
5		Anggota III			

Diketahui :
Ketua Program Studi

.....

.....
NUPTK.....



LEMBAR PENYERAHAN NASKAH

Perihal : Penyerahan Naskah Skripsi

Dengan Hormat, dengan ini saya:

Nama :

Nomor Stambuk :

Program Studi :

Judul Skripsi :

Dosen Pembimbing I :

Dosen Pembimbing II :

Memohon Kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat hadir pada Ujian Skripsi yang telah terjadwal sesuai dengan Undangan.

Palu,.....

Nama.....

.....

No.	Nama	Jabatan	Penyerahan		TTD
			Hari/Tgl	Jam	
1		Ketua			
2		Sekretaris			
3		Anggota I			
4		Anggota II			
5		Anggota III			

Diketahui :
Ketua Program Studi

.....

.....
NUPTK.....



LEMBAR PENYERAHAN SKRIPSI

Nama :
Nomor Stambuk :
Program Studi :
Judul Skripsi :

NO	HARI/TANGGAL	BANYAKNYA	PENERIMA
1		File PDF	Waket I Bidang Akademik Kaprodi.....
2		1 Exp Skripsi File PDF	 Kepala Perpustakaan
3		1 Exp Skripsi	 Dosen Pembimbing I
4		File PDF	 Dosen Pembimbing II
5		File PDF	 Kepala IT
6		File PDF	 Mahasiswa Yang Bersangkutan
7		1 Exp Skripsi	

Palu,.....
Kepala BAAK

.....



TANDA PERSETUJUAN PERBAIKAN UJIAN DISEMINASI

Nama Mahasiswa :
No. Stambuk :
Program Studi :
Judul Skripsi :

Yang bersangkutan dinyatakan lulus dalam Ujian Diseminasi dengan catatan yang bersangkutan harus menyempurnakannya sesuai saran dan masukan pada Ujian Diseminasi.

Hasil penyempurnaan tersebut ditunjukkan kepada Dosen Pembimbing dan tim penguji. Penyempurnaan Ujian Diseminasi dinyatakan dipenuhi jika Dosen Pembimbing dan tim penguji menandatangani perbaikan dibawah ini.

No.	Nama Tim Penguji	Jabatan	Tanggal	Tanda Tangan
1.		Ketua		
2.		Sekretaris		
3.		Pembahas		
4.		Pembimbing 1		
5.		Pembimbing 2		

Palu,.....
Ketua Tim Pelaksana Ujian,

Nama.....

Catatan: Lembar ini digunakan Sebagai Persyaratan Kelulusan Ujian Diseminasi



REKOMENDASI

Yang bertanda tangan di bawah ini Dosen Pembimbing Tugas Akhir mahasiswa program studi *(Disesuaikan dengan masing-masing prodi)*..... Sekolah Dasar Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Dharma Sentana Sulawesi Tengah, menerangkan bahwa:

Nama :

No. Stambuk :

Program Studi :

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di atas telah memenuhi syarat untuk mengikuti **Ujian Tugas Akhir** yang akan dilaksanakan oleh Prodi *(Disesuaikan dengan masing-masing prodi)*..... Adapun judul Tugas Akhir adalah :

“Judul.....
.....”

Demikian surat rekomendasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palu,.....

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,

.....
NUPTK.....

.....
NUPTK.....



KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA MAHASISWA :
NO. STAMBUK :
NAMA PEMBIMBING I :
NAMA PEMBIMBING II :

Pas Photo

3 x 4

No	Hari/Tanggal	Uraian	Saran	Paraf



No	Hari/Tanggal	Uraian	Saran	Paraf

KARTU KONTROL TUGAS AKHIR

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR STRATA SATU (S-1)

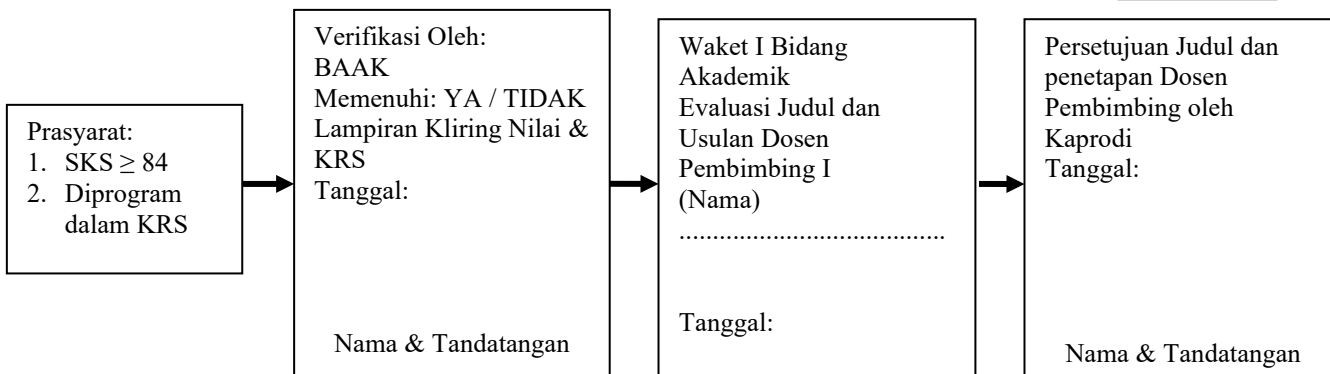
Nama Mhs :

Stambuk :

Dosen Wali :

3 x 4

I. PENGAJUAN JUDUL



Judul Disetujui

.....

.....

.....

.....

Penunjukan Dosen Pembimbing Oleh Kaprodi:

Pembimbing I :

Pembimbing II :

II. SEMINAR PROPOSAL, SEMINAR HASIL DAN UJIAN TUGAS AKHIR

Daftar Hadir Penguji Seminar Proposal, Seminar hasil dan Ujian Tugas Akhir

No	Dosen Penguji	NIP/NIDN/NUPTK	Tanda Tangan		
			S. Proposal	S. Hasil Penelitian	Ujian Tugas Akhir
			Tgl:	Tgl:	Tgl:

Perubahan Judul Proposal :

.....

.....

.....

Rekomendasi Seminar Proposal : Lanjut / Mengulang

DAFTAR NILAI UJIAN TUGAS AKHIR

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR STRATA SATU (S-1)

Nilai Penguji							Jumlah	Nilai Akhir	
1	2	3	4	5	6	7		Rata-rata	Huruf

Nilai A	: $90 \leq X \leq 100$
Nilai A-	: $85 \leq X \leq 89$
Nilai B+	: $80 \leq X \leq 84$
Nilai B	: $75 \leq X \leq 79$
Nilai B-	: $70 \leq X \leq 74$
Nilai C+	: $65 \leq X \leq 69$
Nilai C	: $60 \leq X \leq 64$
Nilai C-	: $55 \leq X \leq 59$
Nilai D+	: $50 \leq X \leq 54$
Nilai D	: $45 \leq X \leq 49$
Nilai D-	: $40 \leq X \leq 44$
Nilai E	: $0 \leq X \leq 39$

Panitia Ujian Tugas Akhir

Sekretaris,

NUPTK:

DAFTAR NILAI YUDISIUM

Nilai Kumulatif	Beban SKS	IPK	Lama Studi (Thn-Bln)	Predikat	Tanggal Yudisium

Ketua,

Palu,

Ketua Prodi,

.....
NUPTK:

.....
NUPTK:

Predikat: Dengan Pujian	: $3.75 \leq X \leq 4.00$, masa studi $n \leq 4$ tahun (n = masa studi minimum)
Sangat Memuaskan	: $3.51 \leq X < 3.75$
Memuaskan	: $2.76 \leq X < 3.51$
Cukup	: $2.00 \leq X < 3.76$

Seminar Proposal (diisi oleh dosen pembimbing)

Ujian Tugas Akhir (diisi oleh sekretaris panitia ujian Tugas Akhir)

Kedaluarsa Topik/ Judul Tugas Akhir

Tgl.....

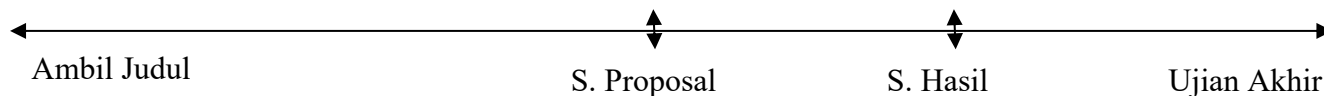
Max 120 Hr

Tgl.....

Max 30 Hr

Max 210 Hr

Tgl.....



SELESAI SEMINAR PROPOSAL, SEMINAR HASIL DAN UJIAN AKHIR KARTU KONTROL DIKEMBALIKAN KE KAPRODI



KARTU SEMINAR MAHASISWA

NAMA :

NIM :

Pas
Photo
2 x 3

NO	Hari/ Tanggal	Judul Proposal	Mahasiswa Penyaji	Paraf	Ketua Seminar	Paraf	Ket
1.							
2.							
3.							
4.							



5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							



11.							
-----	--	--	--	--	--	--	--

Catatan:

1. Kartu ini dikumpul sebelum seminar dimulai dan diambil ketika seminar selesai.
2. Pengumpulan dan pengambilan kartu tidak dapat diwakili.
3. Kartu ini ditandatangani oleh penyaji dan ketua seminar setelah selesai seminar.
4. Untuk syarat seminar proposal, mahasiswa minimal mengikuti 10 kali sebagai peserta dan minimal 1 kali sebagai mahasiswa pembahas.

Palu,. 20.....
Ketua Prodi.....,

.....



TANDA BUKTI KEGIATAN KEMAHASISWAAN

PROGRAM STUDI STRATA SATU (S1)

STAH DHARMA SENTANA SULAWESI TENGAH

Nama Mahasiswa :

Nomor Stambuk :

No.	Uraian Kegiatan	Tgl, Bulan & Tahun		Sumber SK dan Sertifikat	Nama yang bertanda tangan	Pengecekan	
		Sertifikat	SK			Point	Paraf
KEGIATAN KEMAHASISWAAN							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
Jumlah							

Palu,.....

Mengetahui,

Waket III, Bidang Kemahasiswaan
STAH Dharma Sentana

Ketua Program Studi
.....

.....
NUPTK.....

.....
NUPTK.....

Catatan: SK dan Sertifikat yang diakui dan terhitung point dari tahun angkatan masuk kuliah, lebih dari itu tidak dihitung dalam point.

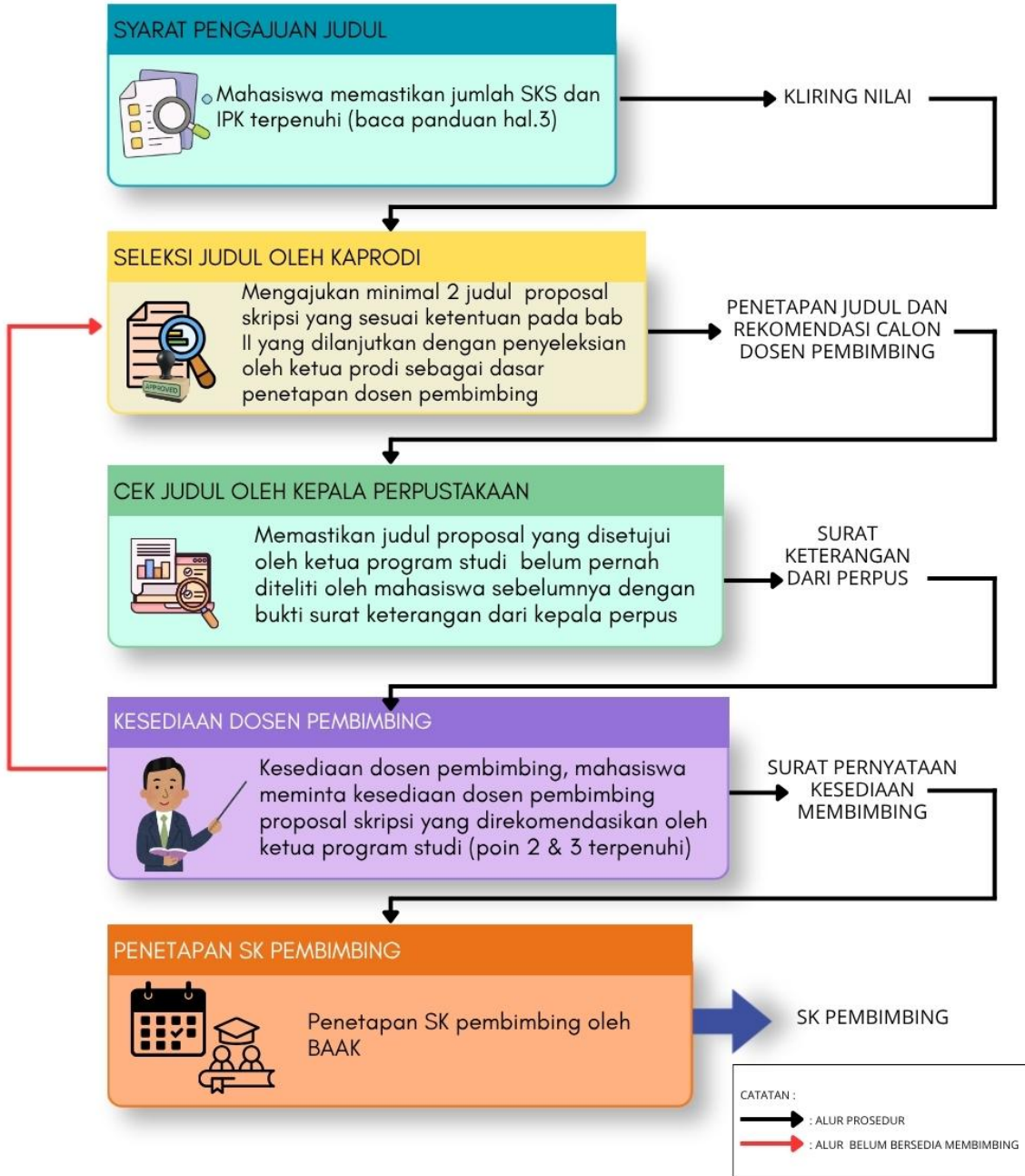


Perhitungan *Point* Kegiatan Mahasiswa

1. Menggunggah berita ke laman Kemenag/Kemendiktisaintek (ka/angg.), 50/25 poin
2. Usulan kegiatan dibiayai Kemenag/ Kemendiktisaintek (ka/angg.), 50/25 poin
3. Finalis (peserta lomba) (ka/angg.), 100/50 poin
4. Juara lomba setara emas (ka/angg.) 200/100 poin
5. Juara setara perak (ka/angg.), 150/75 poin
6. Juara setara perunggu (ka/angg.), 125/60 poin
7. Juara harapan/favorit (ka/angg.), 100/50 poin
8. Sertifikat UKM, 25 poin
9. SK Pengurus Ormawa (rentang poin: 75 – 200)
10. SK Panitia Kegiatan (rentang poin: 25 – 100)
11. Sertifikat/SK PkM (ka/angg) SK, 25/20 poin
12. Aktif kegiatan pengabdian (ka/angg) Sertifikat, 20/15 poin
13. Peserta seminar nasional (sertifikat) (ka/angg), 50 poin
14. Peserta seminar lokal (sertifikat) (ka/angg), 25 poin
15. Pemekalah/Narasumber nasional/lokal, 100 poin
16. Publikasi ilmiah pada prosiding/jurnal (rentang poin: 50 – 200)
17. Duta Sosialisasi STAHDS, 150 poin
18. Absen disertai foto kegiatan kerja bakti, 15 poin

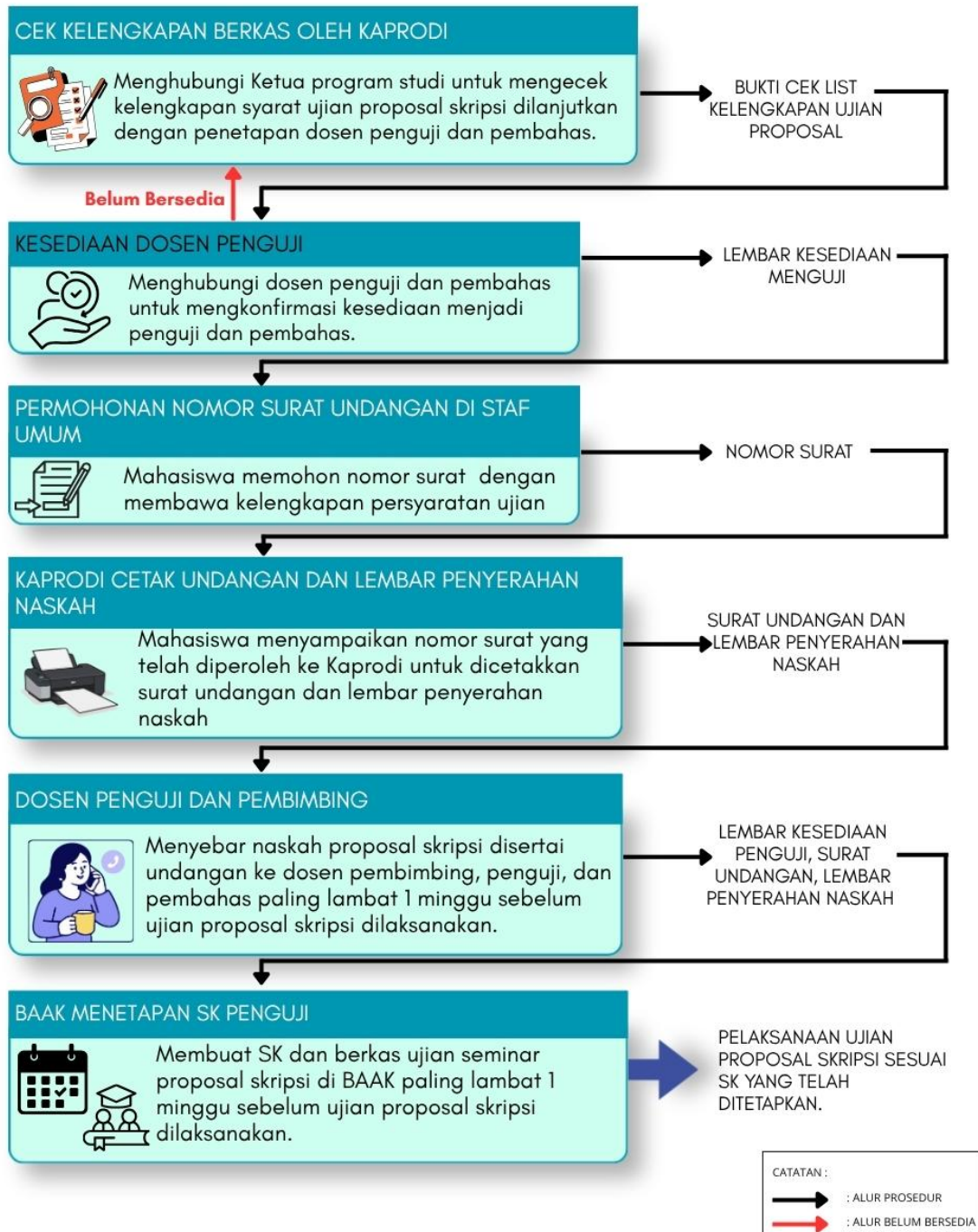
PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL PROPOSAL SKRIPSI

TAHAP PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI MAHASISWA



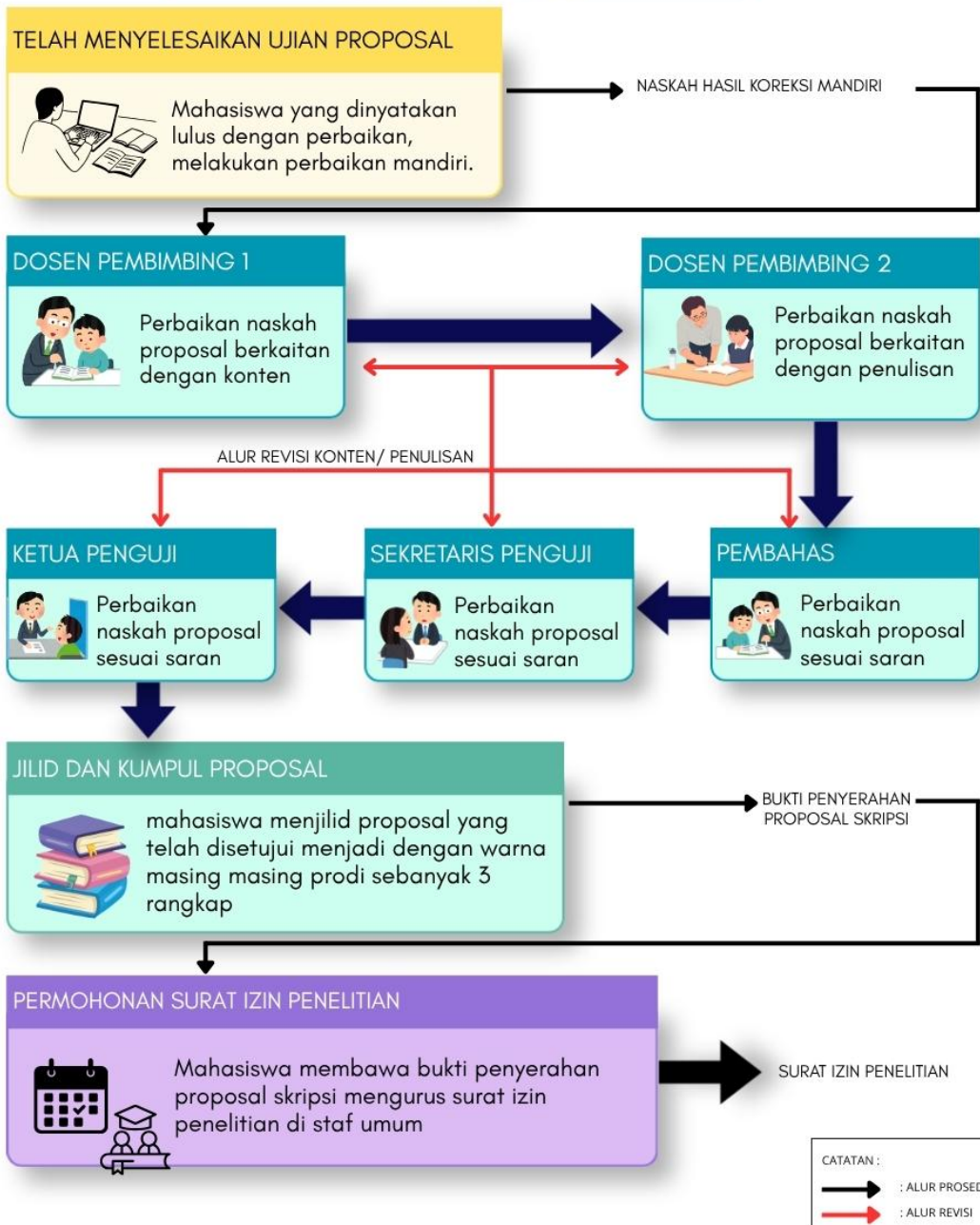
PROSEDUR UJIAN PROPOSAL

TAHAPAN SEBELUM UJIAN



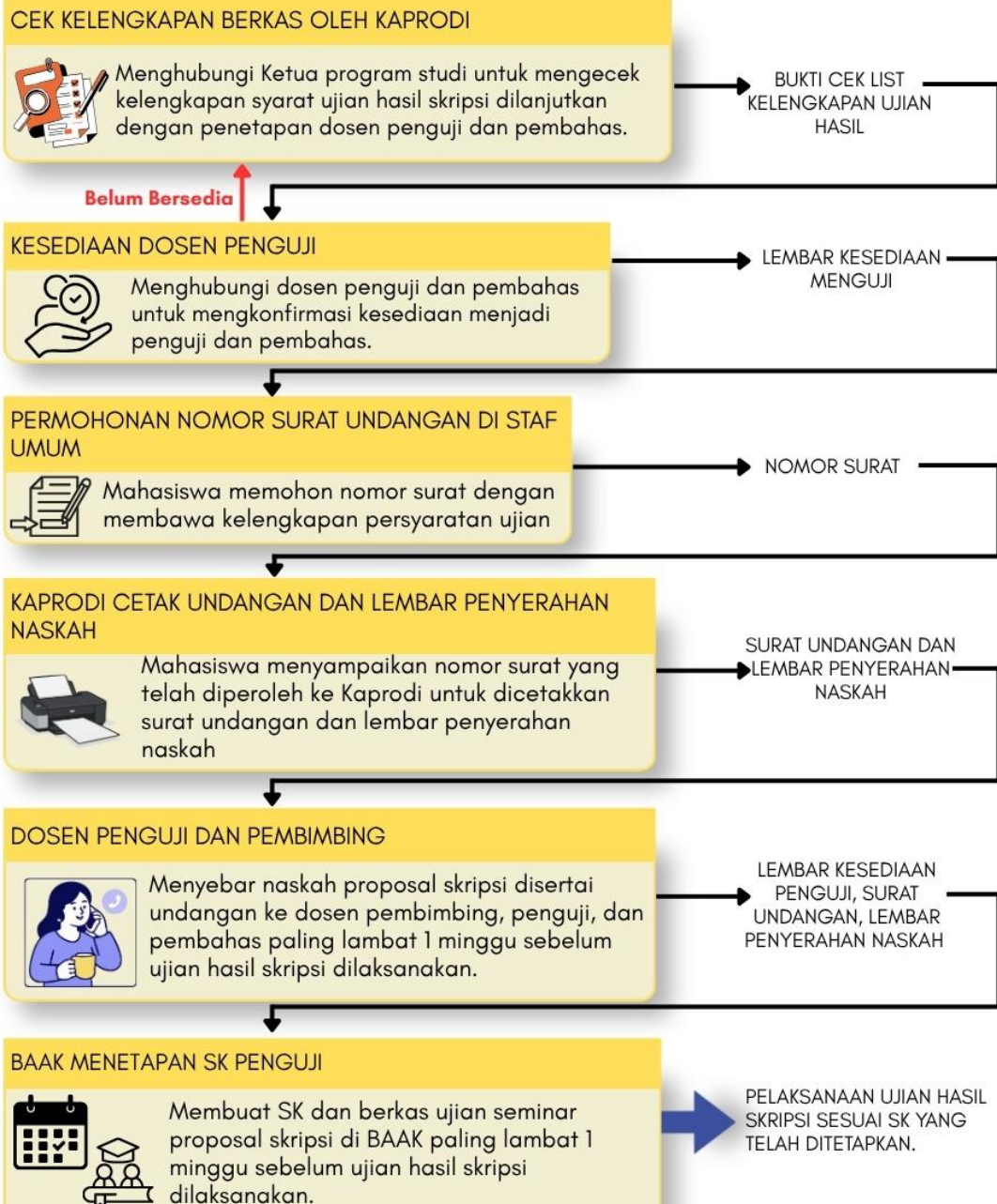
PROSEDUR PERBAIKAN UJIAN PROPOSAL SKRIPSI

TAHAPAN SETELAH UJIAN



PROSEDUR UJIAN HASIL

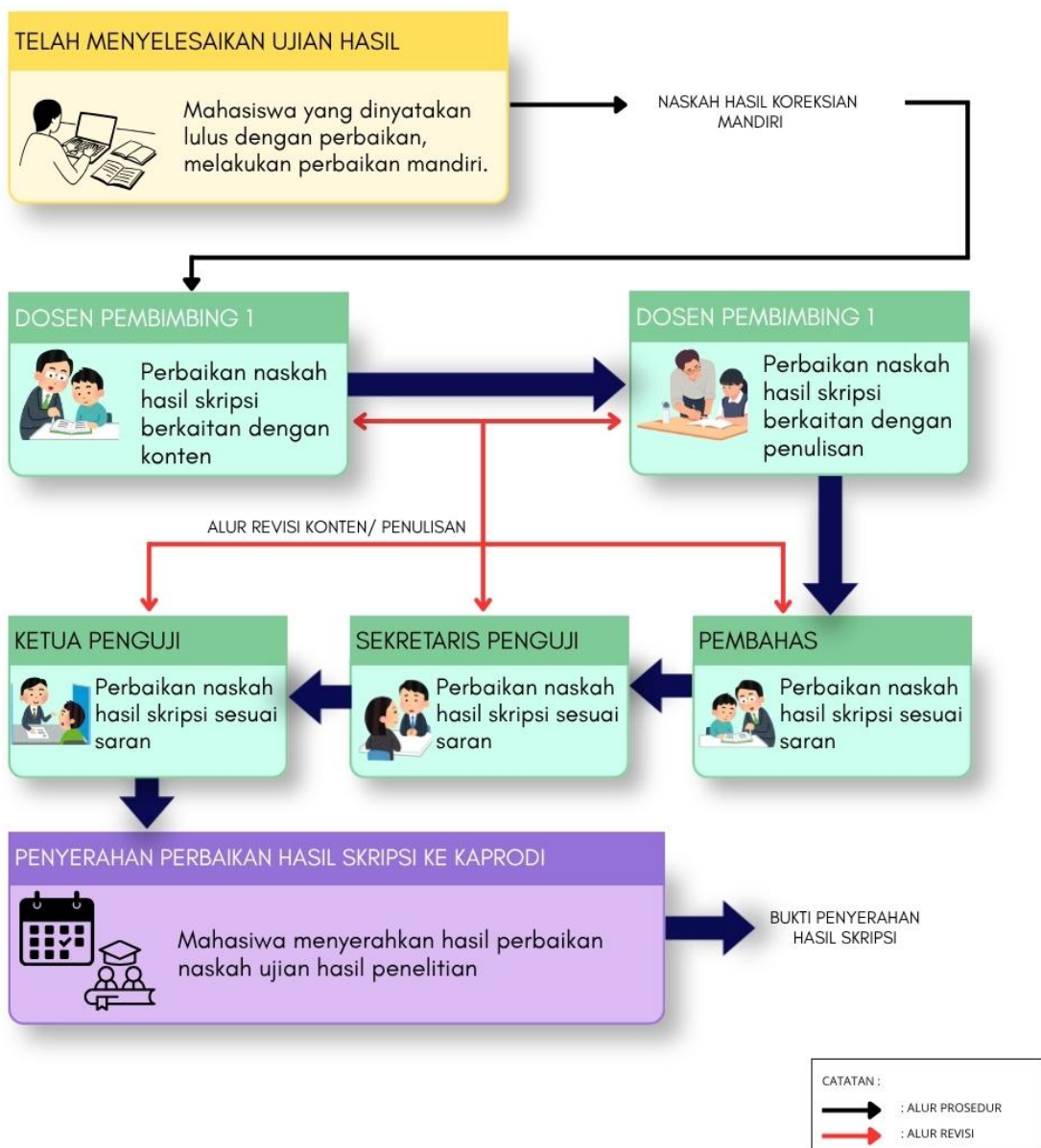
TAHAPAN SEBELUM UJIAN



CATATAN :
 → : ALUR PROSEDUR
 → : ALUR BERSEDIA

PROSEDUR PERBAIKAN UJIAN HASIL SKRIPSI

TAHAPAN SETELAH UJIAN



PROSEDUR UJIAN SKRIPSI

TAHAPAN SEBELUM UJIAN

CEK KELENGKAPAN BERKAS OLEH KAPRODI



Menghubungi Ketua program studi untuk mengecek kelengkapan syarat ujian skripsi dilanjutkan dengan penetapan dosen penguji dan pembahas.

BUKTI CEK LIST
KELENGKAPAN UJIAN
SKRIPSI

Belum Bersedia

KESEDIAAN DOSEN PENGUJI



Menghubungi dosen penguji dan pembahas untuk mengkonfirmasi kesediaan menjadi penguji dan pembahas.

LEMBAR KESEDIAAN
MENGUJI

PERMOHONAN NOMOR SURAT UNDANGAN DI STAF UMUM



Mahasiswa memohon nomor surat dengan membawa kelengkapan persyaratan ujian

NOMOR SURAT

KAPRODI CETAK UNDANGAN DAN LEMBAR PENYERAHAN NASKAH



Mahasiswa menyampaikan nomor surat yang telah diperoleh ke Kaprodi untuk dicetak surat undangan dan lembar penyerahan naskah

SURAT UNDANGAN DAN
LEMBAR PENYERAHAN
NASKAH

DOSEN PENGUJI DAN PEMBIMBING



Menyebarkan naskah skripsi disertai undangan ke dosen pembimbing, penguji, dan pembahas paling lambat 1 minggu sebelum ujian skripsi dilaksanakan.

LEMBAR KESEDIAAN
PENGUJI, SURAT
UNDANGAN, LEMBAR
PENYERAHAN NASKAH

BAK MENETAPAN SK PENGUJI



Membuat SK dan berkas ujian skripsi di BAK paling lambat 1 minggu sebelum ujian skripsi dilaksanakan.

PENDAFTARAN SKRIPSI PADA SISTEM ADITI

Mahasiswa membuka website Aditi stah dengan mendaftar Skripsi pada menu AKM

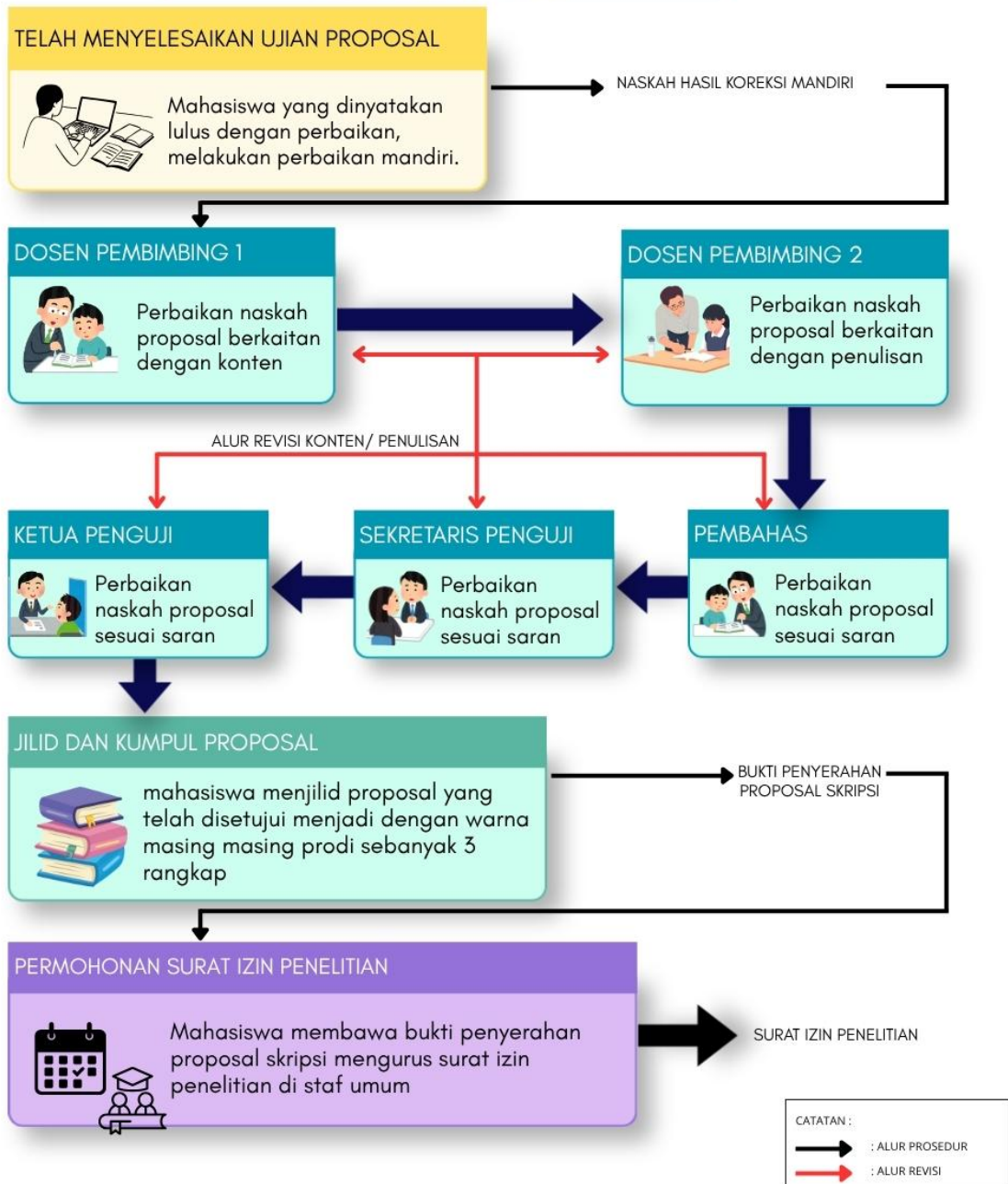
PELAKSANAAN UJIAN
SKRIPSI SESUAI SK YANG
TELAH DITETAPKAN.

CATATAN :

→ : ALUR PROSEDUR
→ : ALUR BERSEDIA

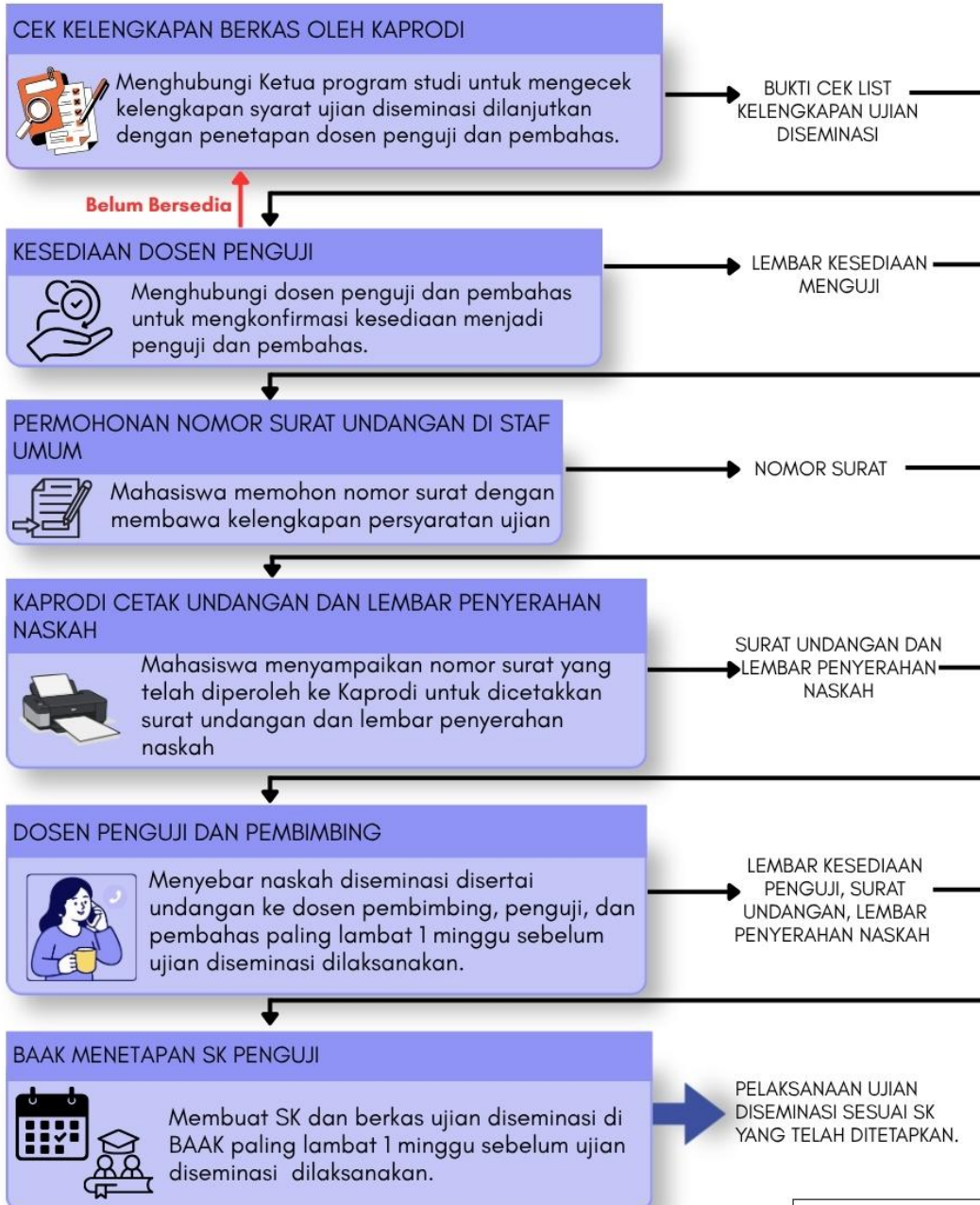
PROSEDUR PERBAIKAN UJIAN PROPOSAL SKRIPSI

TAHAPAN SETELAH UJIAN



PROSEDUR UJIAN DISEMINASI

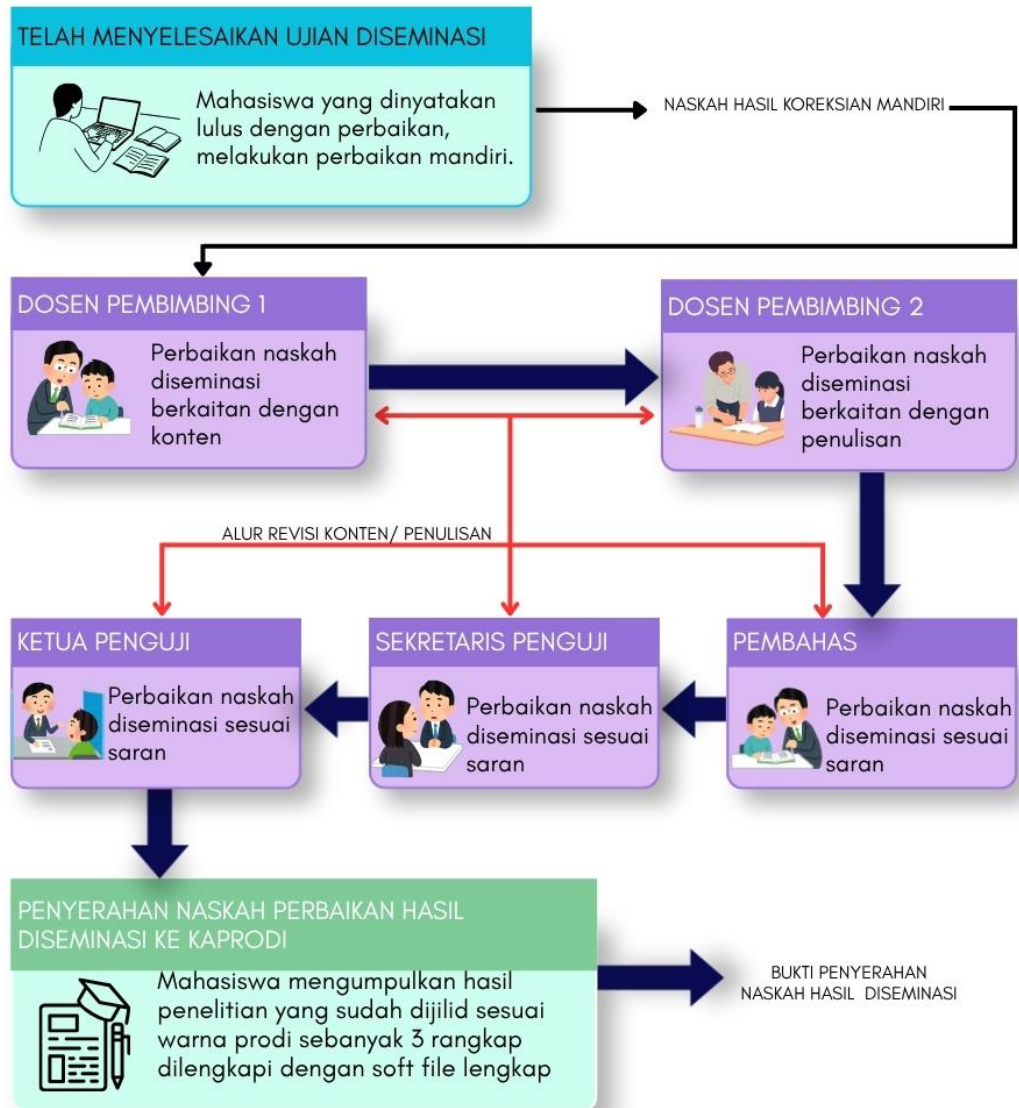
TAHAPAN SEBELUM UJIAN



CATATAN :
 : ALUR PROSEDUR
 : ALUR BERSEDIA

PROSEDUR PERBAIKAN UJIAN DISEMINASI

TAHAPAN SETELAH UJIAN



CATATAN :
 : ALUR PROSEDUR
 : ALUR REVISI



Sekolah Tinggi Agama Hindu (STAH) Darma Sentana Sulawesi Tengah Tahun 2026